



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.83 DEL 11-06-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 27-07-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO INFANZIA PER BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI - PERIODO DAL 6 AL 31 LUGLIO 2020. LINEE DI INDIRIZZO, APPROVAZIONE MODULISTICA, AFFIDAMENTO DELLE RISORSE AL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno alle ore 11:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzeti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che, durante il periodo di chiusura della scuola dell'infanzia, i genitori che svolgono un'attività lavorativa hanno difficoltà nel trovare un'adeguata collocazione per i propri figli;

Considerato che il periodo di chiusura si è protratto a causa della pandemia in corso per il COVID-19;

Ravvisata la necessità di provvedere anche quest'anno, all'organizzazione di un centro estivo infanzia per i bambini dai 3 ai 6 anni, nel periodo dal 6 al 31 luglio, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore 7,15 alle ore 17,15;

Valutata l'opportunità di realizzare il centro estivo nel plesso della scuola dell'infanzia sito in via Bellini, in quanto sia le strutture che gli arredi sono idonei per l'età dei piccoli utenti ed inoltre è possibile fruire del giardino esterno alla scuola;

Preso atto che, a seguito della pandemia causata dal Covid-19, la riapertura del centro estivo comporta una serie di interventi da attuare in ottemperanza al protocollo adottato da tutti i Comuni dell'Ambito 17 "*Modalità per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19*" pervenuto al Comune di Matelica il 3/06/2020 con prot. n. 8376 e delle linee guida nazionali all'allegato 8 del DPCM del 17/05/2020 per cui rispetto ai precedenti anni:

- *il rapporto operatore-bambino è di 1 a 5 per la fascia d'età dai 3 ai 5 anni;*
- *è previsto un triage all'ingresso e all'uscita per la misurazione della temperatura con termoscanner e igienizzazione delle mani;*
- *tutto il personale del centro estivo deve obbligatoriamente essere formato sui temi della prevenzione del Covid-19, sul corretto uso dei DPI e sulle misure di sanificazione e igiene;*
- *tutto il personale del centro estivo deve essere munito di DPI;*
- *Le operazioni di pulizia dei materiali devono essere più approfondite e svolte con frequenza almeno giornaliera, inoltre i servizi igienici vanno igienizzati ogni volta dopo l'utilizzo;*

Visto il contratto Rep. n. 6450 del 13.03.2015, con il quale è stato affidato alla Cooperativa Sociale COOSS Marche Onlus spa di Ancona l'appalto dei servizi socio-assistenziali attualmente prorogato fino al 31/07/2020, che si intende prorogare ulteriormente fino al 31 dicembre 2020;

Visto, in particolare, l'art. 7 del contratto di appalto sopra richiamato il quale prevede che: "*Qualora durante la durata dell'incarico il Comune, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare i servizi con ulteriori prestazioni di natura simile e complementare, potrà affidare gli stessi con atto formale alla Cooperativa.*

La Cooperativa stessa dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto ai medesimi prezzi, patti e condizioni fissati in sede di gara, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

La Cooperativa è, in ogni caso, tenuta ad assicurare la massima flessibilità nella gestione dell'incarico";

Ritenuto pertanto opportuno organizzare nel migliore dei modi il centro estivo infanzia, applicando il precitato art. 7 del vigente contratto di appalto dei servizi socio-assistenziali;

Preso atto che, sulla base del preventivo inviato dalla Coop. COOSS Marche, con prot. n. 8800 la spesa complessiva per l'organizzazione del centro estivo ammonta ad un massimo di 32.177 € oltre IVA di Legge;

Ritenuto necessario prevedere le spese da sostenere per l'acquisto di prodotti per le pulizie, per la colazione, termoscaner, indicatori di segnaletica, dispenser di igienizzanti mani, colonnine in forex portagel, che si presume ammonteranno ad € 1.000,00 circa;

