



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.1662 DEL 28-10-2019
Registro Generale 1739**

Matelica, li 02-01-2020

Il Responsabile del Settore

**Oggetto: PROGETTO CRESCERE IN BIBLIOTECA FINANZIATO DAL
COMITATO SISMA CENTRO ITALIA. IMPEGNO SPESA PER
STRAORDINARIO UFFICIO SISMA**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che:

- con proprio atto n. 110 assunto in data 19-04-2018, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Municipale ha approvato la Convenzione con il Comitato Sisma Centro Italia per la realizzazione del progetto Qip "Crescere in Biblioteca", il piano finanziario del progetto ed il documento di progetto;

- con proprio atto n. 177 assunto in data 24-07-2018, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Municipale ha deliberato:

a) di rinunciare all'anticipazione dell'80% dell'importo finanziato in quanto tale rinuncia, resa possibile dalle successive modifiche alla procedura di adesione, consente un risparmio sia in termini economici che in termini di semplificazione delle procedure pur senza creare squilibri economico-finanziari a questo Ente;

b) di rimodulare di conseguenza il piano finanziario approvato con D.G.M. 110/19-04-2018 tenendo conto del risparmio dei costi di fidejussione;

c) di affidare al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi la somma di € 16.100,00 per la realizzazione del progetto in parola;

d) di dare atto che il suddetto impegno pari a € 16.100,00 dovrà essere imputato al Cap. 2976 "Anticipazione somme per altri servizi finanziati da altri Enti o privati" del bilancio 2018;

CONSIDERATO che



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- la gestione del progetto richiede un notevole impegno in termini di personale amministrativo per istruire le procedure di acquisto dei materiali, affidamento dei servizi, coordinamento e rendicontazione finale;
- l'Ente oltre ad aver avuto dei recenti pensionamenti del personale amministrativo, andrà in contro ad ulteriori, imminenti quiescenze in questo settore;
- presso l'Ufficio Sisma di questo Ente esiste personale amministrativo cat. C1, dotato di idonee competenze e disponibile a svolgere delle ore di lavoro straordinarie per portare a compimento le istruttorie necessarie alla realizzazione del progetto;
- è attualmente ipotizzabile che per la conclusione del progetto saranno necessarie circa 30 ore di lavoro straordinario per un importo complessivo di € 540,00;
- considerato che detto costo è ritenuto eleggibile e rendicontabile secondo il regolamento del Comitato Sisma Centro Italia, che prevede la possibilità di rimodulazione del budget di previsione, senza autorizzazione del Comitato Sisma Centro Italia, purché
 - a) non vi siano modifiche sostanziali del progetto
 - b) non vi sia un trasferimento di risorse tra il Titolo 01 e il Titolo 02 per un importo complessivo, uguale o inferiore all'importo di € 2.415,00 (15% dell'importo totale dei Titoli 01 e 02 (€16.100,00))

RITENUTO di dover impegnare la spesa di € 540,00 per la retribuzione al lordo degli oneri contributivi di circa 30 ore di lavoro straordinario dell'Istruttore Amministrativo C1 dell'Ufficio Sisma da compiersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, incaricandolo di istruire le pratiche relative al progetto in parola sino alla sua conclusione;

DICHIARATO:

- 1) di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità od incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'Ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;
- 2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990;
- 3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:
 1. ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
 2. nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visto art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il decreto sindacale n. 57 del 28-08-2019, con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

D E T E R M I N A

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di impegnare la spesa di € 540,00 per la retribuzione al lordo degli oneri contributivi di circa 30 ore di lavoro straordinario dell'Istruttore Amministrativo C1 dell'Ufficio Sisma da compiersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario, incaricandolo di istruire le pratiche relative al progetto in parola sino alla sua conclusione;
- **di sub-impegnare la somma di € 540,00 (al lordo delle ritenute contributive) al Cap. 2976/0 "Anticipazione somme per altri servizi finanziati da altri Enti o privati" - IMPEGNO n. 990/2018.**
- di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Servizi Finanziari dell'Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=====
=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Matelica, li 18-12-2019

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=