



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

## **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.50 DEL 28-11-2020**

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 19-12-2020

**CODICE ISTAT 43024**

|         |                                      |      |    |     |             |     |    |
|---------|--------------------------------------|------|----|-----|-------------|-----|----|
| Oggetto | MODIFICA                             | ART. | 42 | DEL | REGOLAMENTO | PER | IL |
| :       | FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE |      |    |     |             |     |    |

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 21:00, videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale convocato a norma di legge, in adunanza Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei seguenti componenti il Consiglio Comunale:

|                    |   |                      |   |
|--------------------|---|----------------------|---|
| BALDINI MASSIMO    | P | CICCARDINI GIOVANNI  | P |
| CINGOLANI DENIS    | P | Biocco Emanuela      | P |
| PROCACCINI ROSANNA | A | Copponi Danilo       | P |
| TURCHI FRANCESCO   | P | DELPRIORI ALESSANDRO | P |
| Falzetti Graziano  | P | Mosciatti Sigismondo | A |
| Boccaccini Maria   | P | Santini Fabiola      | P |
| Bellomaria Manila  | P | Rotili Corinna       | P |
| Serpicelli Monia   | P | Pennesi Cinzia       | P |
| Falzetti Sauro     | P |                      |   |

ne risultano presenti n. 15 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor TURCHI FRANCESCO in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Bellomaria Manila  
Serpicelli Monia  
Santini Fabiola

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE con delibera n. 45 del 5.9.2014 il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”, così come previsto dall’art. 38, c. 2 del d.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE l'art. 42 del suddetto Regolamento, recante “Deposito degli atti”, statuisce che: "1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione, nel giorno dell'adunanza e nei quattro giorni precedenti per le adunanze ordinarie, mentre per quelle straordinarie nel giorno dell'adunanza e nei due giorni precedenti. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 ore prima della riunione. 2. Nei predetti termini sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario. 3. La consultazione viene effettuata durante il normale orario di lavoro dei dipendenti. 4. I Consiglieri hanno il diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati e nei relativi allegati. 5. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni Consigliere può consultarli"

### VALUTATO CHE:

l'Amministrazione Comunale, considerata la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si è adoperata, con l'ausilio della *domus* informatica che gestisce gli applicativi comunali, per attivare una piattaforma informatica, già in dotazione nei programmi Halley, su cui inserire le proposte da deliberare in Consiglio Comunale e relativi allegati, al fine di poterle rendere accessibili per la sola consultazione ai soggetti titolari;

su tale piattaforma possono attivamente operare soltanto gli impiegati comunali individuati dal Segretario Generale per l'inserimento temporaneo delle proposte di cui sopra;

l'accesso alla piattaforma da parte dei soggetti titolari può avvenire soltanto tramite password ed è tracciato informaticamente;

il sistema potrà essere utilizzato, anche successivamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nell'ambito delle disposizioni dell'Amministrazione Digitale regolata dal d.lgs. n. 82/2005;

PRESO ATTO CHE, in conseguenza di quanto esposto, è necessario modificare il su citato art. 42 del “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”, aggiungendo la possibilità di deposito e consultazione telematica delle proposte di delibera e relativi allegati sulla piattaforma a ciò deputata, al fine di rendere tale possibilità operativa;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla modifica dell’art. 42 del “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”, ovvero riscrivere lo stesso come di seguito enunciato

### **Art. 42**

#### **Deposito degli atti**

"1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di

convocazione o, limitatamente alle proposte di delibera e relativi allegati, sulla piattaforma informatica a ciò deputata e resa operativa dall'Ente, nel giorno dell'adunanza e nei quattro giorni precedenti per le adunanze ordinarie, nel giorno dell'adunanza e nei due giorni precedenti per quelle straordinarie, nel giorno dell'adunanza o nelle 24 ore precedenti per gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno. Nei predetti termini sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario.

*1 bis.* L'accesso alla piattaforma informatica da parte dei soggetti titolati può avvenire soltanto tramite password ed è tracciato telematicamente. Il contenuto delle proposte di delibera e dei relativi allegati, di cui si è avuta conoscenza attraverso il sopra menzionato accesso, è soggetto alle limitazioni nell'utilizzo per motivi di mandato elettorale.

2. La consultazione degli atti depositati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione viene effettuata durante il normale orario di lavoro dei dipendenti, mentre la consultazione telematica non è soggetta a limitazioni temporali.

3. I Consiglieri hanno il diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati e nei relativi allegati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione.

4. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni Consigliere può consultarli"

Preso atto che la presente proposta è stata esaminata dai Capigruppo Consiliari nella seduta del 21.11.2020

## PROPONE

- richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- modificare, come di seguito riscritto, l'art. 42 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale come di seguito enunciato

### **Art. 42**

#### **Deposito degli atti**

"1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione o, limitatamente alle proposte di delibera e relativi allegati, sulla piattaforma informatica a ciò deputata e resa operativa dall'Ente, nel giorno dell'adunanza e nei quattro giorni precedenti per le adunanze ordinarie, nel giorno dell'adunanza e nei due giorni precedenti per quelle straordinarie, nel giorno dell'adunanza o nelle 24 ore precedenti per gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno. Nei predetti termini sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario.

*1 bis.* L'accesso alla piattaforma informatica da parte dei soggetti titolati può avvenire soltanto tramite password ed è tracciato telematicamente. Il contenuto delle proposte di delibera e dei relativi allegati, di cui si è avuta conoscenza attraverso il sopra menzionato accesso, è soggetto alle limitazioni nell'utilizzo per motivi di mandato elettorale.

2. La consultazione degli atti depositati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione viene effettuata durante il normale orario di

lavoro dei dipendenti, mentre la consultazione telematica non è soggetta a limitazioni temporali.

3. I Consiglieri hanno il diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati e nei relativi allegati presso la segreteria comunale od in un altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione.

4. All'inizio dell'adunanza le proposte ed i documenti devono essere depositati nella sala dell'adunanza e nel corso di essa ogni Consigliere può consultarli"

Matelica, li 18.11.2020

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Dott.ssa Lucia Rossi

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

Matelica li, 19.11.2020

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

La presente proposta non necessita espressione del parere di cui all'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 in quanto non produce riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Matelica li, 21.11.2020

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Il Responsabile del Settore

Matelica li, 19.11.2020

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta che precede,

Preso atto dei seguenti interventi:

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Proseguiamo con la lettura dell'Ordine del Giorno. Passiamo alla proposta n. 57:  
"Modifica art. 42 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale".  
Relatore il sottoscritto.

Come, quindi, già anticipato alla Capigruppo, andiamo a parlare dell'installazione di una nuova piattaforma per la consultazione delle proposte di delibera del Consiglio Comunale. Quindi... Premesso che con delibera n. 45 del 05/09/2014 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento per il funzionamento del Consiglio

Comunale", così come previsto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che il suddetto regolamento recante: "Deposito degli atti", stabilisce che tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno devono essere depositati presso la Segreteria Comunale ed in altro ufficio indicato nell'adunanza di convocazione nel giorno dell'adunanza e nei 4 giorni precedenti per le adunanze ordinarie, mentre per quelle straordinarie nei giorni di adunanza e nei 2 giorni precedenti. Valutato che l'Amministrazione Comunale, considerata la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, si è adoperata con l'ausilio della *domus* informatica che gestisce gli applicativi comunali, per attivare una piattaforma informatica, già in dotazione nei programmi Halley, su cui inserire le proposte da deliberare in Consiglio Comunale e relativi allegati al fine di poter renderli accessibili per la sola consultazione ai soggetti titolati. Su tale piattaforma possono attivamente operare soltanto gli impiegati comunali individuati dal Segretario Generale per l'inserimento temporaneo delle proposte di cui sopra. L'accesso alla piattaforma da parte dei soggetti titolati può avvenire solamente tramite password tracciate informaticamente, quindi verrà garantita una password e quindi un login e un username a ogni singolo Consigliere, di cui verranno fatti tre profili: un profilo Sindaco, un profilo Consigliere normale e un profilo Consigliere Assessore, di cui poi si potranno estrarre copia degli atti delle proposte di delibera del Consiglio Comunale secondo i termini previsti dall'art. 42. Il sistema potrà essere utilizzato anche successivamente all'emergenza epidemiologica Covid-19 nell'ambito delle disposizioni dell'Amministrazione digitale. Quindi è necessario modificare il citato art. 42 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale aggiungendo la possibilità di deposito e consultazione telematica delle proposte di delibera relative agli allegati su piattaforma cioè deputata, al fine di rendere tale possibilità operativa. Si riscrive lo stesso in questa maniera: tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'Ordine del Giorno devono essere depositati presso la Segreteria Comunale o in altro ufficio indicato nell'avviso di convocazione inerente o limitatamente alle proposte di delibere e relativi allegati sulla piattaforma informatica a ciò deputata e resa operativa dall'Ente nel giorno dell'adunanza, nei 4 giorni precedenti per le adunanze ordinarie, nel giorno dell'adunanza e nei 2 giorni precedenti di quelle straordinarie, quindi sono gli stessi tempi per il deposito sia verso la piattaforma informatica che per il deposito cartaceo delle cartelline stesse. Viene aggiunto l'art. 1-bis: l'accesso alla piattaforma informatica da parte dei soggetti titolati può avvenire soltanto tramite password ed è tracciato telematicamente, cioè l'ufficio saprà chi dei Consiglieri o, comunque, dei soggetti titolati farà utilizzo della piattaforma e, quindi, avrà consultato le cartelline stesse, o comunque le proposte di delibera. Il contenuto delle proposte di delibera e i relativi allegati di cui si è venuti a conoscenza attraverso il sopramenzionato accesso è soggetto alle limitazioni nell'utilizzo per motivi di mandato elettorale, come vale insomma per il supporto cartaceo. Il resto rimane uguale. Quindi preso atto che la presente proposta è stata esaminata dai Capigruppo Consiliari come detto in intestazione, riteniamo le premesse quale parte integrante del sostanziale atto e, quindi, di modificare l'art. 42 con le diciture ora riportate. Riteniamo aperta la discussione in merito alla relazione di questo punto. Gli interventi sono ordinari, quindi 10 minuti per il Capogruppo e 5 minuti per ogni singolo Consigliere. Benissimo. Capogruppo Delpriori, ne ha facoltà per 10 minuti per il suo intervento.

**DELPRIORI ALESSANDRO**

*Capogruppo di minoranza*

Cedo il mio intervento a Corinna Rotili per questo punto.

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Chiedo un attimo, perché credo sia possibile, giusto Segretario? Che il Capogruppo in merito alla seduta ceda il proprio intervento? Chiedo come parere tecnico per avere una conferma.

**VALENTINI ALESSANDRO**

*Segretario Generale*

Il regolamento non lo prevede, però è stato fatto.

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Eh difatti non lo prevede...

**VALENTINI ALESSANDRO**

*Segretario Generale*

Che è stato fatto è stato fatto, quindi deve decidere lei.

**DELPRIORI ALESSANDRO**

*Capogruppo di minoranza*

Di prassi l'abbiamo sempre fatto negli ultimi anni, è sempre stato fatto.

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Non era previsto nel regolamento comunque...

**DELPRIORI ALESSANDRO**

*Capogruppo di minoranza*

Di prassi lo facevamo sempre, però decidete voi. Semmai io non faccio l'intervento e lo fa Corinna, va bene lo stesso.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Io magari... non so se il Sindaco è d'accordo. Vedo che anche al Vicesindaco va bene. Allora proseguiamo con questa prassi: facciamo la cessione di questo intervento di 10 minuti alla Consigliera Corinna Rotili, che quindi assume diciamo le vesti di Capogruppo per questo punto specifico, diciamo in questa maniera.

