



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.300 DEL 29-12-2018

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 06-02-2019

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: FONDO RISORSE DECENTRATE 2018 - SETTORE SERVIZI TECNICI. APPROVAZIONE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2018 - EX ART. 15, COMMA 5 CCNL 1/4/99

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 14:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

| | | |
|----------------------|--------------|---|
| DELPRIORI ALESSANDRO | SINDACO | A |
| RUGGERI ANNA GRAZIA | VICE SINDACO | P |
| MONTESI MASSIMO | ASSESSORE | P |
| PENNESI CINZIA | ASSESSORE | A |
| POTENTINI ROBERTO | ASSESSORE | P |
| VALERIANI PIETRO | ASSESSORE | P |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor RUGGERI ANNA GRAZIA in qualità di VICE SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 1380 del 21/09/2018, con la quale è stata approvata la costituzione provvisoria del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018;

VISTO che sono in fase di avvio le trattative per siglare l'accordo economico per l'anno 2018 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali;

CONSIDERATO CHE

IL settore Servizi Tecnici ha predisposto le seguenti proposte di progetto di miglioramento dei servizi per l'anno 2018 (ex art. 15, comma 5, CCNL 1/4/99):

1) Diritti di segreteria derivanti dal rilascio di titoli abilitativi ai sensi della L.R. 22/09 (c.d. PIANO CASA) per la valorizzazione del servizio Urbanistica, così articolato:

| | |
|---|--|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | <i>Servizio Urbanistica</i> |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | <i>In Comune sono state presentate istanze per il rilascio di titoli abilitativi di cui alla L.R. 22/09 che vanno istruite e definite</i> |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Rilascio di titoli abilitativi ai sensi della L.R. 22/09</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | / |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | <i>Introito dei diritti di segreteria maggiorati finalizzato alla gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 22/09 e allo svolgimento dei successivi controlli</i> |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Ronci Roberto - D Medori Daniela - D Brenciani Sergio - C Faustini Gianluca - C Antonelli Gabriella - C</i> |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 500,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | <i>Relazione finale</i> |
| Fasi e tempi di realizzazione | <i>31/12/2018</i> |
| Termine finale | <i>31/12/2018</i> |

2) Messa in sicurezza e miglioramento fruibilità aree gioco e parchi per la valorizzazione del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, così articolato:

| | | |
|---|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | Servizio LL.PP. e Manutenzioni | |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | I giochi e l' arredo in legno dislocato nelle diverse aree verdi attrezzate della città abbisognano di interventi di manutenzione straordinaria per la loro conservazione e fruizione in sicurezza da parte della cittadinanza | |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | Manutenzione straordinaria, da parte del personale delle squadre esterne dell' UTC, dell' arredo in legno dislocato nelle diverse aree verdi attrezzate della città | |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | Miglioramento della fruibilità in sicurezza delle aree verdi attrezzate da parte della cittadinanza, miglioramento dello standard attuale e conservazione dell' arredo stesso | |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / | |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | €. 4.000,00 di spese annuali per la manutenzione dell' arredo urbano | |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / | |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | Cameli Giacomo - B Galloppa Aldo - B Ilari Ivano - B Morico Fabrizio - B | Pallotta Guido - B Parrini Giuseppe - B Ricciutelli Enrico - B Stopponi Sergio - B |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 5.000,00 | |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | Relazione finale | |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 | |
| Termine finale | 31/12/2018 | |

3) Diritti di segreteria derivanti da titoli abilitativi che applicano i condoni edilizi per la valorizzazione del servizio Urbanistica, così articolato:

| | | |
|---|---|--|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | Servizio Urbanistica | |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | In Comune sono state presentate istanze per il rilascio di titoli abilitativi di cui ai condoni edilizi | |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | Rilascio di titoli abilitativi di cui ai condoni edilizi | |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | / | |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | Introito dei diritti di segreteria maggiorati finalizzato alla gestione dei procedimenti di cui ai condoni edilizi e allo svolgimento dei successivi controlli | |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / | |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / | |

| | |
|--|--|
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | Ronci Roberto - D Medori Daniela - D Brenciani Sergio - C Faustini Gianluca - C Antonelli Gabriella - C |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 2.000,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | Relazione finale |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
| Termine finale | 31/12/2018 |

