



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DETERMINAZIONE N.193 DEL 14-02-2018  
Registro Generale 198**

Matelica, li 12-03-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: POTENZIAMENTO SERVIZIO ACCERTAMENTO SANZIONI  
CDS\_ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO PER  
ACCERTAMENTO VIOLAZIONI RILEVATE IN FORMATO  
DIGITALE PER LA FORMAZIONE DEI VERBALI CDS\_ HALLEY  
INFORMATICA SRL DI MATELICA\_ IMPEGNO SPESA  
PROVVISIONALE 2018 \_ CIG ZCD224EB17.-

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Considerato che con Deliberazione C.C. n. 18 del 20/07/2017, immediatamente esecutiva, si procedeva all' Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ;

Considerato che per l'esercizio finanziario 2018 non è stato ancora approvato il Bilancio di Previsione ma che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 art. 163. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) comma 2 *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*

Premesso che l'ufficio Polizia Municipale attualmente gestisce il trattamento dei verbali derivanti da accertamento di violazione a norme del Codice della Strada da cui deriva l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie;

Verificato che la gestione ed il trattamento dei dati derivanti dalle operazioni di cui al punto precedente viene fatto usufruendo del gestionale messo a disposizione dalla Halley Informatica di Matelica , attraverso la procedura POLIZIA MUNICIPALE;

Atteso che nel riparto dei proventi per l'anno 2017 sono state destinate risorse per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;

Atteso che anche nel riparto dei proventi per l'anno 2018 sono state destinate risorse per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;

Verificato che occorre assumere determinazione per prorogare l'incarico alla Halley Informatica srl e di impegnare la somma necessaria per le esigenze dell'Ufficio Verbali fino a tutto il 2018

**Richiamata la determinazione n. 884 del 24/10/2014 (RG 914/2014) con la quale:**

- si rilevava la convenienza economica quanto alla esternalizzazione di quota parte dei verbali CDS relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto, in



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

quanto la spesa del servizio gestito in outsourcing, è inferiore al costo sostenuto dall'ente tramite la gestione diretta ;

- si procedeva all'affidamento alla Halley Informatica di Matelica , per l'ampliamento dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

|     |  |
|-----|--|
| 3.  | l'abbinamento immagine alla targa del veicolo    |
| 4.  | l'inserimento dei dati nel gestionale            |
| 5.  | la visura presso la banca dati MCTC              |
| 6.  | la formazione del verbale                        |
| 7.  | la stampa del verbale in doppia copia            |
| 8.  | la stampa delle lettera ex art. 126/bis          |
| 9.  | la compilazione della busta e della cartolina AR |
| 10. | la preparazione del piego postale                |

e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto , per un numero di verbali, ad un costo di € 4.64 (comp. IVA) per ogni accertamento;

Richiamata la determinazione n. 920 del 28/08/2018 (RG 946/2018) con la quale, tra l'altro, si stabiliva :

-2-

di procedere all'affidamento alla Halley Informatica di Matelica , di una aliquota dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

|     |  |
|-----|--|
| 3.  | l'abbinamento immagine alla targa del veicolo    |
| 4.  | l'inserimento dei dati nel gestionale            |
| 5.  | la visura presso la banca dati MCTC              |
| 6.  | la formazione del verbale                        |
| 7.  | la stampa del verbale in doppia copia            |
| 8.  | la stampa delle lettera ex art. 126/bis          |
| 9.  | la compilazione della busta e della cartolina AR |
| 10. | la preparazione del piego postale                |

e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto , per un numero di verbali, ad un costo di € 4.64 (comp. IVA) per ogni accertamento, ammontante ad un costo stimato del servizio pari a € 7.500,00 comp. IVA;

-3-

**Di stabilire ai fine della normativa sulla privacy ( ex D. Lgs 196/2013 ) :**

- Titolare del Trattamento: **COMUNE DI MATELICA\_ Ufficio Polizia Locale**
- Responsabile del Trattamento : **HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, ovvero Com.te CORFEO GIUSEPPE\_ M.llo MARIOTTI FRANCO**
- Incaricati al Trattamento : **Ciccolini Giovanni e Pallotta Luigi (HALLEY INFORMATICA srl)**

-4-

**di imputare la spesa pari a € 7.500,00 al cap. 66/15 BIL. 2017.-**

Atteso che occorre procedere alla continuazione dell'affidamento di una aliquota del servizio sopra indicato , alle medesime condizioni;

Considerato che ai sensi del Regolamento Comunale sui contratti per appalti e forniture (approvato con Del C.C. n. 14 del 13/03/2002) l'appalto sarà affidato valutando la congruità con i prezzi di mercato, che appaiono da una valutazione comparativa convenienti;

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi senza bando ed inferiore a € 40.000,00;

Dato atto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6-7-2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) come convertito e/o modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, si procederà all'acquisizione dei beni sul libero mercato se non sono disponibili attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero a condizione di un prezzo inferiore a quello offerto a Consip Spa;

Verificato per la particolarità ed unicità del servizio offerto si può procedere all'acquisizione dei servizi nel libero mercato e che all'importo di € 4.64 compreso IVA sussiste e persiste la medesima convenienza economica rispetto all'impegno della spesa corrente e di personale;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che il pagamento è associato al **CIG ZCD224EB17** ;

Dato atto che il Responsabile del Settore Polizia Municipale ha palesato di avere in corso rapporti economici con la Halley Informatica srl , confliggenti con gli interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, viene sostituito dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;

Dichiarando di :



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

\_1\_ non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

\_2\_ non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

\_3\_ non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento

\_4\_ non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 30/2017 e n. 31/2017 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

## DETERMINA

-1-

di ritenere la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto e che la stessa debba intendersi per trascritta e ripetuta nel corpo del deliberato;

-2-

di procedere, per l'anno 2018, all'affidamento alla Halley Informatica di Matelica, di una aliquota dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

|     |  |
|-----|--|
| 3.  | l'abbinamento immagine alla targa del veicolo    |
| 4.  | l'inserimento dei dati nel gestionale            |
| 5.  | la visura presso la banca dati MCTC              |
| 6.  | la formazione del verbale                        |
| 7.  | la stampa del verbale in doppia copia            |
| 8.  | la stampa delle lettera ex art. 126/bis          |
| 9.  | la compilazione della busta e della cartolina AR |
| 10. | la preparazione del piego postale                |

e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto, per un numero di verbali, ad un costo di € 4.64 (comp. IVA) per ogni accertamento, ammontante ad un costo stimato del servizio pari a € 2.700,00 comp. IVA;

-3-

**Di stabilire ai fine della normativa sulla privacy ( ex D. Lgs 196/2013 ) :**

- Titolare del Trattamento: **COMUNE DI MATELICA\_ Ufficio Polizia Locale**
- Responsabile del Trattamento : **HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, ovvero Com.te CORFEO GIUSEPPE \_ M.llo MARIOTTI FRANCO**
- Incaricati al Trattamento : **Ciccolini Giovanni e Pallotta Luigi (HALLEY INFORMATICA srl)**

-4-

**di imputare la spesa pari a € 2.700,00 al cap. 66/15 BIL. 2018 .-**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to PIRAS GIAMPIERO

Il Responsabile del Settore  
f.to PIRAS GIAMPIERO



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

**Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.**

**Matelica, li 12-03-2018**

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari**

**f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini**

=====