



Città di Matelica

Piazza E. Mattei, 1 – 62024 MATELICA (mc) – tel: 0737781821 – fax: 0737781835
C.F. - P. IVA: 0033120437

Prot. 4717

Matelica li, 30.03.2019

Spett.le Corte dei Conti
Sez. Regionale
Via Matteotti, 2
60121 ANCONA

OGGETTO: Invio relazione di fine mandato del Sindaco per il periodo 2014-2019.

In virtù di quanto previsto dalla normativa vigente si invia la relazione in oggetto.

Cordiali Saluti,

La Responsabile Servizi Finanziari
(Dott.ssa Antonella PELUCCHINI)

Comune di Matelica

Provincia di Macerata

CITTÀ DI MATELICA		
26 MAR. 2019		
Prot. n.	4667	
Cat.	Class.	Fasc.
1	6	6

Relazione di fine mandato (Anni 2014 – 2019)

Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-2018

Popolazione residente al 31/12/2018: 9612

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DELPRIORI ALESSANDRO	09/06/2014
Vicesindaco	RUGGERI ANNA GRAZIA	09/06/2014
Assessore	MONTESI MASSIMO	09/06/2014
Assessore	PENNESI CINZIA	09/06/2014
Assessore	POTENTINI ROBERTO	09/06/2014
Assessore	VALERIANI PIETRO	09/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MEDICI MARIA LAURA	09/06/2014
Consigliere	CASONI ALESSANDRO	09/06/2014
Consigliere	MOSCIATTI FILIPPO	09/06/2014
Consigliere	DE LEO PIETRO	09/06/2014
Consigliere	SORCI SARA	09/06/2014
Consigliere	FERRACUTI MARCO	28/09/2017
Consigliere	SPARVOLI PAOLO	09/06/2014
Consigliere	BALDINI MASSIMO	09/06/2014
Consigliere	BOLDRINI FRANCESCA	29/12/2017
Consigliere	MONTEMEZZO EGIDIO	29/12/2017
Consigliere	MORI LEONARDO	09/06/2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2018

1) SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

1 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile del Settore - Titolare di P.O. D1
PIRAS Giampiero D4

Servizio Servizi Generali

1 Istruttore direttivo amministrativo D (vacante)

Contratti/Personale (gestione giuridica) /Trasparenza

1 Istruttore amministrativo C

OTTAVIANI Michela C2

Turismo/Cultura/Sport/Associazionismo

1 Istruttore amministrativo C

GALANTE Eugenia C1 (T.P. 85%)

1 Esecutore operativo – addetto impianti sportivi B1

PALMIERI Paolo B5

Protocollo/Archivio

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

CICCOLINI Roberto B6

CIARLANTINI Valeria B6

1 Operatore generico – commesso/portiere/custode/usciera A (vacante)

Servizio Farmacia Comunale

1 Funzionario - Farmacista Direttore – D3

DELLA MORA Lauredana D3

3 Istruttore direttivo – Farmacista collaboratore D1 (1 T.P. 72%)

ZAPPATERRENI Daniela D1

FIORITI Barbara D1

EDERIFERI Michela D1 (T.P. 72%)

1 Collaboratore tecnico - magazziniere B3

PIERANTONI Pierluigi B5

Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Istat)

1 Istruttore direttivo amministrativo D1

ELIA Maria Gabriella D4

1 Istruttore amministrativo

GRECO Maria Antonella C2

1 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

GIGLIUCCI Maria Grazia B7

Servizi Sociali

1 Istruttore direttivo socio sanitario – Assistente Sociale D1 (vacante)

2 Istruttore amministrativo C

MIGATTA Luigi C4

ANTONELLI Nadia C2

Asilo Nido

2 Istruttore educativo – educatore asilo nido C

GUBINELLI Rosanna C5

BIONDI Lorella C4

1 Esecutore operativo – cuoco B1

BUSELLI Maria Silvia B6

Totale 22 posti di cui 3 vacanti = 19

2) SETTORE SERVIZI TECNICI

1 Funzionario tecnico – Responsabile del Settore – Titolare di P.O. D3
RONCI Roberto D5

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente/Edilizia Residenziale Pubblica/SUAP

2 Istruttore direttivo tecnico - architetto D1 (1 T.P. 50% vacante)

MEDORI Daniela D3

1 Istruttore direttivo tecnico - geologo D1 (T.P. 50% vacante)

1 Istruttore amministrativo C

ANTONELLI Gabriella C2

3 Istruttore tecnico – Geometra C (2 T.P. 50% di cui 1 vacante)

BRENCIANI Sergio C5

FAUSTINI Gian Luca C2 (T.P. 50%)

Servizio Lavori Pubblici/Espropri/Patrimonio/Manutenzioni

1 Istruttore direttivo tecnico D1

BURZACCA Enrico D4

4 Istruttore tecnico – Geometra (1 vacante T.P. 89%)

BARTOCCI Giovanni C5

RICCIUTELLI Enrico C5

BOLDRINI Giovanni C2

Manutenzioni (strade-immobili-impianti elettrici-verde)

11 Collaboratore tecnico - conduttore m.o.c. B3 (7 vacanti e 1 T.P. 30%)

Strade-immobili

GALLOPPA Aldo B6

MORICO Fabrizio B6

STOPPONI Sergio B5

Impianti elettrici

Verde

ILARI Ivano B6 (T.P. 30%)

3 Esecutore tecnico – operaio specializzato B1 (1 T.P. 50%)

Immobili

CAMELI Giacomo B6

PARRINI Giuseppe B5

PALLOTTA Guido B4 (T.P. 50%)

Totale 27 posti di cui 11 vacanti = 16

3) SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1 Istruttore direttivo contabile – Responsabile del Settore – Titolare di P.O. D1

PELUCCHINI Antonella D4

Servizio Personale (gestione economica) -Economato

1 Istruttore direttivo contabile D1

PICCINI Patrizio Maria D1

1 Istruttore amministrativo-contabile C

MARZIOLI Blandina C5

2 Istruttore amministrativo-contabile C (1 T.P. 50% e 1 T.P. 75%)

ROTILI Rosella C3 (T.P. 75%)

BIDOLLI Barbara C1 (T.P.50%)

Servizio Tributi

1 Istruttore direttivo contabile D1 (vacante)

1 Istruttore amministrativo-contabile C

PETTINELLI Gualtiero C4

1 Istruttore tecnico - Geometra C

COLA Enrico C2

Totale 8 posti di cui 1 vacante = 7

4) SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

1 Istruttore direttivo P.M. Comandante - Responsabile del Settore – Titolare di P.O. D1
CORFEO Giuseppe D2

Servizio Polizia Locale e Amministrativa

8 Agente di Polizia Municipale C1 (3 vacanti)

MARIOTTI Franco C5

CICCONI Luigi C5

PICCHIETTI Giancarlo C4

AMICO Mauro C2

GUBINELLI Stefano C2

1 Esecutore operativo – ausiliario del traffico B1

RIGANELLI Antonio B5

Servizio URP/Polizia Amm.va/Commercio/Attività Produttive/Servizi Cimiteriali

2 Istruttore Amministrativo C (1 vacante - Legge 68)

BALDINI Carla C5

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

MARI Carla B6

ANGELETTI Cristina B6

1 Esecutore tecnico – necroforo B1

SPAGNOLI Emanuele B6

Servizio Nettezza Urbana

1 Collaboratore tecnico – conduttore m.o.c. B3

ZAMPETTI Stefano B4

1 Esecutore tecnico – conduttore automezzi B1 (vacante)

5 Operatore tecnico – netturbino A (2 vacanti)

ILARI Orlando A3

FENESAN Angela Maria A3

BIROCCO Pier-Giorgio A1

Totale 22 posti di cui 7 vacanti = 15

POSTI PREVISTI N. 79

POSTI VACANTI N. 22

POSTI COPERTI N. 57

Segretario: DOTT. VALENTINI ALESSANDRO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 57

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha, inoltre, ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

SETTORE/SERVIZIO:

SERVIZI FINANZIARI

Durante il quinquennio, il settore servizi finanziari ha dovuto affrontare molteplici problematiche collegate nella prima fase alla copertura delle spese correnti in aumento con entrate sostanzialmente stabili e alle difficoltà derivanti dal rispetto del "pareggio di Bilancio" per le spese in conto capitale.

Nella seconda fase, post terremoto 2016, la gestione finanziaria è stata condizionata dal blocco del pagamento delle rate dei mutui, che per l'ente vale circa 1 milione di euro, che ha determinato un notevole abbassamento della spesa corrente con la conseguente chiusura dei bilanci in avanzo ed il miglioramento della gestione di cassa che ha ridotto fino ad azzerarsi il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

L'Amministrazione ha, nella prima fase, cercato di razionalizzare la spesa mentre, nella seconda, con le risorse rese disponibili a seguito del blocco del pagamento delle rate dei mutui, ha perseguito un obiettivo di riequilibrio del bilancio recuperando completamente il disavanzo derivato dal riaccertamento straordinario del 2014, pari ad 800 mila euro da recuperare in 20 anni.

SETTORE/SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA – PRINCIPALI CRITICITÀ:

Il settore POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA, ricomprende i seguenti servizi con le relative competenze indicate

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Le competenze istituzionali della Polizia Locale sono fissate dalla legge Nazionale e Regionale, oltre che dai regolamenti comunali e dalle prassi locali e sono principalmente distinte nei seguenti servizi

- **Polizia Stradale**
Vigilanza e servizi su tutta la rete stradale che interessa in territorio comunale. Prevenzione e repressione delle condotte illecite. Tutela del patrimonio stradale. Segnaletica Stradale.
- **Polizia Amministrativa**
Controlli su rispetto delle norme nazionali e comunali. Informazioni e notifiche.
- **Polizia Commerciale**
Mercati e fiere, Procedimenti di autorizzazione, assegnazione, concessione e relativi controlli-
- **Polizia Giudiziaria**
Controlli di iniziativa e/o delegati dall'A.G. relativi alle materie edilizie, ambiente.
- **Funzioni Ausiliarie di Pubblica Sicurezza**
Collaborazione con le altre FF.OO. e Polizia Nazionali. Coordinamento dei servizi tramite la Prefettura e la Questura
- **Rappresentanza e collegamento**
Assistenza agli organi ed altri uffici.
- **Polizia Rurale e Zoofila**
Controllo del fenomeno del randagismo ed altre problematiche della zoonosi

SERVIZIO NETTEZZA URBANA

- Spazzamento stradale, sfalci erbe pulizia caditorie
- Rapporti con il COSMARI
- Mantenimento del funzionamento dell'Isola Ecologica
- Servizi di igiene territoriale

SERVIZIO CIMITERO

- Movimentazioni in entrata, in uscita ed interne al cimitero
- Pulizia e mantenimento dell'impianto, con esclusione della manutenzione edilizia
- Parco attrezzature

SERVIZIO URP POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Informazioni e pratiche specifiche, Richieste bonus e altro
Buoni MENSA
Istruzione pratiche commerciali
Disbrigo pratiche cimiteriali
Attività di Promozione dei settori AA.PP.

Criticità e soluzioni

Le criticità organizzative durante il quinquennio del mandato sono state le seguenti:

Con la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 259 del 06-11-2015, avente oggetto: "MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE A SEGUITO DELL'ACCORPAMENTO DI SETTORI. PROVVEDIMENTI.", l'Amministrazione Comunale, con il collocamento a riposo di un Funzionario Apicale, ha inteso eliminare un Settore ed ha stabilito la sua organizzazione delle funzioni e servizi con una divisione ora in 4 (quattro) settori

- 1° SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
- 2° SETTORE SERVIZI TECNICI
- 3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI
- 4° SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

La nuova organizzazione ha comportato una re-distribuzione delle competenze tra gli uffici e ed una diversa ripartizione dei carichi di lavoro.

In particolare taluni lavoratori, con funzioni istruttive, sono stati formati in house, per consentire agli stessi di conoscere i nuovi adempimenti

Durante l'anno 2016 la maggiore criticità è stata rappresentata dagli eventi sismici dall'agosto e soprattutto dell'ottobre e del novembre 2017 che hanno destabilizzato l'intero assetto organizzativo e logistico.

Durante l'anno 2017 le competenze ordinarie degli uffici, sono state compresse al massimo per dare spazio alla "gestione dell'emergenza" post-sisma.

Solo lentamente durante l'anno 2018 e poi nell'anno 2019 si è tornati ad una parvenza di normalità organizzativa.

Durante il quinquennio del mandato si sono verificate le seguenti criticità:

A- riduzione del contingente di personale assegnato al servizio della Nettezza urbana che è passato da 6 a 2 unità

B- riduzione del contingente assegnato alla polizia locale, per trasferimento in mobilità interna, di una unità all'anagrafe;

Per quanto riguarda il punto A- la soluzione adottata è consistita in un POTENZIATO MEDIANTE L'AFFIDAMENTO DI UNA L'ALiquota DELLO SPAZZAMENTO STRADALE AD UNA COOPERATIVA

Con l'espletamento della procedura aperta di affidamento, si è stipulata una convenzione quadro con una cooperativa di tipo B. Tale scelta dell'A.C. rappresenta la volontà di procedere all'affidamento di alcuni servizi e attività, tra cui quelli in questione, alle cooperative sociali di tipo B, al fine di intervenire concretamente in campo sociale con azioni positive volte a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Per quanto riguarda il punto B- la soluzione adottata è consistita in una procedura di assunzione di n. 2 (due) unità di Agenti di Polizia Locale.

La sicurezza della città è stata una degli obiettivi dell'attività amministrativa del mandato che si conclude e la Polizia Locale è stata lo strumento per garantire nel migliore dei modi il raggiungimento degli obiettivi strategici.

