



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.12 DEL 31-01-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 25-02-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: SOGGIORNI ESTIVI PER PENSIONATI ANNO 2020. ATTO D'INDIRIZZO.

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	A
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso:

-che anche quest'anno, come per gli anni passati, L'Amministrazione Comunale intende organizzare i soggiorni estivi per i pensionati, che rientrano nell'ambito delle iniziative atte a promuovere il benessere psicofisico, la vita di relazione e la partecipazione sociale;

-che l'Amministrazione Comunale, intende organizzare n.2 soggiorni climatici, mare e montagna, attenendosi per la corretta esecuzione del servizio ai seguenti criteri:

a) le località sono state selezionate tenendo presente le preferenze espresse dai pensionati e sulla base di positive esperienze degli anni passati;

b)le strutture ricettive sono state individuate secondo criteri di praticità, confort ed economicità c)che ai sensi dell'art.36, comma 2 lett.a) del D.lgs n.50/2016 e dell'art.75 del Regolamento comunale dei contratti e possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedura di evidenza pubblica, per gli importi inferiori a € 40.000,00;

d) che l'Amministrazione intende contribuire ad alcune spese quali: parte della tassa di soggiorno, l'accompagnatore/animatore del gruppo, l'acquisto di gadget per l'attività ricreative ed una quota parte dei trasporti;

Ritenuto necessario avvalersi per l'organizzazione dei soggiorni delle seguenti agenzie: del:

-Soggiorno Marino dell' ITERMAR TOUR OPERATOR Via Saludecense 12 di CATTOLICA, la quale ha offerto a Miramare di Rimini - HOTEL TERMINAL PALACE**sup dal 1 al 14 giugno, allo stesso costo dello scorso anno.**

Nell'albergo proposto dall'agenzia, i nostri pensionati vi soggiornano da diversi anni, con un alto grado di soddisfazione della struttura alberghiera e dei servizi offerti, pertanto per andare incontro al desiderio dei partecipanti dello scorso anno si riconferma la struttura.

-Soggiorno Montano dell'Agenzia TGA srl a Socio Unico Via 4 Novembre 6/c - 35010 - Limena (PD) la quale ha offerto ad AURONZO DI CADORE - HOTEL AURONZO ** dal 14 al 27 giugno;**

Il soggiorno montano verrà organizzato al raggiungimento di un minimo di 25 partecipanti.

Stabilire le modalità procedurali per l'ammissione al soggiorno nel seguente modo:

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Requisiti

- età non inferiore ad anni 60 (tale requisito dovrà essere posseduto nel mese di giugno 2020)
- essere residente a Matelica;
- essere autosufficiente;
- essere parzialmente autosufficiente, purchè accompagnato;

- non si applica alcun limite di età alle persone istituzionalizzate o con problemi d'handicap;
- nel caso che rimangano posti disponibili dopo che siano esaurite tutte le richieste, si consente di partecipare alla vacanza anche ai non residenti e a pensionati che non abbiano compiuto il 60° anno di età;

Considerato che nel caso in cui le domande presentate superino il numero massimo stabilito dei partecipanti ai soggiorni, l'Ufficio Servizi Sociali, provvederà alla predisposizione di una GRADUATORIA di ammissione assegnando a ciascun richiedente i punteggi, tra loro cumulabili, di cui alla sottoriportata tabella A):

CRITERI PUNTEGGI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO (Tabella A)

1) età anagrafica

Punti 1 70-75

Punti 2 76-80

Punti 3 < 81

2) vivere soli

Punti 2

3) non aver mai partecipato ai soggiorni

Punti 3

In caso di coppie composte da marito e moglie, o coppie di fatto, verrà presa in considerazione l'età del più anziano all'interno della coppia;

Ritenuto necessario pubblicizzare l'iniziativa attraverso la stampa e l'affissione di appositi manifesti;

PROPONE

1) di fornire l'indirizzo al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi per la realizzazione nell'anno 2020 dei soggiorni estivi: marino e montano per pensionati nella seguente località:

-Soggiorno Marino a Miramare di Rimini - HOTEL TERMINAL PALACE**sup dal 1 al 14 giugno Agenzia ITERMAR TOUR OPERATOR - Via Saludecese, 12- CATTOLICA;**

-Soggiorno Montano ad AURONZO di CADORE - HOTEL AURONZO ** dal 14 al 27 giugno Agenzia 8 -TGA srl a Socio Unico -Via 4 Novembre 6/c - 35010 - Limena (PD);**

2) di demandare a specifico atto del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, gli adempimenti vari con le strutture preposte e l'adozione dei relativi atti amministrativi;

3) di approvare altresì la suesposta tabella (Tabella A) CRITERI E PUNTEGGI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO;

4) di subordinare l'affidamento della fornitura all'effettiva presenza in bilancio della somma necessaria.

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 147 bis comma 1 del Dlgs n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione Amministrativa:

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Matelica 29/01/2020

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Considerato che non sussiste impegno di spesa pertanto non occorre il parere di regolarità contabile;

Matelica li, 30/01/2020

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica li, 29/01/2020

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

f.to Dott. Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevole dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare il presente atto come sopra riportato quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità di voti

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del TUEL, di cui al D.Lgs. n. 267/2000.

N.Antonelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 467, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25-02-2020 al 11-03-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-03-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO