



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO PERSONALE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.628 DEL 09-05-2018
Registro Generale 655**

Matelica, li 14-05-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2018. QUANTIFICAZIONE
ED ASSEGNAZIONE ORE TRA I VARI SERVIZI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

ATTESA la necessità di quantificare per ogni Ufficio e Servizio comunali il monte massimo di ore di lavoro straordinario effettuabili, in modo che i relativi Responsabili possano gestire la predetta disponibilità oraria secondo le effettive esigenze e garantire così la funzionalità dei servizi anche in presenza di situazioni particolari di lavoro;

RILEVATO, sulla base delle risorse finanziarie determinate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e delle esigenze manifestate dai Responsabili di Settore, che può essere quantificato, per ogni Ufficio e Servizio, il seguente monte ore di straordinario per l'anno 2018:

UFFICIO SEGRETERIA:	ore 59
Servizio Farmacia	ore 67
UFFICIO ANAGRAFE:	ore 6
UFFICIO RAGIONERIA:	ore 65
UFFICIO TECNICO:	
Servizio lavori pubblici	ore 60
Servizio Urbanistica	ore 53
Servizio patrimonio	ore 18
Servizio verde pubblico	ore 8
Servizi viabilità e illuminazione pubblica	ore 67
UFFICIO POLIZIA URBANA:	ore 82
Servizio cimiteriale	ore 41
Servizio nettezza urbana e mercato coperto	ore 62
UFFICIO SERVIZI SOCIALI:	ore 10
Servizio biblioteca	ore 0
Servizio asilo nido	ore 8
Servizi Generali	ore 3
	=====
Ore totali	609



Città di Matelica

Provincia di Macerata

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del CCNL 1.4.1999 sopra richiamato, il limite massimo individuale per le prestazioni in oggetto è di 180 ore;

VISTO l'art. 38 del C.C.N.L. del 14.9.2000;

VISTI i decreti sindacali n. 30 e n. 31 del 31.12.2017 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- assegnare agli Uffici e Servizi comunali i seguenti limiti massimi di ore per lo svolgimento di lavoro straordinario nel corso dell'anno 2018:

UFFICIO SEGRETERIA:	ore 59
Servizio Farmacia	ore 67
UFFICIO ANAGRAFE:	ore 6
UFFICIO RAGIONERIA:	ore 65
UFFICIO TECNICO:	
Servizio lavori pubblici	ore 60
Servizio Urbanistica	ore 53
Servizio patrimonio	ore 18
Servizio verde pubblico	ore 8
Servizi viabilità e illuminazione pubblica	ore 67
UFFICIO POLIZIA URBANA:	ore 82
Servizio cimiteriale	ore 41
Servizio nettezza urbana e mercato coperto	ore 62
UFFICIO SERVIZI SOCIALI:	ore 10
Servizio biblioteca	ore 0
Servizio asilo nido	ore 8
Servizi Generali	ore 3

=====
Ore totali 609

- dare atto che lo straordinario effettuato dovrà risultare dalle apposite apparecchiature segnatempo e dovrà essere preventivamente richiesto e autorizzato dai Responsabili dei Settori, entro i limiti di ore sopra fissati ed entro quelli previsti dall'art. 14, comma 4 del CCNL 1.4.1999;

- dare altresì atto che la spesa relativa sarà finanziata con i fondi di cui ai diversi capitoli relativi alle competenze retributive del personale previsti nel bilancio 2018;

- disporre che con successive determinazioni si provveda alla relativa liquidazione in base alle effettive prestazioni rese.



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to PIRAS GIAMPIERO

Il Responsabile del Settore
f.to PIRAS GIAMPIERO

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 14-05-2018

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====