



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO CULTURA E SPORT

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.999 DEL 29-07-2020**

Registro Generale 1026

Matelica, li 08-09-2020

Il Responsabile del Settore

**Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO ALL'ASSOCIAZIONE
PRO MATELICA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO
ESTIVO 2020. PROVVEDIMENTI**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che con proprio atto n. 112, assunto in data 24-07-2020, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Municipale ha deliberato, in merito all'organizzazione del calendario estivo 2020:

1) di concedere al locale Associazione Pro Matelica:

a) il patrocinio di questa Amministrazione Comunale, con autorizzazione ad utilizzare il logo (stemma) rappresentante questo Ente all'interno del materiale promozionale riferito alla manifestazione sopra richiamata;

b) un contributo economico pari a € 17.000,00 complessivi per tutte e le serate necessario per sostenere le spese di pubblicità, organizzazione e cachet degli artisti, SIAE ecc. per l'organizzazione delle seguenti iniziative:

- "Jaime Dolce & iNNeRSole", inserito all'interno della XXIX edizione del "San Severino Blues" (24 luglio 2020);

- "Street Food Festival" (settembre 2020);

- "Face Off" (dal 10 al 12 settembre 2020), con stage di danza dal 7 al 12 settembre 2020;

- "Festa del Patrono Sant'Adriano" (15 settembre 2020).

- per la collaborazione tecnica offerta e lo svolgimento dei servizi legati agli adempimenti anti-Covid-19 da realizzarsi anche per altri eventi inseriti nel calendario estivo 2020;

- per la realizzazione e la stampa del calendario estivo generale 2020;

c) l'attivazione dell'energia richiesta compatibilmente con le disponibilità tecniche e operative da concordarsi con l'Ufficio Tecnico di questo Ente;

d) l'esenzione del pagamento della tassa occupazione suolo pubblico e delle spese procedurali;

e) concessione gratuita del Teatro comunale in caso di pioggia per lo spettacolo del giorno 24/7;

2) di dare atto che il richiedente dovrà:



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- a) provvedere direttamente all'organizzazione della rassegna,
- b) sostenere direttamente o in collaborazione con altre associazioni cittadine tutti i costi da essa derivanti dall'organizzazione delle iniziative indicate in premessa, compresa la gestione SIAE e le eventuali affissioni;
- c) provvedere a istruire i documenti necessari al rispetto delle leggi sulla pubblica sicurezza (agibilità degli spazi in cui avvengono gli spettacoli con i relativi Piani di safety e security; Licenza di pubblico spettacolo; Polizza assicurativa per responsabilità civile ecc.) per tutti le iniziative organizzate direttamente;
- d) gestire e sostenere i protocolli anticontagio nell'ambito dell'emergenza Covid-19, per tutti gli spettacoli organizzati direttamente anche avvalendosi della collaborazione di altre Associazioni o ditte specializzate;
- e) supportare le Associazioni organizzatrici delle manifestazioni inserite nel calendario estivo per la realizzazione tecnica degli spettacoli e nella gestione dei protocolli anti-covid19;
- f) riprogrammare le iniziative in caso di maltempo o altri impedimenti tecnici;
- g) provvedere direttamente in caso di utilizzo del Teatro a tutte le spese e gli oneri derivanti dalla sua apertura, provvedendo a tutti gli adempimenti di legge;
- h) che per quanto riguarda l'organizzazione dello Street Food Festival trattandosi di programmazioni di lungo periodo con consumo di alimenti, si dovrà valutare in collaborazione con l'Amministrazione il verificarsi delle condizioni per l'opportunità dell'organizzazione in virtù dell'andamento della diffusione del Covid-19 ed eventualmente in accordo con quest'ultima sostituire l'iniziativa con altra manifestazione;
- i) di dare altresì atto che il contributo potrà essere liquidato in più tranches in base allo stato di avanzamento delle manifestazioni, dietro presentazione di un rendiconto delle entrate e delle uscite ;

3) di affidare al Responsabile del Settore servizi Amministrativi la somma di € 17.000,00 per l'erogazione del suddetto contributo, attingendo alle disponibilità del Capitolo 66 art. 33 "spese funzionamento settore turismo";

4) di demandare all'Ufficio Polizia Municipale e Commercio ed all'Ufficio Tecnico tutti gli atti di competenza;

5) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4^o, del D.Lgs. n. 267/2000, vista la necessità di progettare, organizzare e pubblicizzare per tempo, le iniziative di cui trattasi;

Vista l'autocertificazione in merito la tracciabilità dei flussi finanziari ricevuta al Registro Protocollo di questo Ente con il n. 11282 del 25-07-2020;

Ritenuto necessario di impegnare la spesa complessiva sopra indicata, pari ad € 17000,00, giusta la DGM 112/24-07-2020;

Dichiarato:

1) di non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'Ente, avendone reso dichiarazione, per



Città di Matelica

Provincia di Macerata

quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;

2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poiché non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990;

3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

- nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;

4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n.15/2020 con il quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

- per tutte le motivazioni esposte in premessa che sono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di impegnare la spesa complessiva di €. 17.000,00 che trova disponibilità nel Cap. 66 art. 33 “ SPESE DI FUNZIONAMENTO SETTORE TURISTICO”, dando atto che tale contributo economico sarà erogato previa presentazione, da parte dell'Associazione Pro MATelica, del conto consuntivo delle entrate e delle uscite, in passivo, riferite alle manifestazioni descritte in premessa;

- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Servizi Finanziari dell'Ente per quanto di competenza.

SG

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA



Città di Matelica

Provincia di Macerata

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 22-08-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====