Ritenuto favorevole avvalersi, per la fornitura dei pasti, della Ditta G.M.A. Ristorazione Srl di Matelica, aggiudicataria dell'appalto per la refezione scolastica, disponibile ad applicare le medesime condizioni dell'appalto stesso, con una spesa presumibile ammontante ad un massimo di € 3.842,16 ;

Ritenuto altresì opportuno prevedere la completa gratuità per i minori disabili segnalati dal Servizio sanitario Asur Area Vasta 3- UMEE e Centro Santo Stefano Riabilitazione e per gli altri bambini una quota di iscrizione individuata come segue:

- tempo pieno, dalle ore 7,15 alle ore 17,15 - quota settimanale € 100,00;
- tempo parziale, dalle ore 7,15 alle ore 12,15 - quota settimanale € 50,00;

Tenuto conto che, in caso di un numero maggiore di iscrizioni rispetto alla ricettività, nella stesura della graduatoria avranno punteggio, anche cumulativo, le seguenti condizioni:

- | | |
|--|-------------|
| 1. minore con riconoscimento della L. 104/92 | Punteggio 3 |
| 2. che i genitori sono entrambi lavoratori | |
| Punteggio 3 | |
| 3. che il minore appartenente ad un nucleo familiare in condizione di fragilità (sarà allegata specifica relazione da parte dell'assistente sociale d' Ambito) | Punteggio 1 |
| 4. nucleo familiare monoparentale | Punteggio |
| 1 | |
| 5. numero di figli minori residenti nel nucleo per ogni minore | Punteggio 1 |

Ritenuto inoltre di stabilire, per i non residenti l'ammissione solo in caso di esaurimento della graduatoria;

Ritenuto necessario ai fini della stesura della graduatoria nei tempi opportuni, procedere all'approvazione dell'avviso pubblico e allo schema di domanda seguenti:

CENTRO ESTIVO INFANZIA

Iscrizioni al Centro Estivo 3 - 6 anni 2020

Si porta a conoscenza che il Comune di Matelica intende organizzare anche quest'anno, nei locali della Scuola - plesso di Via Bellini, un **Centro Estivo Infanzia** rivolti a bambini e bambine in età **3/6 anni**, nel periodo **dal 6 al 31 luglio 2020 (quattro settimane)**, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario massimo dalle ore **7,15 alle ore 17,15**. Al momento della domanda i genitori scelgono le settimane di frequenza, la fascia oraria **(per quella ridotta non è previsto il pasto)** e provvedono al pagamento delle quote settimanali così determinate:

- | | |
|---|----------|
| - fascia oraria dalle ore 7,15 alle ore 17,15 | € 100,00 |
| - fascia oraria dalle ore 7,15 alle ore 12,15 | € 50,00 |

L'organizzazione del servizio avverrà nel rispetto delle regole contenute nell'allegato 8 – D.P.C.M. 17 maggio 2020 *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase e dell'emergenza covid-19”*. Il centro estivo sarà organizzato nella massima sicurezza per bambini ed operatori, nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nelle linee guida nazionali, in merito: all'accessibilità degli spazi, al rispetto degli standard per il rapporto fra bambini accolti e lo spazio disponibile; agli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini:1/5 e le strategie generali per il distanziamento fisico; ai principi generali di igiene e pulizia; ai criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori; all'accesso quotidiano, alle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini; al triage di accoglienza; all'attenzione per accoglienza di bambini con disabilità.

Sono ritenuti residenti anche i nuclei familiari domiciliati a Matelica, qualora si siano trasferiti da altri Comuni a causa del sisma (in tal caso allegare copia dell'Ordinanza di sgombero dell'abitazione dichiarata inagibile).

I non residenti potranno essere ammessi solo ad esaurimento della graduatoria.

Modalità di pagamento:

- all' Ufficio del cittadino tramite Bancomat
- tramite Bonifico sul conto intestato a “Comune di Matelica Servizi Tesoreria”- IBAN IT40C031116895000000008389 - causale (obbligatoria): “Centro Estivo Infanzia 2020”.

