



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DETERMINAZIONE N.719 DEL 23-05-2018  
Registro Generale 748**

Matelica, li 18-06-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: POTENZIAMENTO SERVIZIO ACCERTAMENTO SANZIONI  
CDS\_ SERVIZIO DI TRATTAMENTO PER ACCERTAMENTO  
VIOLAZIONI RILEVATE IN FORMATO DIGITALE PER LA  
FORMAZIONE DEI VERBALI CDS\_ HALLEY INFORMATICA  
SRL DI MATELICA\_ LIQUIDAZIONE FATTURE \_CIG  
ZCD224EB17.-

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Considerato che nella seduta del 29/03/2018 il Consiglio Comunale ha approvato, con effetti immediatamente esecutivi, le seguenti:

- Deliberazione n. 18 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS 50/2016 S.M.I."
- Deliberazione n. 19 avente ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE."
- Deliberazione n. 20 avente oggetto "**APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI**"

, per le quali è possibile assumere atti di impegno di spese in regime di esercizio di bilancio, in gestione ordinaria di competenza;

Premesso che l'ufficio Polizia Municipale attualmente gestisce il trattamento dei verbali derivanti da accertamento di violazione a norme del Codice della Strada da cui deriva l'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie;

Verificato che la gestione ed il trattamento dei dati derivanti dalle operazioni di cui al punto precedente viene fatto usufruendo del gestionale messo a disposizione dalla Halley Informatica di Matelica, attraverso la procedura POLIZIA MUNICIPALE;

Atteso che anche nel riparto dei proventi per l'anno 2018 sono state destinate risorse per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;

Verificato che occorre assumere determinazione per prorogare l'incarico alla Halley Informatica srl e di impegnare la somma necessaria per le esigenze dell'Ufficio Verbalisti fino a tutto il 2018

### **Richiamata la determinazione n. 884 del 24/10/2014 (RG 914/2014) con la quale:**

- si rilevava la convenienza economica quanto alla esternalizzazione di quota parte dei verbali CDS relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto, in quanto la spesa del servizio gestito in outsourcing, è inferiore al costo sostenuto dall'ente tramite la gestione diretta;
- si procedeva all'affidamento alla Halley Informatica di Matelica, per l'ampliamento dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

3.	l'abbinamento immagine alla targa del veicolo
4.	l'inserimento dei dati nel gestionale



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

5.	la visura presso la banca dati MCTC
6.	la formazione del verbale
7.	la stampa del verbale in doppia copia
8.	la stampa delle lettera ex art. 126/bis
9.	la compilazione della busta e della cartolina AR
10.	la preparazione del piego postale

e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto , per un numero di verbali, ad un costo di € 4.64 (comp. IVA) per ogni accertamento;

Considerato che ai sensi del Regolamento Comunale sui contratti per appalti e forniture (approvato con Del C.C. n. 14 del 13/03/2002) l'appalto sarà affidato valutando la congruità con i prezzi di mercato, che appaiono da una valutazione comparativa convenienti;

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi senza bando ed inferiore a € 40.000,00;

Dato atto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6-7-2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) come convertito e/o modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, si procederà all'acquisizione dei beni sul libero mercato se non sono disponibili attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero a condizione di un prezzo inferiore a quello offerto a Consip Spa;

Verificato per la particolarità ed unicità del servizio offerto si può procedere all'acquisizione dei servizi nel libero mercato e che all'importo di € 4.64 compreso IVA sussiste e persiste la medesima convenienza economica rispetto all'impegno della spesa corrente e di personale;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che il pagamento è associato al **CIG ZCD224EB17** ;

Richiamata la determinazione n. 193 del 14/02/2018 (RG 198 /2018) con la quale, tra l'altro, si stabiliva :

-2-

di procedere, per l'anno 2018, all'affidamento alla Halley Informatica di Matelica , di una aliquota dei servizi offerti nella erogazione ed utilizzazione della procedura POLIZIA MUNICIPALE, per le seguenti fasi;

3.	l'abbinamento immagine alla targa del veicolo
4.	l'inserimento dei dati nel gestionale
5.	la visura presso la banca dati MCTC
6.	la formazione del verbale
7.	la stampa del verbale in doppia copia
8.	la stampa delle lettera ex art. 126/bis
9.	la compilazione della busta e della cartolina AR
10.	la preparazione del piego postale

e relativamente alle violazioni con apparecchiature elettroniche che consentano l'accertamento remoto , per un numero di verbali, ad un costo di € 4.64 (comp. IVA) per ogni accertamento, ammontante ad un costo stimato del servizio pari a € 2.700,00 comp. IVA;

-3-

**Di stabilire ai fine della normativa sulla privacy ( ex D. Lgs 196/2013 ) :**

- Titolare del Trattamento: **COMUNE DI MATELICA \_ Ufficio Polizia Locale**
- Responsabile del Trattamento : **HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, ovvero Com.te CORFEO GIUSEPPE \_ M.Ilo MARIOTTI FRANCO**
- Incaricati al Trattamento : **Ciccolini Giovanni e Pallotta Luigi (HALLEY INFORMATICA srl)**

-4-

**di imputare la spesa pari a € 2.700,00 al cap. 66/15 BIL. 2018 .-**

Vista la documentazione prodotta da

**HALLEY INFORMATICA srl ( p.iva 00384350435)**

**Fatt. n. 6136/16/10 del 30/04/2018 € 687,84**

che comprovano il diritto dei creditori al pagamento della somma dovuta per la fornitura di beni e servizi di cui sopra;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

***Dato atto che il Responsabile del Settore Polizia Municipale ha palesato di avere in corso rapporti economici con la Halley Informatica srl , confliggenti con gli interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, viene sostituito dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;***



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

Dichiarando di :

1 non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

2 non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

3 non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento

4 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 30/2017 e n. 31/2017 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

## DETERMINA

.1.

di **PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** delle seguenti fatture:

**HALLEY INFORMATICA srl ( p.iva 00384350435)**

**Fatt. n. 6136/16/10 del 30/04/2018 \_\_\_\_\_ € 687,84**

.2.

le somme da liquidare al precedente punto sono così **imputate al cap. 66/15 BIL. 2018 ( cig ZCD224EB17)**

*Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D.Lgs.267/2000.*

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to PIRAS GIAMPIERO

Il Responsabile del Settore  
f.to PIRAS GIAMPIERO

=====

=

**Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.**

**Matelica, li 07-06-2018**



*Città di Matelica*

Provincia di Macerata

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari**

**f.to Dott.ssa Antonella Peluchini**

---

---

=