



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.187 DEL 17-07-2019

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 04-09-2019

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ESAME APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCES DA
ASSEGNARE AL SEGRETARIO COMUNALE PER IL TRIENNIO
2019/2021. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
FALZETTI GRAZIANO	ASSESSORE	P
BOCCACCINI MARIA	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

- in attuazione del Protocollo, ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 sottoscritto tra l'ANCI e la Commissione per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza (CIVIT) delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;

- l'Anci ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che la successione dei documenti programmatici delineati dall'ordinamento in stretta correlazione con la relazione previsionale e programmatica, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'Anci suggerisce inoltre che il processo di adattamento al Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG quale documento annuale, ma strettamente correlati alle strategie definite negli strumenti di programmazione dell'Ente;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di Settore del Comune ;

PRESO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie da demandare a ciascuna Settore in cui si articola l'Ente ;

DATO ATTO CHE:

- con propria deliberazione n.238/2011 è integrato il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Matelica in ordine al nuovo Sistema della Performance costituito dal sistema di valutazione dei Responsabili dei Servizi titolari di P.O. e dal sistema permanente di valutazione del personale dipendente per adeguarlo alle disposizioni e ai principi di cui al Dlgs 150/2009 , in base agli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con delibera n. 100/2010 ;

- con deliberazione consiliare n. 32 del 19/02/2019 è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2019-21 e del D.U.P. aggiornato ;

PRECISATO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito al monitoraggio sui risultati della performance 2019/2021 che viene demandato al Sindaco pro tempore ;

RILEVATO, che con l'entrata in vigore del CCNL del 16/05/2001 per il comparto Segretari Comunali e provinciali il legislatore ha ritenuto d'introdurre all'articolo 42 del testo contrattuale un nuovo istituto denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento di obiettivi di efficacia ed efficienza e alla realizzazione di compiti istituzionali assegnati al Segretario Comunale;

PRECISATO che l'articolo 42 comma I^ del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

Considerato che in base al comma II del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 %(ora in base all'Accordo del 07/03/2008 .. non superiore al 10,5%) del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 / 2003);

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

PRECISATO che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario Comunale sono connessi alle funzioni indicate dalla legge , statuto e regolamenti , ricomprese nell'articolo 97 del Dlgs. 267/2000 e consistono in :

-Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi allo stato e ai regolamenti ;

- partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta ;

- espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del Dlgs 267/2000 in relazione alle sue competenze qualora l'ente non abbia responsabilità dei servizi ;
- rogito di tutti i contratti di cui l'Ente è parte ;
- esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o dei responsabili dei Servizi (art 97 comma 4 del Dlgs 267 /2000) ;

RITENUTO necessario da parte della Giunta Comunale specificare i criteri di valutazione e gli obiettivi di performance del Segretario Comunale al raggiungimento dei quali potrà, previa valutazione del Sindaco, in base al disposto dell'articolo 99 del Dlgs 267/2000 in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale previsto dalla legge, essere erogata, allo stesso dirigente, la retribuzione di risultato ai sensi dell'articolo 42 del CCNL fino ad un massimo dello 10,5% della retribuzione annua lorda a lui corrisposta ;

VISTO il CCNL del 01/03/2011 del biennio economico 2008/2009;

PROPONE

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano della performance per il triennio 2019/2021 assegnando i relativi obiettivi al Segretario Generale;
3. d'individuare i criteri di valutazione della performance e la quota di retribuzione di risultato fissata nell'importo del 10% della retribuzione annua percepita dal Segretario Generale, da attribuire al Segretario Generale in base percentuale al raggiungimento dei citati obiettivi, previa valutazione da parte del Sindaco ;
- 4) di dichiarare il presente atto, con separata e palese votazione, favorevole all'unanimità dei presenti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 16/07/2019 f.to Dott. Giampiero Piras

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce "effetti indiretti" sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
Matelica, lì 17/07/2019 f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 16/07/2019

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Giampiero Piras

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio n. 32 DEL 19/02/2019;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ad unanimità dei voti favorevoli dei presenti espressi per alzata di mano ;

D E L I B E R A

1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato ;

2) di fissare per il Segretario comunale , per la valutazione della sua performance per il triennio 2019/2021, i criteri e la scheda di valutazione (allegato n. 1 e 2 al presente atto);

3) di stabilire che nel caso di raggiungimento delle performances da parte del citato Segretario Comunale , sarà erogata , previa valutazione del Sindaco con separato atto una retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione annua lorda su base percentuale in base al grado di raggiungimento dei risultati da parte del Dirigente in questione , come in premessa meglio specificata ;

Inoltre stante l'urgenza, con votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti,

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile , ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1866, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-09-2019 al 19-09-2019 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 20-09-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO