



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N.497 DEL 14-04-2020

Registro Generale 513

Matelica, li 13-05-2020

Il Responsabile del Settore

**Oggetto: LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2020. QUANTIFICAZIONE
ED ASSEGNAZIONE ORE TRA I VARI SERVIZI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

ATTESA la necessità di quantificare per ogni Ufficio e Servizio comunali il monte massimo di ore di lavoro straordinario effettuabili, in modo che i relativi Responsabili possano gestire la predetta disponibilità oraria secondo le effettive esigenze e garantire così la funzionalità dei servizi anche in presenza di situazioni particolari di lavoro;

RILEVATO, sulla base delle risorse finanziarie determinate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e delle esigenze manifestate dai Responsabili di Settore, che può essere quantificato, per ogni Ufficio e Servizio, il seguente monte ore di straordinario per l'anno 2020:

UFFICIO SEGRETERIA:	ore 28
Servizio Farmacia	ore 68
UFFICIO ANAGRAFE:	ore 14
UFFICIO RAGIONERIA:	ore 30
UFFICIO TECNICO:	
Servizio lavori pubblici	ore 70
Servizio Urbanistica	ore 23
Servizio patrimonio	ore 15
Servizio verde pubblico	ore 28
Servizi viabilità e illuminazione pubblica	ore 50
UFFICIO POLIZIA URBANA:	ore 80
Servizio cimiteriale	ore 41
Servizio nettezza urbana e mercato coperto	ore 20
UFFICIO SERVIZI SOCIALI:	ore 70
Servizio biblioteca	ore 0
Servizio asilo nido	ore 0
Servizi Generali	ore 3
=====	
Ore totali	540



Città di Matelica

Provincia di Macerata

RICORDATO che, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del CCNL 1.4.1999 sopra richiamato, il limite massimo individuale per le prestazioni in oggetto è di 180 ore;

VISTO l'art. 38 del C.C.N.L. del 14.9.2000;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 77 del 30.12.2019 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- assegnare agli Uffici e Servizi comunali i seguenti limiti massimi di ore per lo svolgimento di lavoro straordinario nel corso dell'anno 2020:

UFFICIO SEGRETERIA:	ore 28
Servizio Farmacia	ore 68
UFFICIO ANAGRAFE:	ore 14
UFFICIO RAGIONERIA:	ore 30
UFFICIO TECNICO:	
Servizio lavori pubblici	ore 70
Servizio Urbanistica	ore 23
Servizio patrimonio	ore 15
Servizio verde pubblico	ore 28
Servizi viabilità e illuminazione pubblica	ore 50
UFFICIO POLIZIA URBANA:	ore 80
Servizio cimiteriale	ore 41
Servizio nettezza urbana e mercato coperto	ore 20
UFFICIO SERVIZI SOCIALI:	ore 70
Servizio biblioteca	ore 0
Servizio asilo nido	ore 0
Servizi Generali	ore 3
	=====
Ore totali	540

- dare atto che lo straordinario effettuato dovrà risultare dalle apposite apparecchiature segnatempo e dovrà essere preventivamente richiesto e autorizzato dai Responsabili dei Settori, entro i limiti di ore sopra fissati ed entro quelli previsti dall'art. 14, comma 4 del CCNL 1.4.1999;

- dare altresì atto che la spesa relativa sarà finanziata con i fondi di cui ai diversi capitoli relativi alle competenze retributive del personale previsti nel bilancio 2020;

- disporre che con successive determinazioni si provveda alla relativa liquidazione in



Città di Matelica

Provincia di Macerata

base alle effettive prestazioni rese.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=====

**Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi
dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della
spesa.**

Matelica, li 12-05-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====