A partire dal 2015 e fino al 2018 è stata stipulata ed ampliata una CONVENZIONE QUADRO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE tra i comuni di MATELICA (MC), di

CASTELRAIMONDO (MC) di PIORACO (MC) di GAGLIOLE (MC), di SEFRO (MC) di APIRO (MC) e di ESANATOGLIA (MC) e con la partecipazione dell'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE (già ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO) , ai sensi dell'art . 30 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. ed ii.

Questa scelta ha consentito l'avviamento di un processo di condivisione di talune iniziative con la riduzione di costi strutturali. Nella fase iniziale l'intervento più importate è rappresentato dalla condivisione del personale stagionale.

Durante il quinquennio che sta per terminare, ogni anno sono stati fatti investimento nel sistema della video-sorveglianza che ha trasformato ed aggiornato il sistema di partenza rendendolo agile e utile al riconoscimento dei transiti.

Si è raggiunta la condizione attuale di n. 16 telecamere, delle quali 15 in HD e 1 di vecchia generazione, oltre a n. 2 telecamere che consentono la lettura targhe.

Tutti gli anni è stata promossa una CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE (CANI E GATTI) RINVENITI RANDAGI E MANENTUTI DAL COMUNE.

Tale scelta ha comportato nel "medio periodo" una riduzione degli animali a carico del comune di Matelica, con una corrispondente riduzione della spesa che passa da oltre € 25.000 fino ad una spesa attuale di poco più di € 20.000.-

ALTRI INTERVENTI E SOLUZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' CITTADINA.

ACQUISTO VEICOLO ELETTRICO_ Con la formula del noleggio a medio termine (veicolo + batteria).l'ufficio Polizia Locale è stato dotato di un veicolo elettrico, ad EMISSIONI ZERO. Il medesimo ufficio si è dotato anche di una presa di ricarica del veicolo. Una ricarica completa consente una autonomia di circa 300 km.

PUNTO RICARICA VEICOLI ELETTRICI_ A Piazzale Gerani, è stata completato il progetto GREEN; già partito con l'istallazione di un punto di erogazione di acqua filtrata. Accanto è stata realizzata la prima colonnina per ricarica di veicoli elettrici, dell'entro terra maceratese.

AMPLIAMENTO PUNTI RICARICA VEICOLI ELETTRICI_ Il Comune ha aderito al un progetto di ENEL MOBILITA' per la realizzazione a "costo zero" di n. 5 ulteriori punti di ricarica per veicoli elettrici

MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO STORICO_ Realizzazione di un percorso pedonale protetto, per gli utenti deboli della strada a partire da Via Tommaso De Luca fino a Piazza Enrico Mattei

MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI_ Realizzazione di un sistema di impianti luminosi, per la messa in sicurezza di 3 attraversamenti pedonali sulla SP 256 MUCCESSE_ In corrispondenza dei punti critici e strategici, è stato studiato un sistema di illuminazione dell'attraversamento pedonale e di segnalazione della presenza del pedone intento ad attraversare la strada.

AUMENTO POSTI AUTO PER IL CENTRO STORICO_ Allo studio un progetto per l'implementazione di posti auto a ridosso della Piazza E. Mattei_ Questo progetto prevede l'aumento di circa 80 posti, tra liberi o limitati a tempo.

SETTORE: SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il Settore SERVIZI AMMINISTRATIVI ricomprende i seguenti Servizi con indicate le relative competenze.

SERVIZIO SERVIZI GENERALI

Atti amministrativi

- Convocazione e predisposizione ordini del giorno sedute Consiglio e Giunta;
- Verifica e archiviazione atti (determinazioni e delibere).

Contratti

- Tenuta del Repertorio e dell'archivio contratti;
- Predisposizione atti pubblici amministrativi e scritture private, con relative registrazione e trascrizione.

Personale (gestione giuridica)

- Tenuta fascicoli personali dei dipendenti;
- Gestione concorsi, procedure mobilità, piano occupazionale;
- Nomina RSU e rapporti con le associazioni sindacali per la stipula dei contratti decentrati;

- Contratti di lavoro e atti amministrativi prodromici;
- Gestione timbrature;
- Procedimenti disciplinari;
- Gestione procedura PerlaPa.

Trasparenza

- Aggiornamento Amministrazione Trasparente.

Turismo/Cultura/Sport/Associazionismo

- Organizzazione e relativi atti amministrativi delle manifestazioni turistiche e culturali;
- Rapporti con le associazioni sportive locali.

Protocollo/Archivio

- Protocollo degli atti e documenti in arrivo e partenza;
- Posta giornaliera;
- Archivio corrente.

SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

- Attività legata alla gestione del servizio (vendita al pubblico e rapporti con lo stesso, ordini giornalieri per acquisto farmaci, rapporti con le case farmaceutiche fornitrici e con i grossisti aggiudicatari dell'appalto, tenuta del magazzino ecc.).

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe

- Regolare tenuta e aggiornamento registri anagrafici

Stato Civile

- Regolare tenuta e aggiornamento registri di Stato Civile

Elettorale

- Aggiornamento liste elettorali
- Elezioni e referendum

Istat

- Indagini e censimenti richiesti

SERVIZI SOCIALI

- Affidi familiari, carta REI, integrazione rette ricovero, contributi regionali borse di studio e libri di testo, controllo presenze pasti mense scolastiche, tutele e curatele, tirocini di inclusione sociale (TIS), sostegno soggetti e famiglie con disagio economico ecc.

Asilo Nido

- Attività legata alla gestione del servizio (presenza 35 utenti).

Criticità e soluzioni

Le criticità organizzative durante il quinquennio del mandato vengono come segue evidenziate.

Con la modifica dell'assetto organizzativo del Comune, effettuato con deliberazione della Giunta Municipale n. 259 del 06/11/2015 a seguito del pensionamento del funzionario Responsabile del Settore Affari Istituzionali, sono stati soppressi sia il Settore che il posto rimasto vacante e, conseguentemente, ridistribuiti i relativi servizi tra gli altri 4 Settori.

Tale riorganizzazione ha evidentemente comportato un ampliamento di competenze per i Settori rimasti e, soprattutto per il Settore Servizi Amministrativi che, con una persona in meno stante la soppressione del predetto posto, ha assorbito la maggior parte dei servizi.

In un primo momento si è avviato, con discreti risultati, a tale criticità organizzativa attraverso una diversa redistribuzione del personale. Le cose, tuttavia, sono peggiorate a seguito dei seguenti accadimenti:

1) Gli eventi sismici del 2016, che hanno comportato una grave destabilizzazione dell'intero assetto organizzativo comunale. Durante l'anno 2017 le competenze ordinarie degli uffici sono state comprese al massimo per dare spazio alla "gestione dell'emergenza" post-sisma, con naturali conseguenze anche nell'anno 2018. Solo ora si è tornati ad una parvenza di normalità organizzativa.

2) La sopravvenuta carenza di personale, in conseguenza di diverse cessazioni avvenute negli anni 2017 e 2018, alle quali non si è potuto ovviare stanti le allora vigenti norme restrittive in materia assunzionali. Le maggiori problematiche si sono riscontrate nel servizio dei Servizi Sociali, a seguito del pensionamento della Responsabile Dott.ssa Marchetti Antonietta, per la sostituzione della quale è attualmente in atto un concorso pubblico, e nel servizio Turismo/Cultura/Sport, stante il trasferimento per mobilità della Signora Galante Eugenia, per la quale si è cercato di ovviare con dei tirocini formativi.

Nonostante le criticità e le problematiche sopra evidenziate i servizi sono stati regolarmente erogati.

Servizio Turismo/Cultura/Sport

Si sono regolarmente svolte le annuali manifestazioni del Verdicchio di Matelica Festival (nel 2017 si sono tenute le manifestazioni per il 50° anniversario dell'acquisizione della DOC), Matelica Crea, Face-Off, Conosciamo l'Autore, Incontro Internazionale del Folklore, Stagione Teatrale.

Al fine di rendere il Teatro Comunale "G. Piermarini" maggiormente fruibile è stato approvato il Regolamento per la concessione a terzi dello stesso (delibera C.C. n. 20 del 21/04/2016) e fissate le relative tariffe (delibera G.C. n. 156 del 12/10/2017).

Per quanto concerne la **biblioteca comunale "Libero Bigiaretti"**, a seguito del pensionamento di entrambe le dipendenti, la gestione della stessa dal 2017 è stata affidata ad una cooperativa specializzata. Ciò ha consentito un notevole risparmio di spesa, mantenendo nel contempo la qualità del servizio. Nel corso del 2017, in piena crisi emergenziale post-sisma, l'affluenza ha subito, inevitabilmente, un certo calo (2.737 presenze) per poi riprendere nel corso del 2018 con oltre 5.000 utenti. Sono state evase nel 2018 n. 48 richieste di prestito interbibliotecario (contro le 18 del 2017) ed effettuate n. 39 richieste ad altre biblioteche (contro le 9 del 2017). I documenti dell'Archivio storico consultati nel 2018 sono stati 54 (contro i 24 del 2017). E' stato completato il processo di catalogazione (39.906 i volumi catalogati). Nel corso del 2018 la Biblioteca ha svolto diverse attività di promozione alla lettura: "Suoni e parole" (letture animate), "Letture di primavera", "In vacanza con gli amici animali", "A spasso nel Medioevo" in collaborazione con il Museo Piersanti, "Immagina che storia!" in collaborazione con il Lions Club di Matelica, "Letture da Paura" (letture animate in occasione di Halloween), "Tempo d'Autunno", "Mamma Natale racconta".

Servizio Servizi Sociali

Sono stati erogati sussidi ai cittadini in difficoltà che hanno visto un incremento data la crisi lavorativa.

Si è risposto ai bisogni in modo personalizzato tanto che, per le persone con capacità lavorative, si è utilizzato il sistema voucher che, oltre ad aiutare economicamente i soggetti bisognosi, è valso come supporto psicologico per gli stessi.

Sulla base di quanto stabilito dalle normative regionali e statali sono stati erogati contributi atti all'acquisto di libri di testo ed al pagamento degli affitti. Per questi ultimi il Comune ha contribuito economicamente con una propria quota.

Sono stati incrementati ed erogati in forma associata i servizi di assistenza domiciliare agli anziani, disabili ecc., nonché l'assistenza educativa ai minori.

Per la fascia dei bambini sotto i tre anni è stata resa operativa la nuova struttura che, unitamente all'esistente, ha concesso all'Asilo Nido più spazi per lo svago e la ricreazione dei bambini. Ciò ha permesso l'incremento del numero dei potenziali utenti a 35 unità ed è stata prorogata l'apertura pomeridiana di ½ ora.

Per la fascia dei bambini dai 3 ai 6 anni è stato aperto un nuovo plesso scolastico che ha portato alla chiusura delle vecchie strutture tanto da concedere un servizio più consono e adeguato alle esigenze di detta fascia d'età.

Sono stati incrementati i numeri di esoneri mensa riservati alle famiglie in difficoltà economica per tutte le scuole in possesso della mensa.

Agli anziani si è rivolta l'attenzione prestata nei precedenti anni, con rimodulazione dei soggiorni estivi in montagna e al mare, che hanno dato maggiore qualità mediante l'utilizzo di alberghi a quattro stelle con costi contenuti.

Per i portatori di Handicap è stato potenziato il servizio trasporto per gli alunni che usufruiscono dei servizi di fisioterapia e logopedia. Per i suddetti utenti continua ad essere operativa la struttura "L'Argillario" con spazi attrezzati e rispondenti alle loro esigenze.

Nonostante le difficoltà, è stata mantenuta, anche se gestita da una Associazione locale, l'attività dell'università degli adulti, con l'incremento di laboratori specifici che hanno permesso lo sviluppo di ulteriori attività.

Sono state mantenute le borse lavoro, ora trasformate in Tirocini di Inclusione Sociale, che presentano una differente e più complessa gestione, con il maggiore coinvolgimento del personale del Comune.

Servizio Farmacia Comunale

La conduzione in economia della Farmacia ha sempre comportato diverse problematiche, dovute principalmente al fatto che trattasi di una attività essenzialmente economica con spiccate caratteristiche di

tipo privatistico, che tuttavia, nel caso che ci occupa, deve essere gestita con regole di tipo pubblicistico. Le principali difficoltà si sono sempre riscontrate con la gestione del personale (soprattutto nel caso in cui si è dovuto provvedere a sostituzioni dello stesso), ma anche con la gestione degli acquisti giornalieri. Ciò nonostante, sia per la posizione strategica, sia per la professionalità del personale ivi operante, la Farmacia ha sempre fatto riscontrare notevoli e crescenti utili economici per le casse comunali.

Il settore SERVIZI TECNICI, ricomprende i seguenti servizi con le relative competenze indicate

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Le competenze del Servizio LL.PP. e Manutenzioni sono principalmente distinte come segue:

- **LL.PP.**
Programmazione, Progettazione, affidamento, contabilità dei lavori pubblici relativi alla conservazione del patrimonio comunale esistente ed alla sua integrazione;
- **Manutenzioni**
Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (strade, scuole, impianti sportivi, fognature, pubblica illuminazione, verde pubblico, cimiteri)
segnalazione guasti e problemi sul territorio comunale;

SERVIZIO URBANISTICA, AMBIENTE ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- **URBANISTICA**
Rilascio Permessi di costruire di cui all'art. 10 D.P.R.380/01 :
Istruttoria Segnalazione Inizio Attività e Dichiarazione Inizio Attività di cui all'art. 22 D.P.R. 380/01
Istruttoria Istanze per insegne, targhe e tende
Istruttoria Comunicazione per lavori di ordinaria/straordinaria manutenzione
Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
Rilascio autorizzazioni per l'occupazione e la manomissione del suolo pubblico;
Esame e coordinamento delle procedure degli strumenti urbanistici esecutivi (piani di recupero, Piani esecutivi convenzionati ecc);
Rilascio autorizzazioni allo scarico dei reflui in ricettore diverso dalla pubblica fognatura;
fornisce documentazione in merito all'accesso agli atti amministrativi relativi alle pratiche edilizie rilasciate ed in corso di rilascio
effettua servizio di vigilanza edilizia;
cura e gestisce il Piano Regolatore Generale Comunale (PRG)
- **AMBIENTE**
Svolge attività amministrativa e di controllo nel campo ambientale e gestisce parte delle segnalazioni certificate d'inizio attività (SCIA).
- **UFFICIO SISMA**
Gestione istanze di sopralluogo per la verifica di agibilità
ordinanze di inagibilità
gestione pratiche edilizie per la riparazione dei danni
lavori di messa in sicurezza del patrimonio a tutela dell'incolumità pubblica
coordinamento interventi per la riparazione dei danni degli edifici pubblici

Criticità e soluzioni

Le criticità organizzative durante il quinquennio del mandato sono state le seguenti:

Per quanto riguarda le principali criticità riscontrate nel Settore Servizi Tecnici si menzionano:

- a) le difficoltà che l'ufficio ha dovuto affrontare nel recepire ed adeguare metodi e supporti di lavoro al continuo susseguirsi di novità legislative che hanno caratterizzato il quinquennio 2014-2019 in materie riguardanti i LL.PP., l'urbanistica, l'edilizia privata e l'ambiente;
- b) l'impossibilità di impegnare somme in conto capitale, a causa della necessità di ridurre l'indebitamento dell'Ente entro i rapporti stabiliti dall'Esecutivo, non ha consentito la realizzazione di alcune opere importanti per la città né, spesso, la possibilità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali;
- c) il rispetto da parte dell'Ente delle rigide regole relative al patto di stabilità ha comportato un'eccessiva dilazione dei pagamenti alle ditte esecutrici dei lavori e/o fornitrici di servizi, con la conseguente impossibilità di assumere ulteriori impegni con le stesse;
- d) l'impossibilità di sostituire gli automezzi giunti a fine vita utile ha comportato un deciso invecchiamento del parco mezzi del settore con un inevitabile aumento delle spese per la loro

manutenzione e con il rischio, nel prossimo futuro, di non riuscire più a garantire il buono standard di servizi fornito fino ad ora alla cittadinanza (verde pubblico, sgombero neve, manutenzione strade, immobili, pubblica illuminazione, ecc.).

- e) l'impossibilità di procedere alla sostituzione del personale esterno andato in pensione ha comportato una decisa riduzione del numero degli operai delle squadre esterne, con inevitabili ripercussioni sulla capacità di intervenire in economia nell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio, nonché un deciso aumento delle spese per l'affidamento a ditte esterne di tali lavori.
- f) Nel corso dell'anno 2016 la maggiore criticità è stata rappresentata dagli eventi sismici dall'agosto e soprattutto dell'ottobre e del novembre 2016 che hanno destabilizzato l'intero assetto organizzativo e logistico
- g) nel biennio 2017/18 le competenze ordinarie degli uffici, sono state compresse al massimo per dare spazio alla "gestione dell'emergenza" post-sisma;

Durante il quinquennio che sta per terminare, ogni anno sono stati fatti investimenti nel sistema della video-sorveglianza che ha trasformato ed aggiornato il sistema di partenza rendendolo agile e utile al riconoscimento dei transiti.

Si è raggiunta la condizione attuale di n. 16 telecamere delle quali 15 in HD e 1 di vecchia generazione, oltre a n. 2 telecamere che consentono la lettura targhe.

Tale scelta ha comportato nel "medio periodo" una riduzione degli animali a carico del comune di Matelica, con una corrispondente riduzione della spesa che passa da oltre € 25.000 fino ad una spesa attuale di poco più di € 20.000.-

ALTRI INTERVENTI E SOLUZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' CITTADINA.

ACQUISTO VEICOLO ELETTRICO_ Con la formula del noleggio a medio termine (veicolo + batteria) l'ufficio Polizia Locale è stato dotato di un veicolo elettrico, ad EMISSIONI ZERO. Il medesimo ufficio si è dotato anche di una presa di ricarica del veicolo. Una ricarica completa consente una autonomia di circa 300 km

PUNTO RICARICA VEICOLI ELETTRICI_ A Piazzale Gerani, è stata completato il progetto GREEN, già partito con l'installazione di un punto di erogazione di acqua filtrata. Accanto è stata realizzata la prima colonnina per ricarica di veicoli elettrici, dell'entro terra maceratese.

AMPLIAMENTO PUNTI RICARICA VEICOLI ELETTRICI_ Il Comune ha aderito al un progetto di ENEL MOBILITA' per la realizzazione a "costo zero" di n. 5 ulteriori punti di ricarica per veicoli elettrici

MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO STORICO_ Realizzazione di un percorso pedonale protetto, per gli utenti deboli della strada a partire da Via Tommaso De Luca fino a Piazza Enrico Mattei

MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI_ Realizzazione di un sistema di impianti luminosi, per la messa in sicurezza di 3 attraversamenti pedonali sulla SP 256 MUCCESE_ In corrispondenza dei punti critici e strategici, è stato studiato un sistema di illuminazione dell'attraversamento pedonale e di segnalazione della presenza del pedone intento ad attraversare la strada.

AUMENTO POSTI AUTO PER IL CENTRO STORICO_ Allo studio un progetto per l'implementazione di posti auto a ridosso della Piazza E. Mattei_ Questo progetto prevede l'aumento di circa 80 posti, tra liberi o limitati a tempo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:	nessun parametro positivo;
FINE MANDATO:	nessun parametro positivo;

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa¹:

Di seguito si riportano gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Regolamento di Contabilità: delibera di consiglio n.67 del 27/11/2015

SETTORE TRIBUTI

Regolamento I.U.C.: delibera di consiglio n.48 del 05/9/2014

SETTORE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

Deliberazione Del Consiglio Comunale N. 43 Del 05-09-2014, Avente Oggetto: "Esame , Approvazione Ed Integrazione Modifiche Al Vigente Regolamento Di Polizia Urbana, Zoofila E Rurale."

Deliberazione Del Consiglio Comunale Numero 21 Del 21-04-2016 Avente Oggetto:"Esame Approvazione Modifiche Al Vigente Regolamento Di Polizia Mortuaria."

Deliberazione Del Consiglio Comunale N. 41 Del 20-06-2016, Avente Oggetto: "Modifica, Stralcio E Parziale Abrogazione Del Regolamento Comunale Di Polizia Urbana, Rurale E Zoofila .-

Deliberazione Del Consiglio Comunale N. 70 Del 14-12-2016, Avente Oggetto: "Esame, Discussione Ed Approvazione Del Regolamento Comunale Sulla Tutela Degli Animali."

Deliberazione Del Consiglio Comunale Numero 26 Del 07-09-2017, Avente Oggetto: "Regolamento Comunale Di Videosorveglianza Con Il Sistema Delle Fototrappole_ Discussione Ed Approvazione_"
Settore

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Delibera C.C. n. 31 del 24/06/2014: Modifica dello Statuto comunale per la previsione della figura del Presidente del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 40 del 30/07/2015: Modifica art. 2 dello Statuto comunale.

Delibera C.C. n. 32 del 24/06/2014: Modifica artt. 44 e 45 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 45 del 05/09/2014: Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 70 del 29/10/2014: Approvazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili.

Delibera C.C. n. 80 del 27/11/2014: Approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 10 del 05/03/2015: Modifica regolamento per il servizio di affido familiare.

Delibera C.C. n. 13 del 05/03/2015: Modifica regolamento sui controlli interni.

Delibera C.C. n. 19 del 30/03/2015: Modifica regolamento per la gestione dei beni culturali.

Delibera C.C. n. 24 del 29/04/2015: Modifica art. 54 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 31 del 10/06/2015: Modifica art. 4 del regolamento per la concessione dei loculi cimiteriali.

¹ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Delibera C.C. n. 44 del 30/07/2015: Modifica artt. 20 e 23 del regolamento dei servizi educativi per l'infanzia.

Delibera C.C. n. 60 del 06/11/2015: Approvazione regolamento per l'uso dello stemma comunale, del gonfalone e della fascia tricolore.

Delibera C.C. n. 20 del 21/04/2016: Approvazione regolamento per la concessione a terzi del teatro comunale "Piermarini".

Delibera C.C. n. 43 del 20/06/2016: Modifica regolamento per la gestione dei beni culturali esistenti in Matelica.

Delibera C.C. n. 50 del 28/07/2016: Modifica artt. 9 e 10 del regolamento degli istituti di partecipazione.

Delibera C.C. n. 54 del 28/07/2016: Approvazione nuovo regolamento Commissione Mensa.

Delibera C.C. n. 61 del 26/09/2016: Modifica regolamento servizi educativi per l'infanzia.

Delibera C.C. n. 19 del 20/07/2017: Modifica artt. 21 e 30 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 1 del 19/01/2018: Modifica art. 20 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Delibera C.C. n. 37 del 21/06/2018: Approvazione regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679.

SETTORE SERVIZI TECNICI

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/06/2016, avente oggetto: "Regolamento per l'installazione di dehors stagionali e permanenti e per l'installazione di manufatti pertinenziali"

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Aree edificabili	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Per gli altri immobili	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,50	2,50	-	-	-
Immobili locati	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Immobili inagibili/storici	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	-	-	-	-
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,08	0,08	0,08	0,08.	0,08
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI x NO				

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	157,98	154,46	165,51	170,13	172,59

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'Ufficio Affari Generali.

Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti.

Sono stati sottoposti a controllo, a campione semestralmente in base alle disposizioni di cui al vigente regolamento approvato con delibera consiliare n. 5 del 2013 e delibera di modifica degli articoli 6 e 8 con delibera Consiliare n. 13 del 2015.

Sono state sottoposte a verifica le determinazioni dei dirigenti e le delibere di Giunta Municipale e Consiglio Comunale e altri atti di competenza dei dirigenti di cui all'articolo 6 del citato regolamento.

Non sono emerse anomalie di rilievo;

Controllo di regolarità contabile

E' esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

Controllo di gestione.

L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti;

Controllo sulla qualità dei servizi offerti.

È effettuato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico che effettua, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini. Nel corso del mandato, i giudizi negativi mai hanno superato la soglia del 15% degli intervistati;

Controllo strategico

Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune; il grado di raggiungimento degli obiettivi; il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico; il livello di performance.

Si evidenzia in particolare:

- **Personale** . In merito al personale l'amministrazione ha cercato di razionalizzare la spesa attraverso una rivisitazione della Dotazione organica a seguito di collocamento a riposo di alcune figure all'interno dell'Ente . Con atto di Giunta Municipale n.147 del 2015 e 296 del 31/12/2016 si è proceduta ad una razionalizzazione delle spese del personale , in parte per scelte amministrative vedi la riduzione dei responsabili di Settore da 5 a 4 a seguito del collocamento a riposo di una unità di personale con considerevole risparmio di spesa per il personale;
- **Ciclo Rifiuti raccolta differenziata :**

Si evidenziano i seguenti dati:

anno	KG	KG	% indiff	% dif f
	INDIFF.	TOTALE		
	RSU	RIFIUTI		
2014	1.046.515,00	4.164.406,00	25,13%	74,87%
2015	1.103.214,00	4.153.245,00	26,56%	73,44%
2016	1.155.142,00	4.202.457,00	27,49%	72,51%
2017	1.233.001,00	4.203.449,00	29,33%	70,67%
2018	1.512.426,00	4.664.998,00	32,42%	67,58%

3.1.2. Valutazione delle performance:

Le performance sono state valutate con i criteri e le modalità permanente dei funzionari/dirigenti i formalizzati ai sensi del D.Lgs n. 150/2009 adottate con delibere di Consiglio Comunale n 100 del 28/12/2010 e giunta Municipale n. 238 del 30/12/2011.

La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate

La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

Gli articoli 22 e ss del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplinano le funzioni e la valutazione dei Responsabili di Settore.

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta Comunale n.238 del 30/12/2011.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)	Perc.di incr./ decr. rispetto al primo anno
Entrate correnti	10.011.115,63	-	-			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	406.689,26	-	-			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	5.236.848,90	-	-			
Entrate correnti (*)	-	9.640.988,79	9.811.413,90	9.281.359,66	10.018.055,90	0,07%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	454.998,07	574.535,03	168.684,27	791.701,10	94,67%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	-	433.370,00	70.000	445.945,47	100%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	4.244.509,06	5.949.236,42	3.173.719,94	0,00	-100%
Totale	15.654.653,79	14.340.495,92	16.768.555,35	12.693.763,87	11.255.702,47	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	8.560.899,93	-	-	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	513.474,01	-	-	-		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	900.265,17	-	-	-		
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	8.904.818,88	8.322.240,15	8.095.213,54	8.598.403,30	+0,44%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	456.175,51	1.213.018,26	357.896,33	1.806.331,83	+251,79%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	900.265,17	741.726,91	382.302,20	63.258,33	39.341,93	-95,63%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	5.236.848,90	4.244.509,05	5.949.236,42	3.173.719,94	-	-100%
Totale	16.111.753,18	14.347.230,35	15.866.797,03	11.690.088,14	10.444.077,06	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.227.092,88	-	-			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	2.496.097,74	2.709.415,05	4.798.584,73	4.539.911,21	103%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	2.227.092,88	-	-			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	2.496.097,74	2.709.415,05	4.798.584,73	4.539.911,21	103%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate + FPV	10.011.115,63	9.814.581,33	9.858.949,40	9.309.286,81	10.081.533,57
Spese Titolo I + FPV	8.588.968,08	8.952.354,38	8.350.167,30	8.158.691,21	8.535.889,78
Rimborso prestiti parte del Titolo III		-	-	-	
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	900.265,17	741.726,91	382.302,20	63.258,33	39.341,93
Saldo di parte corrente	521.882,38	120.500,04	1.126.479,90	1.047.287,27	1.466.251,86

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Entrate Titolo IV	406.689,26	-	-	-	
Entrate Titolo V (**)	0,00 €	-	-	-	
Entrate Titolo IV (*)	-	454.998,07	1.007.905,03	238.684,27	1.237.646,56
Entrate Titolo V (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate Titolo VI (*)	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Entrate di parte capitale	406.689,26	454.998,07	1.007.905,03	238.684,27	1.237.646,56
Spese Titolo II	513.474,01	456.175,51	1.213.018,26	357.896,33	1.806.331,83
Spese Titolo III	0,00 €	0,00 €	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese Titolo IV (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Totale Spese di parte capitale	513.474,01	456.175,51	1.213.018,26	357.896,33	1.806.331,83
Differenza di parte capitale					
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	50.000,00	0,00 €	9.000,00	0,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00 €	146.000,00	0,00 €	182.000,00	0,00 €
Saldo di parte capitale	-106.784,75	194.822,56	-205.113,23	71.787,94	-568.685,27

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
FONDO CASSA	(+)	169.012,51	440.375,27	352.940,57	372.044,61	1.650.376,25
Riscossioni	(+)	17.914.721,66	16.357.181,35	18.377.039,52	17.129.542,79	15.506.549,40
Pagamenti	(-)	17.643.358,90	16.444.616,05	18.357.935,48	15.851.211,15	14.089.136,53
Differenza	(+)	440.375,27	352.940,57	372.044,61	1.650.376,25	3.067.789,12
Residui attivi	(+)	10.290.082,45	5.401.070,66	5.416.615,36	4.996.724,45	4.825.641,72
Residui passivi	(-)	10.125.312,72	4.931.178,07	4.466.999,09	4.975.303,60	5.779.972,84
Differenza		164.769,73	469.892,59	949.616,27	1.671.797,10	2.113.458,00
F.P.V. per sp.corr.			47.535,50	27.927,15	63.477,67	0
F.P.V. per sp.c/cap.			774.472,73	238.022,63	219.970,00	0
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		605.145,00	824,93	1.055.711,10	1.388.349,43	2.113.458,00

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Vincolato	417.452,76	710.250,00	986.653,27	852.984,57	892.337,57
Per spese in conto capitale	146.650,77	16.483,51	536.057,83	365.764,86	650.000,00
Per fondo ammortamento	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	41.041,47	-725.908,58	-467.000,00	169.600,00	571.120,43
Totale	605.145,00	824,93	1.055.711,10	1.388.349,43	2.113.458,00

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Fondo cassa al 31 dicembre	440.375,27	352.940,57	372.044,61	1.650.376,25	3.067.789,12
Totale residui attivi finali	10.290.082,45	5.401.070,66	5.416.615,36	4.996.724,45	4.825.641,72
Totale residui passivi finali	10.125.312,72	4.931.178,07	4.466.999,09	4.975.303,60	5.779.972,84
Risultato di amministrazione	605.145,00	824,93	1.055.711,10	1.388.349,43	2.113.458,00
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Fondi vincolati	417.452,76	710.250,00	986.653,27	852.984,57	892.337,57
Fondi non vincolati	41.041,07	-725.908,58	-467.000,00	169.600,00	571.120,43
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	146.650,77	16.483,51	536.057,83	365.764,86	454.620,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	605.145,00	824,93	1.055.710,10	1.388.349,43	2.113.458,00

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Magg.ri	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	2.709.172,06	1.005.585,91	0	229.056,16	2.480.115,90	1.474.529,99	992.198,75	2.466.728,74
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	423.072,07	227.081,48	0	88.908,4	334.163,67	107.082,19	143.855,00	250.937,15
Titolo 3 - Extratributari a	539.659,41	297.410,84	0	126.901,67	412.757,74	115.346,90	337.300,34	452.647,24
Parziale titoli 1+2+3	3.671.903,54	1.530.078,23	0	444.866,23	3.227.037,31	1.696.959,08	3.170.313,17	3.170.313,13
Titolo 4 - In conto capitale	3.035.436,86	109.510,69	0	481.909,05	2.553.527,81	2.444.017,12	160.686,12	2.604.703,24
Titolo 5 - Accensione di prestiti
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	519.231,63	54.463,85	0	85.689,31	433.542,32	379.078,47	0	379.078,47
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.527.293,79	2.605.177,12	0	1.204.236,35	9.441.144,75	7.717.880,32	2.572.202,13	10.290.82,45

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	2.032.399,91	1.410.319,94	1.640.515,98	230.196,04	561.728,10	791.924,14
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	398.131,90	39.682,55	398.675,74	358.993,19	190.752,58	549.745,77
Titolo 3 -	803.967,89	472.384,74	813.305,27	340.920,53	366.330,36	706.250,89

Extratrib.						
Parziale titoli 1+2+3	3.234.499,70	1.922.387,23	2.852.496,99	930.109,76	1.118.811,04	2.047.920,80
Titolo 4 - In conto capitale	58.746,68	9.685,95	58.746,68	49.060,73	235.112,43	284.173,16
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	466.899,17	98.897,47	466.034,62	367.137,15	441.026,28	808.996,43
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.236.578,90	259.302,73	1.159.299,16	899.996,43	785.387,89	1.685.384,32
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.996.724,45	2.291.273,37	4.536.577,45	2.245.304,08	2.580.337,64	4.825.641,72

RESIDUI PASSIVI						Residui provenienti dalla gestione di compet.	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare		
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	3.095.118,77	2.366.504,85	255.358,69	2.839.760,08	473.255,23	1.987.585,50	2.460.840,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.443.885,85	530.899,97	668.270,24	4.775.615,61	4.244.715,64	448.804,01	4.693.519,65
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	18.932,26	0,00	12.893,00	0,00	6.039,26	0,00	6.039,26
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	2.862.074,42	241.686,53	153.398,64	2.708.675,78	2.466.989,25	497.923,83	2.964.913,08
Totale titoli 1+2+3+4	11.420.011,30	3.139.091,35	1.089.920,57	10.330.090,73	7.190.999,34	2.934.313,34	10.125.312,72

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (precons. 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	3.095.474,87	2.571.285,48	11.226,36	3.084.248,51	512.963,03	2.092.046,39	2.605.009,42
Titolo 2 – Spese in conto capitale	615.777,64	205.012,66	1.276,40	614.501,24	409.488,58	1.611.090,27	2.020.578,85
Titolo 3 - Spese per increment o attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	1.263.651,09	763.083,93	77.279,74	1.186.371,35	423.287,42	731.097,15	1.154.384,57
Totale titoli 1-7	4.974.903,60	3.539.382,07	89.782,50	4.885.121,10	1.345.739,03	4.434.233,81	5.779.972,84

