



Città di Matelica

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.110 DEL 26-04-2019**

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 10-03-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: FONDAZIONE ENRICO MATTEI. RICHIESTA COLLABORAZIONE TECNICA PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'IMMOBILE INDIVIDUATO AL FG. 62 PART. 394, SUB 1, AL COMUNE DI MATELICA. ACCETTAZIONE.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 21:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
Ruggeri Anna Grazia	VICE SINDACO	P
Montesi Massimo	ASSESSORE	P
Pennesi Cinzia	ASSESSORE	P
Potentini Roberto	ASSESSORE	P
Valeriani Pietro	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Premesso che:

1. la Fondazione Mattei, a partecipazione e controllo pubblico, risulta proprietaria del fabbricato distinto al catasto Fg. 62 Part. n. 394 sub 1 (All. 1) concesso in comodato d'uso gratuito all'Università di Camerino per ospitare le attività didattiche connesse alla Facoltà di Medicina Veterinaria;
2. la crisi sismica del 2016 ha danneggiato tale struttura;
3. in data 04/04/2017 la squadra n. 2156, composta dai tecnici Antonio Beniamino Costantino e Michele Antonio Sasso, ha effettuato il sopralluogo per la verifica di agibilità della struttura redigendo la relativa scheda Aedes da cui risulta che all'edificio denominato "Capannone ex Saipem" è stato attribuito il seguente giudizio "B" Edificio temporaneamente inagibile, ma agibile con provvedimenti (All. 2);
4. con Ordinanza n. 152 del 27/04/2017, prot. n. 5442, il Sindaco ne ha dichiarato l'inagibilità temporanea (All. 3);

Considerato che l'edificio danneggiato presenta le seguenti caratteristiche:

- struttura prefabbricata in calcestruzzo
- pareti laterali in pannelli prefabbricati in calcestruzzo posti orizzontalmente e collegati ai pilastri mediante scanalatura
- struttura portante della copertura realizzata con travi reticolari in calcestruzzo e sovrastante manto di impermeabilizzazione in pannelli sandwich (frutto di un recente intervento di sostituzione degli originali pannelli in fibro-amianto)
- superficie netta interna: 836 mq
- altezza media interna: 5,60 m

Visto che dagli incontri informali con i tecnici dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, stante le cattive condizioni di conservazione del fabbricato e le carenze strutturali si ritiene opportuna la demolizione e ricostruzione dello stesso, secondo quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 61/2018:

5. art. 1

1. *Le disposizioni della presente ordinanza, in attuazione dell'articolo 5, comma 2, lettere a), c), d) ed e) del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e s.m.i. (d'ora innanzi denominato "decreto-legge"), disciplinano gli interventi di riparazione, ripristino e ricostruzione dei seguenti edifici privati danneggiati o distrutti dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 e dichiarati totalmente o parzialmente inagibili con ordinanza sindacale, ubicati nei Comuni di cui all'articolo 1 del citato decreto-legge:*

a) edifici in muratura a destinazione diversa da quella prevalentemente abitativa o produttiva, che al momento dei suddetti eventi sismici erano adibiti a funzioni culturali, sociali o religiose e risultavano dotati di uno o più vani di altezza libera interpieno mediamente superiore a mt 5 o di

superficie netta in pianta maggiore di mq 300;

b) edifici in muratura a destinazione diversa da quella prevalentemente abitativa o produttiva, che al momento dei suddetti eventi sismici erano adibiti a usi diversi da quelli indicati alla lettera a) e risultavano dotati di uno o più vani di altezza libera interpiano mediamente superiore a mt 15;

c) edifici i quali, anche se non dotati delle caratteristiche di cui alle lettere a) e b), al momento degli eventi sismici erano adibiti ad usi pubblici, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, la destinazione a scuole private e paritarie, a strutture sanitarie e socio-sanitarie e a caserme.

2. Possono beneficiare dei contributi previsti dalla presente ordinanza i soggetti privati proprietari, usufruttuari o titolari di diritti reali di godimento che si sostituiscano ai proprietari degli edifici di cui al comma 1.

6. l'art. 2

1. 1-4 ...omissis...

2. 5. Per gli edifici di cui alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 1, si applicano le disposizioni di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4. Inoltre, qualora i detti edifici in ragione della loro destinazione necessitino di interventi di adeguamento sismico a norma dell'articolo 7, comma 1, lettera b), del decreto-legge, ai fini della determinazione del contributo:

1. è in ogni caso assunto come livello di partenza il livello operativo L4;

2. oltre alle maggiorazioni pertinenti di cui all'ordinanza n. 19 del 2017, si applicano al contributo ulteriori maggiorazioni del 5% per adeguamento alla normativa antincendio e del 5% per adeguamento alla normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

Considerato che lo studio di fattibilità redatto informalmente dall'Ufficio Tecnico comunale per la Fondazione prevede per il nuovo edificio le seguenti caratteristiche:

- disposizione su due piani occupando la parte centrale dell'area di sedime del fabbricato esistente, destinato principalmente ad aule didattiche e laboratori;
- struttura portante realizzata parte in calcestruzzo gettato in opera (nucleo centrale e fondazioni) e parte con struttura prefabbricata in calcestruzzo di tipo precompresso (pilastri, travi, solai di piano);
- copertura con struttura portante in acciaio e sovrastante manto in pannelli sandwich coibentati;
- murature esterne con pannelli prefabbricati in calcestruzzo armato del tipo a taglio termico incernierati alla struttura portante
- infissi a taglio termico con tripli vetri
- murature perimetrali esterne rivestite con un sistema a cappotto interno, per diminuire le dispersioni termiche dell'intero edificio sia in fase estiva che invernale
- classe energetica "A"
- superfici del pavimento al piano terra ed il solaio del primo piano opportunamente coibentati al fine conseguire la prestazione energetica prefissa

- impianto elettrico, telefonico, termico, idrico, sanitario, antincendio, ecc.. e di tutti gli impianti specialistici

Visto che la Fondazione:

- intende procedere celermente alla restituzione dell'agibilità dell'edificio in oggetto;
- disporre di tale edificio risulta fondamentale per il soddisfacimento delle esigenze didattiche legate alla Facoltà di Medicina Veterinaria;

Considerato che la Fondazione non dispone di personale tecnico e/o amministrativo che possa supportare il CdA nella gestione del procedimento relativo alla progettazione, al finanziamento ed alla esecuzione dei lavori per la riparazione dei danni;

Visto che, a tal fine, con nota prot. n. 5484 del 12/04/2019 la presidente della Fondazione Mattei, partecipata e controllata pubblica, Dott.ssa Giuseppina Foglia, ha chiesto al Comune di Matelica, in qualità di socio fondatore, di garantire la collaborazione tecnica con i professionisti che verranno incaricati della progettazione;

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'importanza dell'intervento in oggetto sia per la Fondazione, sia per il futuro della Facoltà di Veterinaria, aderire alla richiesta della Fondazione Mattei mettendo a disposizione il personale e le professionalità del Settore Servizi Tecnici;

Considerato che nello specifico, relativamente all'intervento in oggetto, il personale dell'UTC dovrà supportare la Fondazione nei seguenti compiti:

- a) controllare, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione;
- b) sovrintendere al corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- c) segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento;
- d) fornire alla proprietà i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza la efficiente gestione economica dell'intervento;
- e) proporre il ricorso all'indizione della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- f) supervisione e coordinamento della progettazione, verificando che siano rispettate le indicazioni fornite dalla proprietà, dai tecnici dell'Università di Camerino e quelle contenute nell'Ordinanza n. 61/2018;
- g) gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
- h) gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri,

autorizzazioni che si rendano necessari;

i) collaborazione nella risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;

l) assistenza nella validazione del progetto;

m) verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nel cantiere;

n) supervisione amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;

o) verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;

p) supervisione nella predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;

q) supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;

r) supervisione della rendicontazione dei finanziamenti;

s) sovrintendere sul rispetto delle prescrizioni contrattuali;

g) supervisionare l'attività di progettazione, affidamento e dell'ufficio di direzione dei lavori,

h) interloquire, insieme alla direzione lavori, con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici del contratto;

RITENUTO pertanto opportuno, in quanto maggiormente rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, ricorrere alla sottoscrizione di una convenzione tra Fondazione Mattei e Comune di Matelica per garantire il servizio;

ACCERTATO che i dipendenti del Servizio LL.PP. hanno espresso il proprio consenso a tale servizio;

RITENUTO pertanto di utilizzare i dipendenti del Servizio LL.PP., con le modalità concordate con la Fondazione Mattei e contenute nella bozza di convenzione che si allega alla presente deliberazione;

ATTESO che la prestazione resa dai lavoratori del Servizio LL.PP. per tale fine sarà ricompresa all'interno di uno dei progetti di miglioramento dei servizi per l'anno 2019, ex-art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art.48 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 175, commi 5-bis e 5-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

PROPONE

a) dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) di approvare il seguente schema di convenzione tra il Comune di Matelica e la Fondazione Enrico Mattei per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione edilizia del fabbricato individuato al Fg. 62, part. 394, sub 1, di proprietà della Fondazione stessa, allo scopo di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa:

**CONVENZIONE PER LA COLLABORAZIONE TECNICA PER
L' ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA
DELL' IMMOBILE INDIVIDUATO AL FG. 62, PART. 394 -SUB 1, DI
PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE E. MATTEI**

TRA

Il Comune di Matelica, rappresentato dal SINDACO Dott. Alessandro Delpriori, autorizzato da atto di Giunta municipale n. _____ del __/04/2019

E

la Fondazione Enrico Mattei, rappresentata dal PRESIDENTE Dott.ssa, Giuseppina Foglia, autorizzato da atto _____ del _____;

Premesso che:

