



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.231 DEL 14-02-2020
Registro Generale 237**

Matelica, li 28-02-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: FONDO RISORSE DECENTRATE 2019. SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI PROGETTO VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE RECUPERO CREDITI MENSE SCOLASTICHE. LIQUIDAZIONE AL PERSONALE INTERESSATO

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 304 del 20.11.2019 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il seguente progetto di produttività per l'anno 2019, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 15, comma 1, lett.d) del CCNL del 01/04/1999:

**RECUPERO CREDITI MENSA SCOLASTICA DEGLI ANNI 2016/2017
2017/2018 2018/2019**

Il progetto è articolato nelle seguenti fasi:

- accertamento posizioni debitorie
- controllo pasti consumati e pasti pagati dai singoli utenti
- impostazione del file di lavoro
- individuazione delle anagrafiche mancanti
- contatto telefonico
- contatto fron-office
- gestione rateizzazione

dare atto che il predetto progetto è stato realizzato dai dipendenti Baldini Carla, Bidolli Barbara, Piccini Patrizio e che ai suddetti dipendenti partecipanti al progetto è stata riconosciuta somma pari ad Euro 1.342,57 in proporzione al tipo di lavoro svolto;

RILEVATO che il progetto ha riguardato le seguenti fasi:

- accertamento posizioni (C.B).
- controllo consumato / versato (C.B).
- impostazione file di lavoro (C.B).
- individuazione dati mancanti dalle anagrafiche (C.B).
- contatto telefonico – I fase (C.B).



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- contatto con soggetto – II fase Front-office(C.B).
- gestione riscossione rateizzata (compilazione richieste) (C.B).

- pervenuta la richiesta protocollata, si verifica la matricola del genitore intestatario della tessera e se mancante si completa la domanda; (B.B.)
- verifica importo da rateizzare e suddivisione per numero di rate richiesto; (B.B.)
- stesura della lettera di rateizzazione; (B.B.)

- firma, protocollo e spedizione; (B.B.)
- verifica incassi sul conto di Tesoreria;(P.P.)
- correzione dati per regolarizzazione quanto versato ((P.P.)
- regolarizzazione pagamenti eseguiti con POS uff. URP. (P.P.)
- creazione Ordinativo d'incasso dei provvisori d'Entrata (P.P.)
- registrazione del pagamento avvenuto sulle lettere di rateizzazione (P.P.)
- registrazione nel programma SIMEAL del pagamento avvenuto.(P.P.)

CONSIDERATO che il 60% del lavoro è stato svolto dalla dipendente C.B. mentre il restante 40% è stato svolto in parti uguali dai dipendenti B.B. e P.P.

VISTO il CCDI - Accordo economico anno 2019, siglato in data 30.12.2019, con il quale si è preso atto dell'avvenuta attuazione dei progetti di produttività per l'anno 2019, tra i quali sono stati ricompreso anche quelli in argomento;

DICHIARATO:

- 1) di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;
- 2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990;
- 3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:
 - ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
 - nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;
- 4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con



Città di Matelica

Provincia di Macerata

sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

VISTO il decreto sindacale n. 77 del 30.12.2020 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- corrispondere al personale sopra indicato i compensi riguardanti la realizzazione per l'anno 2019 del progetto descritto nelle premesse, qui richiamato e parte integrante del presente dispositivo, come dai seguenti prospetti:

RECUPERO CREDITI MENSA SCOLASTICA DEGLI ANNI 2016/2017 2017/2018 2018/2019

	Totale	Compensi	CPDEL (23,80%)	IRAP (8,50%)
C.B.	805,54	608,82	144,91	51,76
B.B.	268,51	202,96	48,30	17,25
P.P.	268,51	202,96	48,30	17,25
tot.	1.342,56	1.014,74	241,51	86,26

- imputare la spesa complessiva di € 1.342,56 ai seguenti capitoli di Bilancio:

a) € 1.014,74 al Cap. 5 art. 24 "Fondo incentivazione produttività e miglioramento qualità dei servizi" residui passivi 2019.

b) € 327,77 al Cap. 2 art. 24 "Contr. previd. e assist. a carico ente - fondo svil. risorse umane" residui passivi 2018.

- trasmettere il presente atto di liquidazione al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4[^] del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=====



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 26-02-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=