LA DOMANDA POTRA' ESSERE CONSEGNATA A MANO O PRESENTATA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO:

protocollo.comunematelica@pec.it importante specificare nell'oggetto dell' e-mail: “DOMANDA CENTRO ESTIVO” entro **venerdì 26 giugno 2020**;

L'indirizzo pec sopraccitato è abilitato a ricevere qualsiasi e-mail, anche ordinaria, pertanto si invita ad inoltrare la richiesta un'unica volta.

Solo ed esclusivamente per chi sarà sprovvisto di indirizzo di posta elettronica potrà contattare i seguenti numeri telefonici: 0737781842 oppure 0737781844, per ricevere istruzioni su come presentare la domanda e avere informazioni sull'ammissione in graduatoria.

Dopo essere stati avvisati dell' inserimento in graduatoria dovrà essere presentata copia dell'avvenuto pagamento.

IL PRESENTE MODULO DI DOMANDA DOVRA' ESSERE **TRASMESSO** ENTRO E NON OLTRE il 26 GIUGNO ORE 13,00 del con le modalità previste nella lettera illustrativa del servizio, con allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità del richiedente;
- 2) patto di reciprocità per ingresso e frequenza al centro estivo (vedi allegato);
- 3) scheda sanitaria minore

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI
Rosanna Procaccini

CENTRO ESTIVO INFANZIA 2020

Il sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____ nato/a

a _____

il _____ e residente a _____ in via
_____ n. _____

telefono genitore 1 _____ telefono genitore 2

e-mail (stampatello) _____

intende iscrivere il/la proprio/a figlio/a al **Centro Estivo Infanzia**

Nome: _____

Cognome: _____ Sesso: M ■ F ■ C.F.: _____

_____ nato/a: _____ Prov.: _____ il _____

residente(via/p.za): _____ Comune di _____

Prov. : _____

nelle seguenti settimane e fasce orarie del mese di **luglio 2020**:

Settimana dal 6 al 10

Settimana dal 13 al

17

dalle ore 7,15 alle ore 17,15
17,15

dalle ore 7,15 alle ore

dalle ore 7,15 alle ore 12,15
12,15

dalle ore 7,15 alle ore

Settimana dal 20 al 24

Settimana dal 27 al 31

dalle ore 7,15 alle ore 17,15
17,15

dalle ore 7,15 alle ore

dalle ore 7,15 alle ore 12,15
12,15

dalle ore 7,15 alle ore

All'interno della fascia oraria scelta, l'orario giornaliero di frequenza effettiva sarà il seguente:

dalle ore _____ alle ore _____.

Inoltre dichiara:

1. che il minore ha il riconoscimento L. 104/92 si
no Punteggio 3
2. che i genitori sono entrambi lavoratori si
no Punteggio 3
3. che il minore appartiene ad un nucleo familiare in condizione di fragilità si no
Punteggio 1
(sarà allegata specifica relazione da parte dell'assistente sociale d' Ambito)
4. che il nucleo familiare è monoparentale (presenza di un solo genitore) si no
Punteggio 1
5. che nel proprio nucleo sono presenti n.....figli minori residenti Punteggio 1
per ogni minore

Che la situazione lavorativa dei genitori (specificare se famiglia monogenitoriale) nel periodo richiesto è la seguente:

a) (cognome e nome) _____ presso la ditta _____ nel Comune di tel _____ oppure usufruisce di misure alternative (cassa integrazione, congedo parentale, ecc.) specificare quale tipo di misura _____

b) (cognome e nome) _____ presso la ditta _____ nel Comune di _____ tel _____ oppure usufruisce di misure alternative (cassa integrazione, congedo parentale, ecc.) specificare quale tipo di misura _____

Inoltre dichiara:

Di impegnarsi a saldare il dovuto prima dell'inizio della frequenza del centro estivo

- che il medico curante/pediatra di libera scelta è il dott. _____

Eventuali note

: _____

N.B. LA DOMANDA POTRA' ESSERE CONSEGNATA A MANO OPPURE PRESENTATA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO:

protocollo.comunematelica@pec.it importante specificare nell'oggetto della e-mail: DOMANDA CENTRO ESTIVO.

Solo ed esclusivamente per chi sarà sprovvisto di indirizzo di posta elettronica potrà contattare i seguenti numeri telefonici: 0737781842 oppure 0737781844, per ricevere istruzioni su come presentare la domanda e avere informazioni sull'ammissione in graduatoria.

L'indirizzo pec sopracitato è abilitato a ricevere qualsiasi e-mail, anche ordinaria, pertanto si invita ad inoltrare la richiesta un'unica volta.

IL PRESENTE MODULO DI DOMANDA DOVRA' ESSERE CONSEGNATO ENTRO E NON OLTRE IL 26 GIUGNO 2020 ORE 13.00, con allegati:

- 1) fotocopia della carta di identità del richiedente
- 2) patto di reciprocità per ingresso e frequenza al centro estivo (vedi allegato)
- 3) scheda sanitaria minore (vedi allegato)

Con la presente autorizzo altresì gli Uffici del Comune di Matelica a svolgere gli eventuali controlli sui dati riportati del presente modulo (Art. 71 del DPR 445/2000)

Informativa "privacy" ai sensi della Legge 675/1996 e del Regolamento UE 679/2016; si precisa che l'autorizzazione alla raccolta ed al trattamento dei dati è già stata concessa in occasione dell'iscrizione alla scuola, sia per i dati anagrafici che per quelli biometrici, necessari e utilizzati ai fini della realizzazione del servizio e della sua documentazione.

Data _____

FIRMA

PROPONE

- le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Approvare lo schema di Avviso pubblico e di domanda per l'acquisizione delle richieste e procedere alla stesura della graduatoria;
- provvedere all'organizzazione e realizzazione del centro estivo infanzia a favore dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, da attuarsi nel plesso della scuola dell'infanzia sita in Via Bellini, nel periodo dal 6 al 31 luglio 2020, affidandone la gestione alla Coop. COOSS Marche di Ancona, nonché incaricare la Ditta G.M.A. Ristorazione Srl di Matelica della preparazione e somministrazione dei pasti;
- stabilire che gli utenti partecipino alla spesa con una quota di iscrizione così determinata:
 - 1) tempo pieno (dalle ore 7,15 alle ore 17,15): quota settimanale € 100,00;
 - 2) tempo parziale (dalle ore 7,15 alle ore 12,15): quota settimanale € 50,00;
 - 3) la completa gratuità per i minori disabili segnalati dal Servizio sanitario Asur Area Vasta 3- UMEE e Centro Santo Stefano Riabilitazione;
- dare atto che la spesa complessiva che si prevede di sostenere, ammonta a € 38.628,01;
- dare atto che i presunti incassi delle rette del centro estivo ammonteranno a circa a 10.000 €
- affidare al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi la somma di cui sopra, da impegnare e successivamente liquidare a consuntivo;
- dare atto che la somma di spesa complessiva trova disponibilità per € 10.000 al Capitolo 66/50 “Spese varie di funzionamento a favore della gioventù”, per € 10.000 al Capitolo 2976 “Anticipazione somme per servizi finanziati da altri enti e privati”, per € 10.000 al Capitolo 43/18 “Spese per prestazioni servizi- assistenza per attività diverse nel campo sociale” e per 8.628,01 € al Capitolo 43/16 “ Competenze e spese per prestazioni Servizi- Assistenza a soggetti con H ” del bilancio corrente anno;
- rendere, con separata e palese votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267/2000.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

li, 11/06/2020

f.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

- attestazione copertura finanziaria
- in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

li, 11/06/2020

f.to dott.ssa Antonella Pelucchini

Il Responsabile del Settore

li, 11/06/2020

f.to dott.ssa maria Gabriella Elia

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- approvare il presente atto come sopra riportato;
- inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad un'animità di voti

DELIBERA

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1213, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO