

## **CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DAL 01/07/2018 AL 31/12/2018.**

L'anno deuemiladiciotto (2018), il giorno 06 del mese di luglio in Matelica, presso la Residenza Municipale, con la presente convenzione

TRA

- il Comune di Matelica, codice fiscale n. 00033120437, con sede in Matelica Piazza E. Mattei n. 1, rappresentato dal Dott. Giampiero Piras, in qualità di Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, giusto Decreto Sindacale n. 30 e n. 31 del 30-12-2017, il quale interviene in esecuzione della Determinazione n. 632 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge e conservata agli atti;

E

- la Cooperativa Culturale Jesina, con sede legale a Jesi, in Via Erbarella n. 11/c, C.F. E P.I. 00892480427, rappresentata dall'Amministratore Unico Delegato/Legale rappresentante, Sig. Gianfranco Frelli, nato a Jesi (AN) il 21 dicembre 1958, Codice Fiscale FRLGFR58T21E388P;

PREMESSO

che con Determinazione n. 980 del 06/07/2018, al termine dell'indagine esplorativa avvenuta sul M.E.P.A. per l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006, si è disposto di affidare alla Cooperativa Culturale Jesina, con sede legale a Jesi in Via Erbarella n. 11/c, C.F. e P.I. 00892480427, il servizio di trascrizione integrale dei files di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale;

Tutto ciò premesso e ratificato, come parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

L'Amministrazione del Comune di Matelica, come sopra rappresentata, al termine di un'indagine esplorativa condotta sul M.E.P.A., affida alla Cooperativa Culturale Jesina, con sede legale a Jesi in Via Erbarella n. 11/c C.F. E P.I. 00892480427, che d'ora in poi, per brevità, verrà chiamata semplicemente "**Cooperativa**" e che, come sopra rappresentata, accetta il "**SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER LE RIUNIONI CHE SI TERRANNO DAL 01/07/2018 AL 31/12/2018**", da espletare alle condizioni e secondo i termini e le modalità di seguito specificate:

CAPITOLATO D'ONERI

- 1) La presente convenzione ha per oggetto il servizio di trascrizione, presso gli uffici della Cooperativa aggiudicataria, dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale per le riunioni che si terranno dal 01/07/2018 al 31/12/2018.
- 2) La registrazione delle sedute avverrà a cura del Comune committente.
- 3) La Cooperativa provvederà a trascrivere su file gli interventi dei Consiglieri Comunali.
- 4) La Cooperativa riceverà il singolo file audio, trasmesso telematicamente, entro il giorno successivo dell'avvenuta seduta consiliare, accompagnata da una nota riportante le indicazioni utili ad attribuire in modo corretto gli interventi ai singoli partecipanti alla discussione in relazione ai vari argomenti trattati.
- 5) Il Comune committente comunicherà alla Cooperativa, a cura del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, la data della riunione almeno 3 (tre) giorni prima a mezzo posta elettronica.

6) La Cooperativa curerà che la trascrizione del testo degli interventi avvenga in modo fedele. Il testo trascritto verrà riportato su cartelle. La Cooperativa dovrà garantire la riservatezza degli atti ed utilizzare propri mezzi e personale, per cui resta tra le parti stabilito che non potrà configurarsi alcuna forma di lavoro subordinato presso il Comune di Matelica da parte del personale della Cooperativa.

7) La Cooperativa fornirà al Comune la trascrizione consistente in un file di testo in formato Word Office 2010 o compatibile, restando a carico del Comune sia la stampa, sia l'utilizzo dei testi degli interventi.

8) I tempi di consegna dei lavori di trascrizione dei verbali da parte della Cooperativa saranno, per la trasmissione del file per posta elettronica, 7 (sette) giorni di calendario a decorrere dal giorno successivo a quello della ricezione. Ai fini del computo del termine di cui sopra si stabilisce che anche il sabato debba essere considerato festivo.

9) In casi eccezionali di urgenza, i tempi di consegna dei lavori di trascrizione degli interventi dei Consiglieri Comunali da parte della Cooperativa saranno di giorni 2 (due) di calendario a decorrere dal giorno successivo a quello della ricezione dell'audio (il sabato non è giorno lavorativo).

10) Le suddette prestazioni dovranno essere eseguite su segnalazione e d'intesa con il Responsabile del Servizio Affari Amministrativi, o altro addetto al medesimo Servizio.

11) Il corrispettivo che il Comune dovrà corrispondere alla Cooperativa per il servizio suddetto è stabilito in € 44,00 (IVA esclusa) per ogni ora di registrazione parlata, ascoltata e trascritta. In caso di frazioni di ora, l'importo verrà arrotondato all'ora successiva.

Per la trascrizione della sintesi delle riunioni del Consiglio Comunale il servizio è stabilito in € 53,00 (IVA esclusa) per ogni ora di registrazione, in considerazione del fatto che prima di poter disporre la liquidazione dovrà essere verificato l'operato della Cooperativa e dovrà essere acquisito il DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), detto corrispettivo verrà liquidato, di volta in volta, entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, in P.zza E. Mattei n. 1, Matelica.

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da una dichiarazione della Cooperativa della perfetta corrispondenza tra il file audio ed il testo elettronico trascritto ed inviato informaticamente.

Per quanto attiene gli obblighi dell'appaltatore, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Cooperativa, come sopra rappresentata, assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Comune, come sopra rappresentato, dà atto che il CIG attribuito all'acquisizione in oggetto è ZCB2448466.

12) Il presente contratto sarà valido ed efficace fino al 31/12/2018 per consentire la trascrizione dei verbali delle sedute del Consiglio Comunale, che si terranno fino al 31/12/2018.

13) Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

14) Il Comune si riserva la facoltà di far provvedere direttamente gli Uffici Comunali all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, quando l'urgenza di redigere alcuni atti, od altro particolare motivo, lo rendano necessario ed opportuno senza che la Cooperativa possa pretendere alcunché al riguardo.

15) Nell'eventualità che la Cooperativa effettui un lavoro non a regola d'arte, o non corrispondente alle condizioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale si riserva ogni diritto di legge.

16) Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

17) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, al verificarsi delle seguenti cause:

a) La mancata prestazione del servizio;

- b) Divulgazione dei verbali a terzi;
- c) Inosservanza del divieto di cessione dell'appalto.

18) Ai soli fini fiscali e contabili si precisa che, il valore dell'affidamento testé disposto è pari ad € 400,00 (IVA inclusa al 22%), calcolando che, a fronte di un numero medio di riunioni del Consiglio Comunale per il periodo di riferimento.

19) Per quanto qui non previsto si osserveranno le disposizioni contenute nei regolamenti, nelle norme legislative e altre disposizioni vigenti in materia.

20) Tutte le spese del contratto si convengono a carico della Cooperativa affidataria del servizio.

La presente convenzione, redatta in duplice originale sarà registrata, solo in caso d'uso ai sensi dell'art 5, II comma, del D.P.R. 26-04-1986, n. 131 e successive modificazioni.

Per il Comune                    Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi f.to Dott. Giampiero Piras

Per la Cooperativa            L'Amministratore Unico e Legale Rappresentante f.to Dott. Gianfranco Frelli