



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO RAGIONERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.385 DEL 17-03-2020
Registro Generale 400**

Matelica, li 29-05-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: Assegnazione dei dipendenti del settore servizi finanziari non impiegati nei servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19: provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita "*a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura*";
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- DPCM 9 marzo 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- DPCM 11 marzo 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 16/03/2020 recante Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile;

Vista la circolare del Segretario Comunale Dott. Alessandro Valentini del 18/03/2020 con la quale si è dato seguito ad indicazioni operative per l'introduzione di forme di lavoro agile, legate all'emergenza sanitaria in atto;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Vista l'ordinanza n. 25 del 12/03/2020 con la quale sono stati individuati i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali;

Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

Ritenuto di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 26/03/2020 e fino al protrarsi della situazione di emergenza in essere;

Stabilito che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:
L'articolazione oraria seguirà il debito orario giornaliero; il dipendente per inderogabili esigenze di servizio potrà essere chiamato a lavorare nella sede comunale in qualsiasi momento; ciascun dipendente che svolge la prestazione lavorativa secondo la modalità del lavoro agile relazionerà sull'attività svolta al proprio Responsabile secondo le modalità e le scadenze concordate con quest'ultimo .

Dichiarato di:

1.non trovarsi nelle cause di inconfirmità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;

2.non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poiché non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990;

3.non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
- nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;

4.non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

VISTI gli artt. 163 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 77 del 30/12/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

DETERMINA

1. di riconoscere ai seguenti Dipendenti il lavoro agile anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa:

- Piccini Patrizio



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- Pelucchini Antonella
 - Bidolli Barbara
2. di dare atto che i predetti tre dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di "smart working" a decorrere dal 26/03/2020 e fino al permanere dello stato di emergenza da COVID-19;
 3. I seguenti dipendenti non potranno svolgere il lavoro in modalità "smart working" per mancanza dell'attrezzatura personale necessaria e svolgeranno lavoro in ufficio, con modalità di turnazione, per poter comunque assicurare le attività indifferibili da rendere in presenza degli uffici appartenenti al settore, con la presenza di al massimo un dipendente per stanza, dotati degli opportuni D.P.I., cioè mascherine e disinfettanti, limitando al massimo l'ingresso in ufficio di utenti dei vari servizi:
 - Marzioli Blandina
 - Rotili Rosella
 - Cola Enrico
 - Pettinelli Gualtiero.
 4. di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to Pelucchini Antonella

Il Responsabile del Settore
f.to Pelucchini Antonella

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 17-03-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====