



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.1 DEL 09-01-2021

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 27-01-2021

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2021-23: RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE IN SEDE DI CONVERSIONE DELLA PROPOSTA N. 230 DEL 14-12-2020, NELL'ATTO N.212 DEL 15-12-2020, COME COMUNICATO ALLA GIUNTA DALLA RESP. SETT. SERV.AMM.VI CON NOTA PROT.212 DELL'08/01/2021.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di gennaio alle ore 12:15, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	A
FALZETTI GRAZIANO	ASSESSORE	P
BOCCACCINI MARIA	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi,

Visti

- l'art. 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000, così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'art. 170, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visti altresì

- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”.

- l'art. 174 del TUEL, che attribuisce alla Giunta comunale il compito di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;
- l'art.107, comma 6, del decreto legge n. 18/2020 che dispone, a seguito dell'emergenza COVID, per il D.U.P. 2021-23, la proroga del termine sopra riportato al 30 settembre 2020;
- l'art. 106, comma 3-bis del decreto legge n. 34/2020 che dispone, a seguito dell'emergenza COVID, lo spostamento del termine ordinario per l'approvazione del bilancio al 31/01/2021;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

la Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 04/09/2019 adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2019 - 2024;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 156 del 30/09/2020 con la quale l'Ente ha adottato il Documento Unico di Programmazione per le annualità 2021/2023;

Visto che, in base al comma 6 dell'art. 3 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità il D.U.P. è stato presentato al Consiglio mediante le modalità nello stesso comma definite;

Rilevato che, ad oggi da parte dei Consiglieri Comunali non risultano essere pervenuti emendamenti nè proposte di modifica al D.U.P.stesso;

Posto altresì, che sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato al fine di:

- *recepire una nuova programmazione delle opere e lavori pubblici;*
- *recepire una nuova programmazione degli acquisti di beni e servizi;*

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 che è stata predisposta e che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto quindi della necessità di procedere alla deliberazione e presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti altresì il visto del Responsabile del Procedimento che ha proposto il presente provvedimento, nonché il parere di legittimità del Segretario generale, ex art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Di rettificare il precedente atto giuntale n. 212 del 15/12/2020 il quale, per un mero errore materiale (vedi nota prot. n. 294 dell' 08/01/2021 della responsabile del Settore Servizi Amministrativi allegata alla presente) indicava un testo di proposta errato;

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione per il triennio 2021/2023 quali nota di aggiornamento di quanto adottato con proprio atto n.156 del 30/09/2020, che assumono valore autorizzatorio a tutti gli effetti giuridici, allegati quale parte integrante del presente atto;

- 1) schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, comprensivo degli atti di programmazione di bilancio;
- 2) di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

PRESO ATTO dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49

e 147/bis del D.Lgs. n.267/2000:

VISTO:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore – Servizi Finanziari

Antonella Pelucchini

Matelica li 9.1.2021

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore - Servizi Amministrativi

Matelica li 9.1.2021

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore - Servizi Tecnici

Matelica, li 9.1.2021

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore - Servizi Polizia Municipale

Matelica, li 9.1.2021

VISTO:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

☒ con attestazione di copertura finanziaria

☐ in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale dell’Ente

ovvero (alternativo)

☐ La presente proposta non necessita espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Antonella PELUCCHINI

Matelica, li 9.1.2021

VISTO:

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Antonella PELUCCHINI

Matelica, li 9.1.2021

LA GIUNTA MUNICIPALE

ad unanimità di voti favorevoli dei presenti e votanti, espressi per chiamata nominale

D E L I B E R A

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, considerando gli allegati alla stessa già correttamente deliberati con atto giuntale n. 212 del 15.12.2020

LA GIUNTA MUNICIPALE

Inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti dei presenti e votanti, espressi per chiamata nominale

D E L I B E R A

-dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 91, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-01-2021 al 11-02-2021 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-02-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**