



Città di Matelica

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.140 DEL 22-05-2018**

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 16-08-2018

CODICE ISTAT 43024

Oggetto:	ADESIONE ALLA CONVENZIONE PROGETTO PROTESI SOLIDALE . PROVVEDIMENTI
----------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di maggio alle ore 08:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
RUGGERI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	A
MONTESI MASSIMO	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	A
POTENTINI ROBERTO	ASSESSORE	P
VALERIANI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA la nota dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Don Enrico Pocognoni" di Matelica con la quale si trasmette la bozza di convenzione "Progetto protesi solidale" tra L'istituto sopra meglio specificato, la Fondazione Tommaso De Luca - Enrico Mattei di Matelica, il Comune di Matelica e l'associazione Lions Club Matelica ;

RILEVATO che il progetto protesi solidale è inserito nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica (PTOF 2016/2019) approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 1 del 01/09/2016 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 26/10/2016;

CONSIDERATO che con tale progetto l'Istituto I.P.S.I.A. si impegna a titolo gratuito , con il solo rimborso del prezzo dei materiali utilizzati, a costruire e riparare manufatti protesici ai soggetti individuati sia dalla Fondazione Tommaso De Luca - E-Mattei (casa di riposo), che dall'amministrazione Comunale di Matelica attraverso l'assessorato Servizi Sociali;

RITENUTO opportuno e necessario aderire alla predetta convenzione, ottemperando a quanto richiesto;

P R O P O N E

- 1) di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) di aderire alla convenzione il cui testo viene di seguito riportato:

CONVENZIONE Progetto Protesi Solidale

TRA

L'istituto IPSIA "DON E. POCOGNONI" con sede in MATELICA via Bellini n.14, codice fiscale 83004090433 **"istituzione scolastica"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. OLIVIERO STRONA , nato a FABRIANO (AN), il 09 aprile 1956. Cod. Fisc. STRLVR56D09D451L;

E

LA FONDAZIONE TOMMASO DE LUCA- ENRICO MATTEI di Matelica rappresentata da FABIOLA SANTINI in qualità di presidente pro-tempore nata a MATELICA il 18/06/1978
Cod. Fisc. SNTFBL78H58F051C

COMUNE DI MATELICA rappresentato dal dottor VALERIANI PIETRO in qualità di Assessore ai Servizi Sociali nato a Camerino il 11/03/1960 Cod. Fisc. VLROTR60C11B474S Dati del Sindaco

LIONS CLUB MATELICA rappresentato dall'Ing. Pataracchia Endrio , in qualità di presidente pro-tempore , nato a Matelica il 10/05/1966 Cod. Fisc. PTRNDR66E10F051G

Premesso che

-La presente convenzione regola la partecipazione dei soggetti convenzionati al progetto denominato -Protesi Solidale- che prevede la realizzazione di corsi lavori protesici svolti dagli alunni del secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione ,per assicurare ai giovani il potenziamento di competenze sia di abilità tecniche sia di educazione alla cittadinanza attiva e solidale .

-il progetto Protesi Solidale è organicamente inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istruzione scolastica(PTOF 2016/19) approvato dal Collegio Docenti con Delibera n.1 del 01/09/2016 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n.1 del 26/10/2016.

Si conviene quanto segue :

Art.1

1. L'ISTITUTO "IPSIA DON ENRICO POCOGNONI ",qui di seguito indicato come anche come il **"soggetto promotore"**,si impegna ,a titolo puramente gratuito,con il solo rimborso del prezzo dei materiali utilizzati ,a costruire e riparare manufatti protesici ai soggetti individuati dalla FONDAZIONE TOMMASO DE LUCA -ENRICO MATTEI ,detta **"Casa di Riposo"**e dall'**Amministrazione Comunale di Matelica**, attraverso l'assessorato ai Servizi Sociali.
2. I Lavori sopra indicati ,saranno realizzati dagli studenti del soggetto promotore ,presso i laboratori dell'istituto e sotto il controllo e la supervisione degli insegnanti di "Esercitazioni pratiche di laboratorio odontotecnico".
3. La Casa di Riposo e i Servizi Sociali di Matelica,si impegneranno ad individuare i soggetti destinatari del progetto ,in collaborazione con il personale sanitario delle strutture.
4. La Casa di Riposo ,per tramite dell'odontoiatra o personale sanitario abilitato,farà pervenire all'Istituto le impronte dentarie o protesi da riparare opportunamente disinfettate e confezionate ;
5. La casa di Riposo si impegna a individuare le risorse economiche (€___)necessarie per l'acquisto dei materiali correntisti per la realizzazione dei lavori sopra descritti come indicato nell'allegato Costi.
6. I LIONS CLUB MATELICA si impegna a contribuire alle spese per l'acquisto dei materiali (€300.00) e all'individuazione di odontoiatri che in via del tutto gratuito,presteranno la loro opera per i casi individuati nella Casa di Riposo.
7. L'Amministrazione Comunale di Matelica ,attraverso l'assessorato ai Servizi Sociali,si impegna a contribuire alle spese per l'Acquisto dei materiali(€___)e all'individuazione di odontoiatri che presteranno la loro opera per i casi da loro individuati .
8. L'Amministrazione Comunale di Matelica ,attraverso l'assessorato ai Servizi Sociali ,per tramite dell'odontoiatra o personale sanitario abilitato ,farà pervenire all'Istituto le impronte dentarie o protesi da riparare opportunamente disinfettate e confezionate ;
9. Il Soggetto promotore si impegna a documentare le spese dei materiali sostenute sia alla Casa di Riposo che all'Amministrazione Comunale di Matelica ,per il successivo rimborso(come indicato nell'allegato Costi).

Art.2

1. L'accoglimento dello studente , nelle strutture in oggetto ,durante i periodi di svolgimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di lavoro e svolgimento dei manufatti è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno ,designato dal soggetto promotore ,e da un tutor responsabile individuato dalla Casa di Riposo e dai Servizi Sociali,denominati tutor esterni.
3. I Lavori svolti dagli alunni saranno oggetto di verifica e valutazione da parte dei tutor sia interno che esterno e possono concorrere alla valutazione nelle materie curriculari di Esercitazioni di laboratorio odontotecnico,Scienze dei materiali dentali,Gnatologia e disegno e modellazione odontotecnica.
4. La partecipazione dello studente al progetto sarà parte del curriculum e darà diritto all'acquisizione di credito formativo .
5. I soggetti che parteciperanno a qualsiasi attività nell'ambito del progetto si impegnano a dare massima visibilità allo stesso attraverso i media che più ritengono idonei.

Art.3

1. Il docente interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora,insieme al tutor esterno,il progetto di ciascun lavoro da eseguire come previsto dalla convenzione sottoscritta alle parti coinvolte (istituzione scolastica,struttura ospitante,Asur territoriale ,enti convenzionati ,studente/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi progettuali e lavorativi e ne verifica ,in collaborazione con il tutor esterno,il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza,rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta,comunica e valorizza gli obbiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso progettato,da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti(Dirigente Scolastico,Dipartimenti disciplinari,Collegio docenti,Comitato Tecnico/Comitato Scientifico)ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento del progetto,anche ai fini dell'eventuale valutazione degli studenti;
2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione ,organizzazione e valutazione dell'esperienza progettata;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo ,lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione dello studente sui casi specifici proposti dall'ente ,nel rispetto delle procedure interne ;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo ,coordinandosi anche con le altre figure professionali presenti nella struttura ospitante e/o ente convenzionato;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del progetto;
- c) raccordo tra le esperienze formative in laboratorio scolastico e quelle in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

Art.4

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente/agli studenti, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tutor della struttura ospitante per verificare il processo lavorativo, per coordinare l'intervento lavorativo richiesto e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada allo studente/agli studenti;
- e) redigere e concordare con la segreteria del soggetto promotore il modo e la consistenza dei rimborsi per i materiali o per gli interventi finanziari previsti.

Art.5

- 1. La presente Convenzione ha una durata di 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa ed è tacitamente rinnovabile salvo eventuale disdetta da comunicare per atto scritto entro 3 mesi prima della scadenza.
- 2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e ai soggetti promotori di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

MATELICA LI'.....

dell'Istituzione Scolastica

Scolastico _____

Il legale rappresentante

Dirigente

partecipante
Il legale rappresentante della Struttura
(Casa di Riposo)

partecipante
Il legale rappresentante della Struttura
(Comune di Matelica)

Il presidente del Lions Club Matelica

5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

- affidare al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi la somma di €. 400,00 del bilancio 2018, quale importo necessario ai fini della stipula della convenzione come contributo alle spese per l'acquisto di materiali attingendo alle risorse di cui al Cap. 67/15 "spese varie di gestione - ufficio servizi sociali";

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, lì 22/05/2018
Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
f.to dott. Giampiero Piras

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

☒ attestazione di copertura finanziaria;

☐ in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

La Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Matelica, lì 22/05/2018 f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 22/05/2018

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
f.to m dott. Giampiero Piras

Vista la proposta che precede e per tutte le motivazioni esposte in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Inoltre stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1512, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

6. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-08-2018 al 31-08-2018 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 01-09-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**