4) Ripartizione fondo incentivi per funzioni tecniche ex d.lgs. 50/2016 per la valorizzazione Lavori Pubblici, così articolato:

| | | | |
|---|---|--|--|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | Servizio LL.PP. | | |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare gli interventi di cui all'elenco annuale dei LL.PP. per l'anno 2018 | | |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | Progettazione interna degli interventi ricompresi nell'elenco annuale dei LL.PP. per l'anno 2018 | | |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | Risparmio consistente delle spese tecniche | | |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / | | |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / | | |
| Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / | | |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | Ronci Roberto - D Burzacca Enrico - D Bartocci Giovanni - C Ricciutelli Enrico Boldrini Giovanni - C | Medori Daniela - D Brenciani Sergio - C Faustini Gianluca - C Antonelli Gabriella - C L'Abbate Angelo - D | Braccacini Mauro - C Gregori Simona - C Giacobbi Alessandro - |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 1.500,00 (elenco annuale) e €. 5.500,00 (pronti intervento sisma) | | |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | Relazione finale | | |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 | | |
| Termine finale | 31/12/2018 | | |

5) Aggiornamento Piano Comune di Protezione Civile per la valorizzazione del Servizio lavori Pubblici, così articolato:

| | |
|---|--|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | Servizio LL.PP. |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare gli interventi di cui al piano comunale di protezione civile che risulta oramai obsoleto |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | Redazione dell' aggiornamento del piano comunale di protezione civile |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | Aggiornamento delle procedure di emergenza da attivare in caso di calamità e/o di allerta meteo |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | Ronci Roberto - D Burzacca Enrico - D Bartocci Giovanni - C Ricciutelli Enrico - C Boldrini Giovanni - C |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 6.000,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | Relazione finale |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
| Termine finale | 31/12/2018 |

RILEVATO che entrambi i progetti sopra esposti non comportano per il Comune costi aggiuntivi, in quanto si autofinanziano con i proventi derivanti da esborsi di soggetti terzi;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

P R O P O N E

- le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
- approvare i seguenti progetti di produttività, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 15, comma 5, lett.d) del CCNL del 01/04/1999:

1) Diritti di segreteria derivanti dal rilascio di titoli abilitativi ai sensi della L.R. 22/09 (c.d. PIANO CASA) per la valorizzazione del servizio Urbanistica, così articolato:

| | |
|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | Servizio Urbanistica |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | In Comune sono state presentate istanze per il rilascio di titoli abilitativi di cui alla L.R. 22/09 che vanno istruite e definite |

| | |
|---|--|
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Rilascio di titoli abilitativi ai sensi della L.R. 22/09</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | / |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | <i>Introito dei diritti di segreteria maggiorati finalizzato alla gestione dei procedimenti di cui alla L.R. 22/09 e allo svolgimento dei successivi controlli</i> |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Ronci Roberto - D Medori Daniela - D Brenciani Sergio - C Faustini Gianluca - C Antonelli Gabriella - C</i> |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 500,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | <i>Relazione finale</i> |
| Fasi e tempi di realizzazione | <i>31/12/2018</i> |
| Termine finale | <i>31/12/2018</i> |

2) Messa in sicurezza e miglioramento fruibilità aree gioco e parchi per la valorizzazione del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, così articolato:

| | |
|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | <i>Servizio LL.PP. e Manutenzioni</i> |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | <i>I giochi e l' arredo in legno dislocato nelle diverse aree verdi attrezzate della città abbisognano di interventi di manutenzione straordinaria per la loro conservazione e fruizione in sicurezza da parte della cittadinanza</i> |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Manutenzione straordinaria, da parte del personale delle squadre esterne dell' UTC, dell' arredo in legno dislocato nelle diverse aree verdi attrezzate della città</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | <i>Miglioramento della fruibilità in sicurezza delle aree verdi attrezzate da parte della cittadinanza, miglioramento dello standard attuale e conservazione dell' arredo stesso</i> |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | €. 4.000,00 di spese annuali per la manutenzione dell' arredo urbano |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |

| | |
|--|--|
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Cameli Giacomo - B Pallotta Guido - B Galoppa Aldo - B Parrini Giuseppe -B Ilari Ivano - B Ricciutelli Enrico - C Morico Fabrizio - B Stopponi Sergio-C</i> |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 5.000,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | <i>Relazione finale</i> |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
| Termine finale | 31/12/2018 |