## **ROTILI CORINNA**

*Consigliera del gruppo di minoranza*

Allora buonasera. Sarò breve, non è che ho tanto da aggiungere, nel senso che... La soddisfazione è tanta su questa modifica, viste i vari solleciti che sono stati, che ho fatto in prima persona per avere gli atti e poi l'ultimo che ho fatto con la Prefettura, che vi consigliava questa modifica, quindi, non posso altro che essere contenta di aver raggiunto questo scopo mi ero prefissa, quindi sono contenta. Anche perché è un diritto di tutti i Consiglieri poter visionare gli atti e le cartelle del Consiglio. Quindi quando uno ha delle problematiche o di lavoro o come in questo caso anche del Covid che ci si è messo di mezzo, poter avere una piattaforma dove poter verificare, consultare, leggere tutti gli atti del Consiglio, come di altre cose, penso che sia un passo in avanti per tutta l'Amministrazione, tutto il Consiglio Comunale. Tutto qua.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Sento il Segretario, vedo che... Prego.

## **VALENTINI ALESSANDRO**

*Segretario Generale*

Volevo solo precisare che abbiamo, comunque lasciato il deposito cartaceo, perchè se ci fossero problemi di internet o problemi informatici non possiamo in quel caso che procedere con deposito cartaceo, solo nel momento in cui c'è una difficoltà oggettiva di operare informaticamente. Volevo precisare solo questo.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Bene. C'è l'intervento del Capogruppo Falzetti: ne ha facoltà per 10 minuti, prego.

## **FALZETTI SAURO**

*Capogruppo di maggioranza*

Una sola nota di servizio che riguarda la connessione dell' Assessore Boccaccini: mi sta segnalando che non riesce ad accedere, perché stavo sganciata, Francesco non so se puoi intervenire.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

No, non ho avuto richieste di ammissione.

## **FALZETTI SAURO**

*Capogruppo di maggioranza*

Facciamo contattare il tecnico per vedere se riesce a risolvere. Provvediamo allora. Veniamo all'argomento della discussione. Intanto due cose. Primo questo a dimostrazione del fatto che l'esigenza che era stata segnalata noi non l'avevamo sottovalutata, anche se magari era stata espressa in maniera un po' diciamo "forte", ma non per questo noi l'avevamo sottovalutata: avevamo solo risposto che c'era una questione tecnica, in realtà la questione tecnica è in via di risoluzione, la questione regolamentare la approviamo questa sera, quindi renderemo disponibile questa opportunità. Mi riferisco alla questione tecnica che avevamo sollevato, era perché a suo tempo si chiedeva l'invio per email di questa documentazione, cosa che sicuramente avrebbe potuto presentare una serie di problematiche non facilmente risolvibili; mentre invece avere a disposizione una piattaforma in qualche modo, diciamo così, semplifica il lavoro della Segreteria, che produce questi documenti, e secondariamente rende disponibile attraverso un canale molto semplice, guidato, filtrato e controllato per ogni persona, per ogni Consigliere che avrà diritto di accedere e utilizzare questi dati. Ovviamente questo con le opportune considerazioni, perché questi dati sono dati sensibili, non vanno diffusi, vanno trattati né più né meno come sono stati trattati finora i dati che erano, diciamo, accessibili nelle cartelle. Preciso che i dati verranno messi a disposizione contestualmente alla cartella, quindi non saranno disponibili prima ovviamente, ma soltanto al momento in cui le cartelle saranno disponibili: è una cosa contestuale. Una nota invece che mi preme sottolineare è che questa procedura informatica è da tempo disponibile, da diversi anni, però finora nessuno se ne era preoccupato: evidentemente questa esigenza se era un' esigenza così, come dire, importante avrebbe potuto essere tranquillamente risolta anni fa, perché la procedura Halley che io sappia è disponibile da diversi anni. Tra l'altro siccome è gratuita, perché a quanto mi risulta, me lo confermi magari poi l'Assessore Boccaccini che è più esperto di me in questa questione, che non ci sarebbero comunque stati i costi per attivare, è soltanto stata una questione di buona volontà. Quindi buona volontà noi ce l'abbiamo messa adesso, però questa cosa mi preme sottolineare che si sarebbe potuta risolvere anche tempo fa.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Se ci sono altri interventi? Consigliera Santini e poi Consigliera Bellomaria. Ne ha facoltà per 5 minuti, prego. Consigliera Santini prego ne ha facoltà per 5 minuti, prego.

**SANTINI FABIOLA**

*Consigliera del gruppo di minoranza*

Sì, grazie. Sicuramente è una soddisfazione, come diceva prima la collega Rotili, per aver raggiunto un obiettivo. Sicuramente si sarebbe potuto fare probabilmente anche anni fa, non so se l'invio era meno problematico di adesso: comunque l'allora opposizione magari avrebbe potuto richiederlo come abbiamo fatto noi. Comunque a parte questa risposta, questa cosa politica, sicuramente è un vantaggio per tutti, perché ovviamente è possibile consultarlo in qualsiasi momento anche nelle ore serali quando magari uno è più libero dal lavoro o dagli impegni. Volevo chiedere una cosa tecnica che, vabbè, poi vedremo nelle varie prove che sicuramente faremo: se è possibile anche scaricare il materiale per una consultazione poi offline?

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Sì sì. Consigliera Bellomaria, ne ha facoltà per 5 minuti. Prego.

**BELLOMARIA MANILA**

*Consigliere del gruppo di maggioranza*

Io volevo dire che sono assolutamente favorevole alla modifica del regolamento e all'utilizzo della piattaforma, anche se ogni volta che, in questo anno in cui ho fatto il Consigliere Comunale, ho chiesto i documenti li ho trovati sempre. Certamente il fatto di dover andare in Comune, cercarli, fotocopiarli se vogliamo e portarseli via certo in tempi Covid, in tempi anche di ristrettezze di tempo sicuramente la piattaforma ci semplifica molto il lavoro dei Consiglieri, e su questo sono assolutamente favorevole.

**TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Ringraziamo il Consigliere per l'intervento. Segretario, prego.

## **VALENTINI ALESSANDRO**

*Segretario Generale*

Volevo solo fare una precisazione che abbiamo messo nella modifica al regolamento la congiunzione o, quindi se voi li avete in piattaforma non li troverete in cartaceo, perché senno' sarebbe un dispendio di tempo e di spese. La priorità è la piattaforma e il cartaceo scatterà solo nel caso in cui a livello informatico ci saranno problemi, non è che facciamo piattaforma più deposito anche cartaceo, perché sarebbe una confusione, una perdita di tempo e anche di spese di fotocopie. Questo volevo precisare. Quindi la priorità alla piattaforma, ma se ci fossero problemi il cartaceo scatta automaticamente solo se la piattaforma non è utilizzabile per problemi informatici.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Va bene. Ci sono altri interventi? Altrimenti riteniamo conclusa la discussione. Vicesindaco Cingolani ne ha facoltà, prego.

## **CINGOLANI DENIS**

*Vicesindaco*

Semplicemente per dire che sicuramente questa modifica è un vantaggio per tutti i Consiglieri Comunali sia di maggioranza che di minoranza e che questo nuovo metodo di consultazione degli atti sicuramente agevolerà il lavoro di tutti quanti. Come accennava prima appunto il Capogruppo Falzetti, questa è una risposta sicuramente alle richieste che sono state fatte anzitempo dalla minoranza, ma tengo a sottolineare che questa procedura, comunque sui programmi Halley è attiva da diversi anni, quindi probabilmente anche nella scorsa consiliatura poteva essere attivata. Quando magari la Consiglieria Santini diceva che forse i documenti prima venivano mandati più velocemente probabilmente sì, ma sicuramente questo faciliterà appunto la divulgazione di questi documenti e di tutti gli atti e renderà più fruibile a tutti la consultazione degli stessi. Comunque io accolgo favorevolmente questa proposta e credo che sia un passo avanti per tutto il Consiglio Comunale, sia per la maggioranza che per la minoranza. Grazie.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Grazie Vicesindaco. Consiglieria Pennesi, ne ha facoltà per 5 minuti. Prego.

## **PENNESI CINZIA**

*Consiglieria del gruppo di minoranza*

Buonasera. Soltanto perché parte in causa della scorsa Amministrazione che poteva con

buona volontà attivare, come in maniera un po' polemica e piccante Sauro Falzetti ha sottolineato. Io dico che il mondo sta andando verso una digitalizzazione, uno; due probabilmente non vi siete mai lamentati perché sicuramente era efficiente sia la modalità di pubblicazione delle delibere sia degli atti; tre, anche le LIM stanno da 10 anni nelle classi eppure quest'anno, purtroppo, c'è stata la necessità di attivarle come di attivare una didattica a distanza o una digitalizzazione evidentemente più consona al momento, perché se in questo momento ci troviamo nella impossibilità a volte di muoversi e di venire a prendere, è un passo che non era necessario sottolineare che non c'era stata la buona volontà, cioè se c'è stata un'esigenza evidentemente prima non c'era e evidentemente qualcosa è cambiato. Io sono molto felice, perché tutto quello che va avanti e va a favore e migliora la qualità del servizio e migliora anche il possibilità di amministrare meglio è benvenuto.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Ringraziamo la Consigliera Pennesi. Ci sono altri interventi? C'è l'intervento del Capogruppo Falzetti: ne ha facoltà come secondo intervento per 5 minuti, prego.

## **FALZETTI SAURO**

*Capogruppo di maggioranza*

Grazie Presidente. Io chiaramente non avevo nessuna intenzione polemica in questo senso. L'esigenza passata non è che non sia stata proposta dalla minoranza, ma neanche dall'allora maggioranza: questo argomento non riguarda la minoranza, riguarda tutti. Siamo perfettamente d'accordo: io *in primis*, mi consentite, non lo dico per vanto, ma da diversi anni seguo l'informatica per varie ragioni, quindi, sono stato anche forse uno dei promotori più accesi perché si arrivasse a questa introduzione. Io dico solo che in passato forse nessuno se ne era preoccupato e forse nessuno aveva fatto, come dire, una richiesta così specifica. Giustamente si va verso l'informatizzazione, accolgo molto positivamente anche il suggerimento che ha fatto il Segretario un attimo fa, perché ovviamente le esperienze recenti hanno visto che produrre documentazione in svariate copie facendo una serie di fotocopie che vengono sistematicamente richieste comunque è un peso, è un costo. Auspico che questo sistema consenta quantomeno risparmio di tempo e di materiale, che potrebbe essere significativo: in ogni caso questo sistema consente a tutti, indistintamente dagli impegni, dagli orari e da quant'altro, di poter attingere a questi documenti negli stessi tempi, comunque, che sarebbero oggi necessari per andarsi a prendere e a verificare le cartelle, quindi sicuramente è un passo avanti. Noi rivendichiamo soltanto il fatto che è stato fatto e vi posso garantire che è una cosa molto semplice: dobbiamo soltanto fare una piccola messa a punto, ma verrà fatta molto rapidamente, perché è veramente una cosa semplice da fare. Personalmente ho fatto da tester, cioè ho verificato che tutto questo giro funzioni e vi posso garantire che è molto semplice: ovviamente dall'altra parte meglio se l'utente che scarica questi dati ha un computer e magari una stampante, perché quello che vuole può stamparselo oppure semplicemente consultarselo, archiviarlo, eccetera. quindi, visto da questo punto di vista, anche perché mi pare ci siano delle sollecitazioni e anche degli investimenti relativi all'informatizzazione, io lo accoglierei come un passo avanti a prescindere da

tutte le considerazioni che sono state fatte, ma mi pare di capire, vedo anche dai segni a video, che tutti siamo d'accordo perché questo è un passo avanti e una convenienza per tutti, quindi siamo tutti contenti per questo.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Bene, se non ci sono altri interventi da ascrivere alla discussione? Secondo intervento da Capogruppo per la Consiglieria Rotili Corinna: prego ne ha facoltà per 5 minuti.

## **ROTILI CORINNA**

*Consigliera del gruppo di minoranza*

Faccio il secondo intervento e anche la dichiarazione di voto. Ribadisco il nostro essere favorevoli a questa modifica, questa è la mia prima esperienza come Consigliere, quindi io non sapevo che, diciamo, questa possibilità già era esistente, quindi magari alle mie prime avvisaglie, nel senso le mie prime richieste, se qualcuno me l'avesse detto magari ci si poteva lavorare da subito. Comunque, non voglio fare polemiche, nel senso che sono contenta che abbiamo raggiunto tutti quanti insieme questo, abbiamo fatto questo passo, diciamo, in avanti perché comunque, come detto da altri, da tutti, servirà a tutti e servirà anche a chi verrà dopo di noi questa nuova modalità e, quindi, per il nostro gruppo noi voteremo favorevole ovviamente di questa modifica che abbiamo poi portato avanti in questo periodo di consiliatura.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Va bene. Dichiariamo quindi conclusa la discussione. Prima di passare alle dichiarazioni di voto faccio delle brevi controrepliche come relatore del punto. Innanzitutto questa proposta ha origini antiche per la nostra Amministrazione: già ricordo che ne parlavamo appena insediati con Maria Boccaccini, con Sauro Falzetti, con Denis Cingolani di questa realtà, quindi è una realtà che nasce molto prima dell'esposto o, comunque, della nota informativa dal Prefetto, pertanto è una proposta che sarebbe venuta comunque a prescindere da pareri o richieste o meno al Prefetto. Per quello che riguarda questa, si è una vittoria, come ha detto il Vicesindaco Cingolani, come ha detto la Consigliera Pennesi, come hanno detto tutti i Consiglieri che sono intervenuti del Consiglio Comunale stesso, un raggiungimento che aiuta gli organi a poter lavorare in maniera più rapida, pertanto, è una proposta come tutte le proposte che riguardano il funzionamento del regolamento del Consiglio che si auspica votata in maniera favorevole da tutti i Consiglieri, perché il regolamento del Consiglio è l'insieme un po' delle regole del gioco, per usare un'espressione impropria, quindi chiaramente sono e devono essere condivise da tutti, non vengono mai fatte da parte, nascono da istanze di parte e diciamo che in questo caso sono note da sensibilità uguali espresse in periodi diversi, se così vogliamo dire per rimanere nel non polemico, ma ciononostante, questa è stata sempre una volontà di Matelica Futura, sin dal maggio dell'insediamento

se ne parlava, ripeto e ricordo, varie volte con i Consiglieri citati Maria Boccaccini, Sauro Falzetti, Denis Cingolani, Manila Bellomaria, eccetera eccetera. Nei nostri incontri si è sempre detto di fare una piattaforma informatica, di fare uno scambio informatico, poi è venuto il Covid, c'è stata questa velocizzazione, gli eventi si fanno, si possono anche andare a vedere i Consigli Comunali su come sono nate le questioni delle lettere prefettizie e le loro varie risposte e non voglio ritornare ora sul punto, ma voglio dire che questa è una iniziativa del gruppo Matelica Futura appoggiata da tutto il Consiglio Comunale, voluto da tutto il Consiglio Comunale: iniziative e volontà, quindi, che si sposano insieme e non sono vittoria dei singoli consiglieri, ma come tutte le modifiche del regolamento del Consiglio Comunale volute da tutti 17 i Consiglieri. Questa è la mia idea per quello che riguarda la controreplica, ritengo anche leggendo poi e prendendo atto degli interventi fatti dai vari Consiglieri la volontà anche dei Consiglieri stessi. Quindi ringrazio per il lavoro fatto e svolto, come già detto i Consiglieri pocanzi citati, che sono intervenuti e quelli che non sono intervenuti, quindi tutto il gruppo, il Segretario Valentini, la sua Segreteria, quindi la Gabriella Elia e la Rossi Lucia, che hanno permesso la velocizzazione e la creazione di questa piattaforma, Halley stessa per i suoi ottimi, perché sono veramente buoni lo devo dire, programmi e a questo punto direi di passare alle dichiarazioni di voto. Come diceva prima la Consigliera Corinna Rotili la sua è assorbita precedentemente durante la discussione. Passiamo a quella del Capogruppo di Matelica Futura, Sauro Falzetti.

## **FALZETTI SAURO**

*Capogruppo di maggioranza*

Aggiungo una nota che forse prima non abbiamo precisato: ci vorrà dall'approvazione alla pubblicazione un po' di tempo e se, come probabile, si dovrà fare un altro Consiglio Comunale prima di fine anno, non è stato ancora deciso, ma non sarà possibile, non sarà attivabile questa procedura in tempo almeno per l'anno in corso, quindi questo lo dico per precisazione anche perché dobbiamo sicuramente mettere in linea una procedura dopo che siano state fatte tutte le verifiche del caso e sicuramente rispettando tutti i tempi. Accolgo con favore, ripeto, tutto quanto è stato dichiarato, quindi presumo che su un argomento di questo genere non ci sia molto da essere, come dire, contrari, quindi dichiaro il nostro voto favorevole.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Benissimo, passiamo alla votazione stessa. Siamo in dichiarazione di voto... eh in votazione Consigliera Rotili, purtroppo non la posso fare intervenire.

## **DELPRIORI ALESSANDRO**

*Capogruppo di minoranza*

Scusate, sempre una cosa tecnica. Corinna ha detto: "è anche dichiarazione di voto", ma era il secondo intervento: dopo le controrepliche può fare un'altra dichiarazione di voto,

non è che... Durante la discussione lei può dire quello che vuole però la dichiarazione di voto è dopo le controrepliche.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Sentiamo il Segretario, ma io l'ho ritenuta assorbita nel momento in cui lei vi ha rinunciato.

## **DELPRIORI ALESSANDRO**

*Capogruppo di minoranza*

Non ha rinunciato, non ha detto: "io rinuncio alla dichiarazione di voto"... (*parole incomprensibili*)...

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

A me non interessa, possiamo fare benissimo anche la dichiarazione di voto, però invito in futuro i Consiglieri, quando dicono il secondo intervento vale anche come dichiarazione di voto, che valga realmente come dichiarazione di voto. Che poi se la controreplica del relatore sia positiva o meno questo non è prevedibile nel momento in cui viene detto. Quindi auspico una maggiore precisione nelle parole che vengono dette perché io poi come Presidente se mi viene detto: "mi vale come dichiarazione di voto" io logicamente la prendo come dichiarazione di voto stessa. In questo caso io non è che ho qualcosa di specifico, però invito i Consiglieri a fare attenzione alle parole e alle scelte che vengono dette da un punto di vista lessicale, perché poi fanno sostanza e io posso fare orecchie da mercante e far fare la dichiarazione di voto, perché è un'inezia, una questione di "lana caprina", ripeto, però se durante il dibattito mi viene detto: "mi vale come dichiarazione di voto" io logicamente ne prendo atto. Segretario, lei cosa dice?

## **VALENTINI ALESSANDRO**

*Segretario Generale*

E' giusto. Sono due cose distinte, però quello che ha illustrato è quello che prevede il regolamento.

## **TURCHI FRANCESCO**

*Presidente del Consiglio*

Perfetto, allora passiamo con la votazione stessa, facendo preghiera insomma in futuro di fare attenzione per quello che riguarda la dichiarazione di voto.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Presenti: 15 Consiglieri**

**Con voti: 15 favorevoli;**

**Voti Astenuti: 0**

**Voti Contrari: 0**

### **DELIBERA**

- approvare la presente proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to TURCHI FRANCESCO



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 2430.

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

7. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 19-12-2020 al 03-01-2021 divenuta esecutiva il        per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Matelica, li 04-01-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO**