

Prot. N. 14845/2017

## **AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI FORMAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA**

*Premesso che il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici, di cui al D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;*

*Avuto presente il Titolo IV del Codice suddetto che enuncia principi comuni in merito alle modalità di affidamento dei contratti ed in particolare l'art. 36 relativo ai "Contratti sotto soglia" che, al comma 2, prevede, in caso di affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'affidamento diretto, seppur adeguatamente motivato, previa solo verifica del (...) "possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nella lettera di invito o nel bando di gara" (comma 5 del medesimo articolo);*

*Richiamato il REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A NORMA DELL'ART. 3, COMMA 56, DELLA LEGGE N. 244/2007 E DELL'ART. 110, COMMA 6, DEL D.LGS. N.*

*267/2000 (Approvato con Delibera della Giunta Municipale n. 188/2010)*

### **RENDE NOTO**

1. OGGETTO: è indetta una indagine di mercato al fine di conferire incarico di formazione per:

#### **A) Piano formativo per tutto il personale comunale.**

OGGETTO.

L'importanza e l'efficacia della comunicazione all'interno degli enti pubblici e nelle relazioni esterne, come lo strumento principe per lo sviluppo, la creazione e il potenziamento di un rapporto di collaborazione attivo tra Cittadino e Pubblica Amministrazione. Responsabilità di un ruolo attivo e propositivo nei confronti della domanda dell'utenza, in modo da rendere il cittadino partecipe alle strategie di erogazione dei servizi e ampliare l'immagine di efficienza ma anche di accoglienza rivolta alla cittadinanza.

Acquisizione di capacità comunicative e di gruppo, di gestione dei conflitti, di tecniche e strumenti appropriati di comunicazione per consentire al personale della P.A., addetto alle relazioni con il pubblico e ai servizi informativi, di gestire e condurre in modo corretto e efficace i rapporti con gli utenti.

OBIETTIVO

Sviluppare conoscenze in merito a strategie funzionali, strumenti e tecniche della comunicazione; individuazione e prevenzione dei meccanismi che ostacolano una comunicazione efficace; gestione delle relazioni con l'utenza e approccio al superamento dei conflitti; ottimizzazione delle relazioni tra colleghi e dei tempi di lavoro.

#### **B) Incontro formativo sui controlli stradali TARGHE e VEICOLI**

OGGETTO\_ IL CONTROLLO DEI DOCUMENTI

Il controllo dei documenti e dei veicoli nella circolazione stradale

OBIETTIVO

Una esatta identificazione della persona, del conducente, del veicolo, attraverso il controllo documentale.

Casa fare - come fare.

#### **1.bis LUOGO DELL'INCARICO**

Comune di Matelica ( Uffici Comunali, ovvero altra sala destinata alla formazione)

## 1.ter COMPENSO MASSIMO DELLA PRESTAZIONE

A) Piano formativo per tutto il personale comunale.

€ 1.900,00 ( suddiviso negli anni 2017 e 2018)

B) Incontro formativo per la Polizia Locale sui controlli stradali TARGHE e VEICOLI

€ 500.00 ( anno 2018)

2. CRITERI DI SELEZIONE: Gli interessati possono presentare progetto formativo per i singoli ambiti del punto precedente

A) Piano formativo per tutto il personale comunale.

B) Incontro formativo sui controlli stradali TARGHE e VEICOLI

Verranno prese in considerazione offerte che contemplano entrambi i punti , oppure offerte che contemplano uno solo dei due punti.

Le valutazioni delle offerte saranno separate,

La valutazione terrà conto dei i seguenti criteri:

- qualificazione professionale desunta dai titoli di studio e dalla esperienza professionale desunta dal curriculum;
- Progetto formativo
- offerta economica [ per ciascuna delle due procedure (A e B) sopra riportate], comprensiva di tutte le spese e onorari, tasse, contributi e altre imposte; l'importo da liquidarsi, in relazione all'incarico, non potrà eccedere quanto preventivato nell'offerta economica.

3.MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: gli interessati potranno presentare il progetto e relativa offerta economica, corredandola di apposito curriculum vitae da cui risultino i titoli e l'esperienza professionale di cui al precedente punto 2.

4.TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: la candidatura dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 23 novembre 2017.

La consegna dovrà avvenire al Comune di Matelica – Ufficio Protocollo – Via Spontini, n. 4 – 62014 Matelica, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (**dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,45 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00**), o tramite il servizio postale o tramite Pec, all'indirizzo Pec sopra riportato.

Il presente avviso e la conseguente eventuale offerta inviata non costituiscono attivazione di procedura di gara, ma sono finalizzati esclusivamente a consentire all'Amministrazione di effettuare una valutazione ed un'analisi di mercato.

Il presente avviso non impegna l'amministrazione procedente, alla stipulazione di contratti.

Trattasi di affidamento servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 ( inferiore a €40.000) nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Trattasi di Incarichi di importo inferiore a € 5.000,00, escluso dalla comunicazione obbligatoria alla Corte dei Conti.

Matelica, 16/11/2017

Il Responsabile del Settore  
f.to Dott. Giuseppe Corfeo

---

**Art. 30. (Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni)**

1. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice.

**Art. 34. (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale)**

(... omissis ...)

PARTE II - CONTRATTI DI APPALTO PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE

TITOLO I - RILEVANZA COMUNITARIA E CONTRATTI SOTTO SOGLIA

**Art. 35. (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti)**

(... omissis ...)

**Art. 42. (Conflitto di interesse)**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.
2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.