

UFFICIO RAGIONERIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N.781 DEL 25-07-2017 Registro Generale 803

Matelica, li 08-09-2017

Il Responsabile del Settore

Oggetto: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE

AGLI UFFICI COMUNALI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesa l'urgenza di dover acquistare carta per i vari uffici comunali;

Visionato le varie offerte e prezzi delle ditte sul sito AQUISTINRETEPA.IT - CONSIP;

Dare atto che per l'acquisto della fornitura di carta per gli uffici comunali, si è proceduto, secondo la normativa vigente, tramite MEPA con acquisti diretti avendo individuato la ditta che in zona praticava il prezzo più basso in assoluto e con le caratteristiche del prodotto di buona qualità;

Visto che la ditta proponente il miglior prezzo e la buona qualità del prodotto è risultata essere la SARAMIX snc di Lucernoni Mauro & C. con sede in Macerata B.go Sforzacosta - partita IVA 01082080431;

Accertata la regolarità contabile della fattura n.103 del 24.07.2017 di importo di Euro 2.013,00 emessa dalla ditta SARAMIX snc per la fornitura di carta per funzionamento uffici e fotocopiatori;

Ritenuto che nulla osti alla liquidazione dell'importo richiesto;

DICHIARANDO DI:

- 1_ non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.
- _2_ non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990
- _3_non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno



dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
- b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento
- _4_ non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 22 n. 24 del 31/12/2014 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

- impegnare la spesa complessiva di euro 2.013,00 Iva inclusa per l'acquisto di carta per i vari uffici comunali come dichiarato in premessa e con imputazione agli specifici capitoli dei vari settori;
- liquidare la fattura n.103 del 24.07.2017 di E. 2.013,00 alla ditta SARAMIX snc con sede in Macerata;
- imputare la predetta spesa di euro **2.013,00** ai capitoli sottoindicati:

| Cap. 19.1 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Segreteria" | EURO | 325,00 |
|---|--------|----------|
| Cap. 19.2 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Ragioneria" | " | 250,00 |
| Cap.19.3 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Tributi" | " | 250,00 |
| Cap.19.4 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Tecnico" | " | 350,00 |
| Cap.19.5 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Progett:" | " | 350,00 |
| Cap. 19.6 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Anagrafe" | cc | 75,00 |
| Cap. 66.15 "Spese varie funzionam Uff. Polizia Municipale" | " | 413,00 |
| | totale | 2.013,00 |

Il Responsabile dell'Istruttoria f.to ROTILI ROSELLA

Il Responsabile del Settore f.to Pelucchini Antonella



_

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 01-09-2017

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=