- con delibera di Giunta municipale n. __ del __/04/2019, si è aderito alla richiesta di collaborazione tecnica avanzata dalla Fondazione Enrico Mattei al Comune di Matelica per l' esecuzione dell' intervento in oggetto;
- è stato determinato di conferire l'incarico di collaborazione tecnica al personale del Servizio LL.PP.;
- le spese tecniche relative al suddetto incarico troveranno copertura mediante l'approvazione di apposito progetto di miglioramento dei servizi per l'anno 2019, ex-art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999;
- i dipendenti sono in possesso dei requisiti richiesti per l'assolvimento della collaborazione e le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico ed amministrativo;

Si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

1. Il Comune conferisce ai dipendenti del Servizio LL.PP. dell'Ufficio Tecnico comunale, che accettano, l'incarico per lo svolgimento delle attività di collaborazione tecnica per l'intervento di ristrutturazione edilizia dell'immobile di proprietà della Fondazione E. Mattei individuato al Fg. 62, part. 394, sub 1.

Art. 2 - Incompatibilità.

1. Il Sindaco dichiara che i dipendenti del Servizio LL.PP. non si trovano in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento della suddetta attività ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici;

Art. 3 - Attività di supporto.

1. I dipendenti dovranno fornire l'attività di collaborazione tecnica alla Fondazione Mattei, per le seguenti attività:

a) controllo, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione

b) sovrintendere al corretto e razionale svolgimento delle procedure;

c) segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento;

d) fornire alla proprietà i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

e) proporre il ricorso all'indizione della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

f) supervisione e coordinamento della progettazione, verificando che siano rispettate le indicazioni fornite dalla proprietà, dai tecnici dell'Università di Camerino e quelle contenute nell'Ordinanza n. 61/2018;

g) gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;

h) gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;

i) collaborazione nella risoluzione di eventuali cause ostantive all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;

l) assistenza nella validazione del progetto;

m) verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nel cantiere;

- n) supervisione amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
- o) verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
- p) supervisione nella predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
- q) supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
- r) supervisione della rendicontazione dei finanziamenti;
- s) sovrintendere sul rispetto delle prescrizioni contrattuali;
- g) supervisione dell'attività di progettazione, affidamento e dell'ufficio di direzione dei lavori,
- h) interloquire, insieme alla direzione lavori, con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici del contratto;

I dipendenti si impegnano altresì a fornire assistenza e collaborazione alla Fondazione per ogni ulteriore attività connessa ai lavori in oggetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare. I dipendenti svolgeranno il proprio incarico in costante contatto con il CdA della Fondazione, con la massima disponibilità secondo i criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare l'intervento in oggetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di sicurezza del cantiere, di celerità realizzativa e di economia.

Art. 4 - Tempi di espletamento del servizio.

7. Il servizio dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi elencati all'art. 1 decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto e proseguirà fino alla data di chiusura dell'intervento in oggetto.

Art. 5 - Onorari.

1. I corrispettivi per l'attività di collaborazione tecnica alla Fondazione di cui alla presente convenzione sono determinati in €. 10.000,00 lordi.
2. Le spese tecniche relative al suddetto incarico troveranno copertura mediante l'approvazione di apposito progetto di miglioramento dei servizi per l'anno 2019, ex-art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999;

Art. 6- Obblighi dei dipendenti

I dipendenti dovranno garantire per tutta la durata della collaborazione, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente;

- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Art. 7- Controversie

1. Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione non potranno essere risolte in via transattiva e saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di Macerata.

Art. 8 - Registrazione

1. Le parti contraenti convengono di sottoporre a registrazione il presente contratto, solo in caso di uso. Le spese relative saranno a carico dell'affidatario della collaborazione.

Art. 9 - Disposizioni transitorie

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per le parti.

Per la Fondazione Enrico Mattei

Il Presidente

Dott.ssa Giuseppina Foglia

Per il Comune di Matelica

Il Sindaco

Dott. Alessandro Delpriori

c) le spese tecniche relative allo svolgimento di tale incarico di collaborazione troveranno copertura mediante l'approvazione di apposito progetto di miglioramento dei servizi per l'anno 2019, ex-art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999;

d) di dare atto che la convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione all'ultimazione dell'intervento;

e) di demandare al Responsabile del Settore Servizi Tecnici l'assunzione dei successivi e necessari adempimenti e al Sindaco la stipula della relativa convenzione;

f) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, visto che la manifestazione di cui trattasi si terrà a breve.

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, li 26/04/2019

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici
F.TO Ing. Roberto Ronci

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma I, e 147 bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, in quanto produce effetti indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Matelica, li 26/04/2019

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
F.TO Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 26/04/2019

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici
F.TO Ing. Roberto Ronci

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- approvare la deliberazione sopra meglio specificata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti nella gestione di tale comando, che si allega alla presente per farne parte integrante.

Inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

RR

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 584, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

8. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10-03-2020 al 25-03-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 26-03-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO