



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Decreto Sindacale n. 4 del 25-01-2021
Gen.

n. 94 Reg.

ELENCO ANNUALE PER LL.PP. 2021. ACQUISIZIONE AREA NUOVO C.O.C.. VIA BELLINI.
NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

IL SINDACO

Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii. Recante “Nuove norme in materia di provvedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (c.d. Nuovo Codice Appalti) - “Codice dei contratti pubblici nel quale si dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni” e, specificatamente, i commi 1, 3 e 5;

Visto che con atto n. 32 del 19/02/2019 la Giunta municipale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - anni 2019/2021 all'interno del quale è presente anche il Programma Triennale delle OO.PP. 2019/2021 e l'elenco annuale dei LL.PP. per l'anno 2019, in cui risulta ricompreso anche l'intervento relativo alla “Realizzazione nuovo C.O.C.” per un importo complessivo pari a €. 730.000,00;

Considerato che per l'istruttoria dell'intervento e l'assunzione dei provvedimenti consequenziali occorre la nomina del RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato con il D.Lgs 56/2017;

Visto che la nomina dei responsabili di procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del



Città di Matelica

Provincia di Macerata

servizio;

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 25/02/2020 con cui è stato nominato R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato con il D.Lgs 56/2017, l'Ing. Roberto Ronci, dipendente a tempo indeterminato ed attuale Responsabile del Settore Servizi Tecnici, di questo Ente, per l'espletamento delle procedure relative alla "Realizzazione nuovo C.O.C.", per l'importo pari a €. 730.000,00;

Visto che nell'elenco annuale dei LL.PP. Per l'anno 2021 è prevista l'acquisizione al patrimonio comunale dell'area e risulta necessario espletare le procedure relative per consentire la "Realizzazione nuovo C.O.C.", per l'importo pari a €. 50.000,00;

Ritenuto che l'Ing. Roberto Ronci per il suo ruolo di Responsabile del Settore Servizi Tecnici cat. D3 del Comune di Matelica abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale in quanto in possesso di una Laurea magistrale in Ingegneria Civile, dell'abilitazione all'esercizio della professione e, inoltre, in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza di venti anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;

Ritenuto di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di detto art. 31, per l'Ing. Roberto Ronci, quale attuale Responsabile del Settore Servizi Tecnici di questo Comune, in quanto presenta i requisiti di capacità e professionalità necessari all'espletamento del relativo incarico;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. DI NOMINARE, alla luce di quanto rappresentato in premessa, R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato con il D.Lgs 56/2017, l'Ing. Roberto Ronci, dipendente a tempo indeterminato ed attuale Responsabile del Settore Servizi Tecnici, di questo Ente, per l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione al patrimonio comunale dell'area sulla quale provvedere alla "Realizzazione nuovo C.O.C.", per l'importo pari a €. 50.000,00;
3. DI DARE facoltà allo stesso RUP, se ricorre il caso, di procedere all'individuazione, costituzione e nomina della struttura tecnico – amministrativa di supporto alla sua attività;
4. DI NOTIFICARE, al dipendente incaricato, copia del presente atto di nomina;
5. che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e



Città di Matelica

Provincia di Macerata

aggiornamento annuale dei propri dati identificativi “pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili”.

6. DI DARE ATTO CHE, nella fase di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;

provvedere a creare le condizioni affinché l’acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;

predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all’articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;

coordinare ovvero curare l’andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;

se non è individuato altro organo competente secondo l’ordinamento dell’amministrazione, attestare l’eventuale carenza nell’organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell’amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;

svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all’organo competente dell’amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell’applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall’ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall’art. 106 del Codice;

compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell’esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell’esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

svolgere, su delega del soggetto di cui all’articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;

provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all’Osservatorio dell’A.N.A.C.



Città di Matelica

Provincia di Macerata

degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
confermare l'attestazione di regolare esecuzione
predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate

Matelica li 25/01/2021

IL SINDACO
DOTT. MASSIMO BALDINI