4.1 – analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Tributarie	1.200,00	0,00	75.532,97	153.463,07	561.728,10	791.924,14
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	49.532,32	84.571,03	115.076,49	96.310,46	190.752,58	536.242,91
Titolo 3 - Extratributarie	64.610,00	882,30	51.982,11	222.446,12	366.330,58	706.250,89

Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	22.590,00	26.470,73	235.112,43	284.173,16
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	228.665,06	48.864,72	441.026,28	718.556,06
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	22.715,92	183.638,81	204.030,46	415.272,16	785.387,89	1.611.045,2 4
TOTALE GENERALE	138.058,24	269.092,14	697.877,09	962.827,29	2.580.337,64	4.648.192,4 0

Residui passivi al 31.12	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)	Totale residui da preconsunti vo (2018)
Titolo 1 Spese correnti	2.178,60	17.434,66	109.348,12	377.527,31	2.092.046,39	2.598.535,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.612,51	47.972,50	263.029,71	41.613,44	1.611.090,27	1.973.318,43
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	13.057,24	46.783,99	59.306,41	193.533,56	731.097,15	1.043.778,35
TOTALE GENERALE	24.848,35	112.191,15	431.684,24	612.674,31	4.434.233,81	5.615.631,86

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale Accertamenti entrate correnti titoli I e III	30,7%	28,80%	26,72%	26,58%	25,72%

5 – Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
S	S	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente è risultato sempre adempiente al Patto.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato, nel periodo in esame, le disposizioni relative al Patto e, quindi, non è stato soggetto a nessuna sanzione.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Residuo debito finale	12.600.706,73	11.695.142,01	11.526.267,6	11.533.099,34	11.939.612,88
Popolazione residente	10.062	9.981	9.870	9.665	9.612
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.252,31	1.171,74	1.167,81	1.193,28	1.242,16

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	6,20 %	5,26 %	2,50 %	0,09 %	0,08 %

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi

Non ci sono flussi.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	367.177,74	Patrimonio netto	19.244.289,96
Immobilizzazioni materiali	47.985.165,31		
Immobilizzazioni finanziarie	1.067.405,52		
Rimanenze	269.291,48		
Crediti	10.905.879,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	23.093.546,06
Disponibilità liquide	440.375,27	Debiti	18.697.458,45
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	61.035.294,47	Totale	61.035.294,47

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	364.327,57	Patrimonio netto	41.468.739,31
Immobilizzazioni materiali	48.073.763,54		
Immobilizzazioni finanziarie	1.067.405,52		
Rimanenze	190.977,38		
Crediti	6.504.101,78		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.781.561,34	Debiti	16.513.397,82
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	57.982.137,13	Totale	57.982.137,13

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito

all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

Riportare il quadro 8 quinquies dal certificato al conto consuntivo

	2014	2017
A Proventi della gestione	10.864.490,89	9.320.719,40
B Costi della gestione	8.590.918,08	8.722.848,21
Risultato della gestione	2.273.572,81	597.871,19
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate		
Risultato della gestione operativa	2.273.572,81	597.871,19
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-545.513,68	-7.935,54
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-1.134.813,34	-621.103,19
Risultato economico di esercizio	593.245,79	-31.167,54

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel periodo considerato non ci sono stati debiti fuori bilancio né procedure di esecuzione forzata.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	2.617.941,00	2.617.941,00	2.617.941,00	2.617.941,00	2.617.941,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	2.506.760,34	2.451.015,35	2.384.716,74	2.294.374,84	2.336.270,45
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25 %	25 %	24 %	25 %	23 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	249,13 €	245,57 €	241,61 €	237,39 €	243,06 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018 (precons.)
Abitanti Dipendenti	137,84	146,78	151,85	153,41	165,72

8.4

nel periodo considerato non sono stati istaurati di lavoro flessibile.

8.5

Durante il periodo di riferimento la spesa per tipologie contrattuali di cui al comma 28 dell'art.9 del D.L. 78/2010, sono state di anno in anno contenute nei limiti del 50% della spesa sostenuta nel 2009 pari ad € 70.150,00.

8.6

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	238.419 €	246.353,00€	241.358,00€	246.128,00€	254.840,00 €

8.8

L'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha provveduto ad effettuare esternalizzazioni nel periodo considerato.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo oggetto della presente relazione l'Ente non è stato oggetto di *deliberazioni*, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili *in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005*.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.

Alcuni interventi per ridurre la spesa corrente sono stati effettuati nella ricerca delle migliori condizioni e di prezzi di mercato attraverso i sistemi di acquisizione on.line CONSIP e Me.Pa (acquisto scarpe VV.UU.).

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Uso posta elettronica;

Dismissione auto servizi sociali;

Accorpamento uffici;

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Uso Posta Elettronica;

Utilizzo carta riciclata;

SETTORE SERVIZI TECNICI

Per raggiungere l'obiettivo del contenimento della spesa, nel Settore Servizi Tecnici si è proceduto come segue:

- utilizzazione delle comunicazioni tramite PEC e firma elettronica in luogo delle raccomandate con ricevuta A/R, soprattutto da e verso gli altri Enti;
- interventi sull'illuminazione pubblica con sostituzione lampade al LED, su diversi tratti stradali;
- la realizzazione di n.1 impianti fotovoltaici che garantiscono una potenza installata pari a circa 6 Kwh che da una parte coprono parte del fabbisogno degli edifici comunali mediante l'utilizzo di energia elettrica rinnovabile e, dall'altra, garantiscono una discreta entrata da parte del GSE in termini di conto energia;
- cambiamento del fornitore di energia elettrica adottando la convenzione CONSIP che vede vincitore ENEL ENERGIA con conseguente risparmio di costi ;collaborazione con l'istituto comprensivo, per le strutture scolastiche, e con le società sportive, per gli impianti sportivi, per la massima riduzione possibile degli orari di apertura delle strutture e degli impianti.

Parte V – 1.Organismi controllati

L'Ente ha proceduto alla ricognizione delle società partecipate ai sensi dell'art. 14 e 32 del D.L. 78/2010 e succ.modifiche e integrazioni e ha disposto la dismissione della partecipazione alla società Hesis Srl nella quale deteneva delle quote .

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?*

SI NO

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI NO

1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

La società non ha esternalizzato

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (*diversi da quelli indicati nella tabella precedente*):

La società non ha esternalizzato

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Hesis srl	2,50%	d.c. n.41/17	Atto di cessione stipulato in data 09/01/2019

Tale è la relazione di fine mandato del 2014-2019 che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 30/03/2019

LI 25 MAR. 2019



Il Sindaco

ALESSANDRO DELPRIORI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 27/3/2019



L'organo di revisione economico finanziaria

GAETANO CONCETTI