



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.89 DEL 19-05-2021

Il Segretario Comunale
ELIA MARIA GABRIELLA

Matelica, li 01-06-2021

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA NELLE PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di maggio alle ore 12:30, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	A
FALZETTI GRAZIANO	ASSESSORE	P
BOCCACCINI MARIA	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE Signor ELIA MARIA GABRIELLA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitabile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che questa Amministrazione comunale, nell'ambito della sua attività istituzionale e per il corretto svolgimento della stessa ha necessità di disporre di una professionalità esterna, specializzata e di comprovata esperienza in materia di appalti, per coadiuvare le risorse interne dell'Ente nella predisposizione di tutte le attività amministrative e tecniche delle varie procedure ad evidenza pubblica, dovute sia all'emergenza sanitaria da Covid-19 che alla predisposizione degli atti di gara relativi alla ricostruzione pubblica post sisma 2016, in considerazione soprattutto delle continue modifiche apportate al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- che, inoltre, la disponibilità del professionista incaricato potrà essere utilizzata, seppure occasionalmente, per eventuali pareri interpretativi di natura giuridica, relativi a procedimenti tecnici e amministrativi complessi, che non possono essere risolti con l'ausilio del personale dell'Amministrazione e per i quali si rende opportuna una assistenza/consulenza legale esterna;

Dato atto che all'interno dell'Ente non esistono figure specializzate in materia di appalti pubblici;

Rilevata:

- la necessità ed opportunità, anche in termini di economicità, di poter disporre di una professionalità specializzata che possa coadiuvare le risorse interne dell'Ente in modo generalizzato e continuativo per tutte le procedure ad evidenza pubblica, piuttosto che, di volta in volta, in relazione a singoli procedimenti, mediante affidamento di un incarico di assistenza e consulenza sulle procedure per l'appalto di lavori, servizi e forniture della durata di un anno (1 giugno 2021 – 31 maggio 2022);

Preso atto:

- che l'Avv. Luciano Mastrovincenzo del Foro di Roma interpellato per le vie brevi, ha confermato la disponibilità ad assumere l'incarico per la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, con facoltà dell'Ente di disporre il rinnovo alla scadenza, alle medesime condizioni e prezzi riportati nel preventivo offerto dal medesimo e relativo disciplinare di incarico allegato, a fronte di un corrispettivo di €15.000,000 oltre accessori di legge, da erogarsi eventualmente in trance, secondo modalità da concordare;

Visto:

- che l'Avv. Luciano Mastrovincenzo ha ricoperto in passato, con soddisfazione dell'Amministrazione, incarichi analoghi con riferimento a specifiche problematiche;

Considerato altresì

- che il valore dell'incarico è contenuto entro il limite previsto dalla normativa per l'affidamento diretto di forniture e/o servizi di cui al Codice dei contratti pubblici ed è rispettoso dei parametri fissati con D.M. n. 55/2014 e s.m.i. "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»

PRESO ATTO dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs. n.267/2000:

VISTO:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore – Servizi Amministrativi

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Matelica, li 19.5.2021

VISTO:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

con attestazione di copertura finanziaria

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale dell’Ente

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella PELUCCHINI

Matelica, li 19.5.2021

VISTO:

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Matelica, li 19.5.2021

LA GIUNTA COMUNALE

La presente deliberazione viene adottata dalla Giunta Municipale riunitasi in data del presente atto, previa convocazione del Sindaco e svoltasi in modalità di videoconferenza per mezzo di collegamento su piattaforma zoom ai sensi di quanto precedentemente stabilito con Decreto Sindacale n. 30 del 26 ottobre 2020, in conformità da quanto previsto dall’art. 73 DL 17/3/2020. Il Segretario Comunale ha partecipato al collegamento, potendo accertare la presenza del Sindaco e del numero di Assessori necessario alla validità della seduta, nonché la possibilità di ogni intervento a partecipare alla discussione sul contenuto dell’atto e potendo verbalizzare, altresì, in merito al voto finale sullo stesso atto espresso da ogni partecipante in maniera palese su chiamata nominale. La presente dichiarazione deve intendersi a specifica ed integrazioni delle informazioni sulle modalità di svolgimento della seduta riportate nel frontespizio dell'atto.

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano e chiamata nominale;

DELIBERA

- richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- affidare l'incarico di assistenza e consulenza nelle procedure di gara all'Avv. Luciano Mastrovincenzo, con studio legale in Viale di Val Fiorita n. 90 – 00144 Roma, P.I. 06672601009, per l'importo di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre IVA e CAP di legge, per la durata di anni uno (1) (01/06/2021 – 31/05/2022), con possibilità di rinnovo;
- stabilire che il pagamento dell'onorario per la prestazione professionale di che trattasi sarà effettuato in 2 (due) rate di pari importo da erogarsi la prima nell'anno 2021 e la seconda nell'anno 2022;
- approvare lo schema di convenzione/disciplinare di incarico che si allega, sotto la lettera "A", alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dare mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi per l'adozione di tutti gli atti successivi e necessari per la sottoscrizione della convenzione;
- assegnare, a tal fine, al Responsabile dei Servizi Amministrati l'importo di €. 19.032,00, imputando la spesa come segue:
 - €9.516,00 al cap. 41 art. 2 Bil. 2021
 - €9.516,00 al cap. 41 art. 2 Bil. 2022;
- trasmettere la presente proposta al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza.

Inoltre stante l'urgenza, sopra motivata, con separata e palese votazione per alzata di mano e chiamata nominale, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 927, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- 1) che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2021 al 16-06-2021 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 17-06-21

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
ELIA MARIA GABRIELLA