3) Diritti di segreteria derivanti da titoli abilitativi che applicano i condoni edilizi per la valorizzazione del servizio Urbanistica, così articolato:

| | |
|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | <i>Servizio Urbanistica</i> |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | <i>In Comune sono state presentate istanze per il rilascio di titoli abilitativi di cui ai condoni edilizi</i> |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Rilascio di titoli abilitativi di cui ai condoni edilizi</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | / |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | <i>Introito dei diritti di segreteria maggiorati finalizzato alla gestione dei procedimenti di cui ai condoni edilizi e allo svolgimento dei successivi controlli</i> |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all' avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Ronci Roberto - D Medori Daniela - D Brenciani Sergio - C Faustini Gianluca - C Antonelli Gabriella - C</i> |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 2.000,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | <i>Relazione finale</i> |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
| Termine finale | 31/12/2018 |

4) Ripartizione fondo incentivi per funzioni tecniche ex d.lgs. 50/2016 per la valorizzazione Lavori Pubblici, così articolato:

| | |
|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | <i>Servizio LL.PP.</i> |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | <i>Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare gli interventi di cui all' elenco annuale dei LL.PP. per l' anno 2018</i> |

| | |
|---|--|
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Progettazione interna degli interventi ricompresi nell'elenco annuale dei LL.PP. per l'anno 2018</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | <i>Risparmio consistente delle spese tecniche</i> |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Ronci Roberto - D Medori Daniela - D Burzacca Enrico - D Braccacini Mauro - C Bartocci Giovanni - C Brenciani Sergio - C Gregori Simona - C Faustini Gianluca - C Ricciutelli Enrico Giacobbi Alessandro - C Antonelli Gabriella - C Boldrini Giovanni - C L'Abbate Angelo - D</i> |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | <i>€. 1.500,00 (elenco annuale) e €. 5.500,00 (pronti intervento sisma)</i> |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | <i>Relazione finale</i> |
| Fasi e tempi di realizzazione | <i>31/12/2018</i> |
| Termine finale | <i>31/12/2018</i> |

5) Aggiornamento Piano Comune di Protezione Civile per la valorizzazione del Servizio lavori Pubblici, così articolato:

| | |
|---|---|
| Proponente (singolo settore o gruppo) | <i>Servizio LL.PP.</i> |
| Situazione attuale (descrivere la situazione attuale evidenziando mancanze o margini di miglioramento) | <i>Il Servizio LL.PP. è chiamato ad attuare gli interventi di cui al piano comunale di protezione civile che risulta ormai obsoleto</i> |
| Descrizione obiettivo primario del progetto | <i>Redazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile</i> |
| Risultato atteso (miglioramento quali-quantitativo da raggiungere, riscontrabile sotto il profilo finanziario o in termini di incremento del servizio erogato a parità di risorse) | <i>Aggiornamento delle procedure di emergenza da attivare in caso di calamità e/o di allerta meteo</i> |
| Maggiori entrate previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Minori spese previste (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Spese necessarie all'avvio del progetto (indicare una previsione stimata in euro) | / |
| Dipendenti coinvolti (numero, profilo, nominativo, % partecipazione) | <i>Ronci Roberto - D Burzacca Enrico - D Bartocci Giovanni - C Ricciutelli Enrico - C</i> |

| | |
|--|------------------------------|
| | Boldrini Giovanni - C |
| Valore del progetto e criteri di riparto (importo presunto, da convalidare in Giunta) | €. 6.000,00 |
| Indicatori di risultato (come verificare il raggiungimento dei risultati) | Relazione finale |
| Fasi e tempi di realizzazione | 31/12/2018 |
| Termine finale | 31/12/2018 |

- dare, altresì, atto che all'erogazione dei compensi incentivanti in favore del personale provvederà il Responsabile del Settore Servizi Tecnici, proporzionalmente alla partecipazione al progetto sopra descritto, secondo le indicazioni che all'uopo saranno fornite dai Responsabili dei servizi competenti;

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore Servizi

Tecnici

Matelica, 20/12/2018

f.to Ing. Roberto Ronci

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore

Servizi Finanziari

Matelica, 20/12/2018

f.to Dott.ssa Antonella

Pelucchini

Visto

Matelica, 20/12/2018

Il Responsabile del Settore

f.to Ing.

Roberto Ronci

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti , espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, ad unanimità di voti;

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to RUGGERI ANNA GRAZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 221, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- 1) che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 06-02-2019 al 21-02-2019 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 22-02-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO