**ALLEGATO N.2** ALLA DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE N… DEL…..

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - ART.42

CCNL Segr. Com.li e Prov.li

**Nominativo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**periodo di valutazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Funzioni soggette a valutazione  |  |  |
|  |  |  | PUNTEGGIO MASSIMO  | PUNTEGGIO ATTRIBUITO |
|  | 1 |  **Collaborazione – ruolo consultivo e propositivo** | 20 |  |
|  | 2 | **Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’Ente - Art. 97, comma 2, del TUEL, partecipazione attiva, nelle materie proprie del Segretario.** | 20 |  |
|  | 3 |  **funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale**  | 20 |  |
|  | 4 |  **Coordinamento e sovrintendenza dell’attività dei Responsabili di Servizio.** | 20 |  |
|  | 5 |  **Svolgimento di almeno due riunioni al mese con i Responsabili di settore ai fini del monitoraggio e risoluzioni delle problematiche amministrative** **perseguimento attività gestionale dei Responsabili di Settore** | 20 |  |
|  |  | **TOTALE PUNTEGGIO** | 100 |  |

 **Il Sindaco**

 **Matelica lì Alessandro Valentini**

**Per presa visione della valutazione**

**Il Segretario Generale**

**Valentini Dott. Alessandro**

**Matelica lì**

**In base alla valutazione effettuata nei confronti dell’attività svolta dal Segretario Comunale per un punteggio di …./100. Si attesta il visto di copertura finanziaria per Euro…………..**

**pari alla percentuale del …/% della retribuzione per l’anno 201..... erogata al dirigente pari ad**

**Euro ………………………..**

**Matelica lì………………… Il Responsabile del Settore**

 **Servizi Finanziari**

 **Pelucchini Dott.ssa Antonella**