



Città di Matelica

Provincia di Macerata
Via Spontini, 4 – 62024 Matelica (MC)
(Tel. 0737/781811 - Fax 0737/781835)

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.C.M. 07/02/1994 , n. 174 e s.m.i. recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e s.m.i.";
- il D.Lgs n. 33/2015 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con D.G.M. n. 53 del 24 febbraio 1999 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 227 del 29/12/2017 avente ad oggetto "revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale de fabbisogno di personale – anni 2018 – 2019 – 2020" all'interno della quale è prevista la copertura del posto di Istruttore Amministrativo di Categoria C, a mezzo

di concorso pubblico interamente riservato a soggetti appartenenti a categorie protette ex art. 1 Legge 68/1999;

- la propria determinazione n. 1607 del 31/10/2018, con la quale è stato bandito il presente concorso pubblico.

DATO ATTO che si sono chiuse con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

Art. 1 – Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, interamente riservato alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria C, da assegnare al Settore Polizia Locale ed Amministrativa del Comune di Matelica.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie di cui all'allegato A al CCNL del 31/03/1999 del Comparto del personale non dirigente delle Regioni e Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, per le parti tuttora applicabili sulla base delle modifiche effettuate e delle norme sopravvenute, ancorché non espressamente recepite.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica all'impiego, da accertare con riferimento al momento dell'assunzione a termini dell'art. 5 della Legge n. 300/1970 con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso, ed in particolare non sono ammessi alla selezione i privi di vista, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge n. 120/1991, essendo il requisito della vista essenziale per il profilo richiesto;
- e) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226 del 23/08/2004);
- j) essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza della lingua inglese.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti specifici:

- **essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/199 e smi e di essere in possesso della percentuale di invalidità prevista dallo stesso;**
- **essere iscritto nello specifico elenco dei disoccupati del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999 e smi, presso i servizi provinciali per l'impiego (nella domanda dovrà essere specificato il servizio provinciale del lavoro e la data di iscrizione).**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto di assunzione in servizio.

Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso: termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di Matelica- Via Spontini n. 4 – 62024 Matelica, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **03/01/2019**.

L'invio della domanda potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico, dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle 13.30;
- b) spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile, **pervengano oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del bando;**
- c) spedite a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunematelica@pec.it ed in tal caso non sarà necessario apporre la firma né allegare la fotocopia del documento di identità (si veda la circolare n. 12/2010 del 03/09/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica). Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso Pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Matelica diversi dalla casella di Pec sopra indicata.

Indipendentemente dalla scelta della modalità di inoltro della domanda di partecipazione, dovrà essere specificato sulla busta se consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata a/r, oppure a mezzo PEC, quale oggetto: “DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI”.

E' escluso ogni altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) di essere iscritto nello specifico elenco dei disoccupati di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999, specificando il servizio provinciale del lavoro e la data di iscrizione;
- f) l'idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto del concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- k) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. , da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20, Legge n. 104/1992);
- m) l'autorizzazione, a favore del Comune di Matelica, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- a) copia di un documento di identità personale in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) copia della certificazione attestante la condizione di disabilità (trattandosi di certificazione sanitaria non è consentito, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del DPR 445/2000 documentare il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione) in caso di necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- c) ricevuta comprovante il versamento alla tesoreria della tassa di concorso di **€ 10,33** effettuato sul c.c.p. n. 14493621 intestato a Comune di Matelica - Servizio Tesoreria o mediante vaglia postale o direttamente alla Tesoreria medesima UBI BANCA S.p.A. - Agenzia di Matelica, con indicazione della causale "Tassa concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore amministrativo a tempo indeterminato - Cat. C";

d) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata a/r o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

Il Comune di Matelica non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autenticazione. Alla domanda di ammissione, se non sottoscritta digitalmente, deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di documento di identità. **La mancata allegazione di detto documento non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Art. 4 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'elenco dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Programma di esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- due prove scritte;

- una prova orale.

Le materie di esame sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- normativa sulla trasparenza;
- elementi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.)
- elementi sulla disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- disciplina contrattuale pubblica (D.Lgs. n. 50/2016) in merito agli acquisti di beni e servizi;
- procedure sanzionatorie degli illeciti amministrativi (L. n. 689/1981);
- procedure sanzionatorie del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992);
- licenze e titoli abilitativi per le attività produttive, commerciali, di somministrazione alimenti e bevande, ricettive e turistiche;
- licenze e titoli abilitativi per le attività di trattenimenti e pubblico spettacolo;
- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013);
- delitti contro la pubblica amministrazione;
- normativa sulla privacy;
- conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici.

Nel corso delle prove scritte i candidati non potranno consultare né codici né testi di legge. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove concorsuali sopra meglio indicate i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

- Preselezione

Qualora il numero di domande sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volta ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio. Saranno ammessi alle successive prove d'esame coloro che avranno riportato un punteggio pari a 21/30. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

- Prima prova scritta

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

- Seconda prova scritta

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

- Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la competenza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Art. - 6 Criteri di valutazione delle prove d'esame

Per ciascuna prova la commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La votazione finale è determinata sommando:

- la media dei voti riportati nelle due prove scritte (30/30);
- la votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore al cui beneficio è indetto il concorso, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Art 8 - Diario delle prove, convocazione e comunicazioni

Le sedi e le date di svolgimento della preselezione, della prima e della seconda prova scritta e della prova orale saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Matelica nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, con almeno 15 giorni di anticipo senza obbligo di ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione sul sito internet del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del presente bando di concorso contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva sul sito istituzionale, risultino ammessi alle prove scritte si intendono sin da ora convocati per sostenere le stesse (muniti di idoneo documento di identità in corso di validità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Subito dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte sarà inserito sul citato sito internet del Comune di Matelica l'esito della valutazione delle prove scritte, quindi l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte, sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, risultino ammessi alla prova orale si intendono fin da ora convocati per sostenere la stessa (muniti di idoneo documento di identità in corso di validità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Art. 9 - Titoli di preferenza

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, i titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. , sono indicati nell'allegato “B” del presente bando.

Art. 10 - Graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei sommando il voto conseguito dalla media delle valutazioni ottenute nelle due prove scritte con la valutazione ottenuta nella prova orale e, a parità di merito, dei titoli di preferenza, come in allegato “B” del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Sulla base della documentazione elaborata dalla commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore al cui beneficio è indetto il concorso.

La graduatoria sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Matelica www.comune.matelica.mc.it sia nella sezione albo pretorio on line sia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Art. 11- Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo al dipendente è quello previsto per la posizione economica “C” del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La presente retribuzione è, altresì adeguata ai successivi CCNL del comparto.

Art. 12- Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata per coloro che risultano utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita il vincitore a:

- sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Matelica ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

D'ufficio si procede, altresì, all'accertamento presso il casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore deve assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

Il vincitore è sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo ente;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.matelica.mc.it;
- pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Si rappresenta che, ai fini della tutela della riservatezza, tutte le pubblicazioni sul sito istituzionale previste dal presente bando saranno effettuate senza indicazione dei nominativi dei concorrenti, ma attraverso un numero identificativo assegnato d'ufficio atto a preservarne l'anonimato che verrà comunicato personalmente ai concorrenti stessi con raccomandata A.R. e che rimarrà invariato per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il Comune di Matelica si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Giampiero Piras – Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Matelica.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 0737/781807 oppure 0737/781851 dal lunedì al sabato nei seguenti orari 09,00 – 13,00 oppure inviando e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- giampiero.piras@comune.matelica.mc.it;
- michela.ottaviani@comune.matelica.mc.it.

Matelica, lì 04/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.TO DOTT. GIAMPIERO PIRAS