



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.85 DEL 26-06-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 27-07-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: REVISIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO CORRENTE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 12:45, sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che:

- le biblioteche di pubblica lettura, come la biblioteca comunale di Matelica, non avendo compiti di conservazione ma di sola documentazione dello stato attuale della conoscenza, hanno il dovere di aggiornare continuamente il patrimonio librario;
- lo sviluppo continuo del patrimonio non è inteso come una crescita perpetua dello stesso, ma come un processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a mantenere sempre aggiornate le biblioteche di pubblica lettura e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;
- il patrimonio deve essere sottoposto a periodica revisione finalizzata ad eliminare i volumi che perdono di utilità;
- i libri che trattano della storia locale sono esclusi dall'eliminazione, in quanto la conservazione della memoria locale rientra nei compiti specifici delle biblioteche pubbliche di base;
- il patrimonio bibliografico antico non è oggetto di scarto;

Vista la proposta di scarto inviata dal personale specializzato della Biblioteca comunale "L. Bigiaretti" acquisita agli atti.

Visto la relazione per la revisione del patrimonio librario della Biblioteca "Libero Bigiaretti" allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATI1-A-B-C-D), redatta dal personale specializzato a cui sono stati affidati i servizi bibliotecari comunali, dalla quale risulta che i libri, i periodici e i "vhs" ivi elencati non sono più utilizzabili per gli scopi della biblioteca in quanto non più rispondenti alle esigenze informative dell'utenza, reale e potenziale;

Rilevato che è necessario procedere all'eliminazione dal patrimonio corrente dei materiali elencati nella relazione, non più utili al raggiungimento degli scopi istituzionali della Biblioteca, per ottimizzare spazi e risorse finanziarie in vista dei futuri aggiornamenti del patrimonio ;

Ritenuti validi e condivisibili i principi adottati nella proposta di scarto curata dagli esperti affidatari del Servizio bibliotecario per garantire un servizio di pubblica lettura efficace ed efficiente;

Considerato che il patrimonio librario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (artt. 822, 823 e 824 C.C.) e che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere alla de-classificazione dei volumi elencati nella suddetta relazione (ALLEGATI1-A-B-C-D) , in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

Richiamati gli artt. 10, comma 2 lettera c, e 21 comma 1 lettera d, del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e [ss. mm.](#) e ii.);

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

DELIBERA

- Di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione dello stesso;
- Di approvare i criteri per la revisione del patrimonio della biblioteca comunale descritti nella relazione istruttoria inviata dal personale bibliotecario allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato 1), e di considerare il materiale bibliografico descritto negli elenchi (allegati a "A-B-C-D"), non più appartenente al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto non più rispondente alle finalità istituzionali della stessa;
- Di dare atto che i libri descritti nell'elenco "B" di fatto non appartengono al patrimonio della biblioteca comunale perché non timbrati, né inventariati;
- Di autorizzare l'eliminazione dei libri di cui agli elenchi allegati, dando atto che i testi irrimediabilmente deteriorati saranno destinati alla raccolta differenziata, mentre i libri in buono stato saranno messi a disposizione degli utenti della Biblioteca, dei cittadini in generale;
- Di dare atto che quanto disposto nel presente atto in relazione ai libri di cui agli elenchi A-B-C è subordinato al nulla-osta da parte della Soprintendenza archivistica competente per territorio, come previsto dall'art. 21, c. 1 del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e s.m.i.
- Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, visto il breve lasso di tempo tra la definizione della condizioni della richiesta e la data dell'iniziativa ;

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma I, del D. Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, li 09/06/2020

La Responsabile del Settore Servizi
Amministrativi

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma I, e 147 bis, comma I, del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce "effetti indiretti" sulla situazione economico – finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Matelica, li 16/06/2020

La Responsabile del Settore Servizi
Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 09/06/2020
Amministrativi

La Responsabile del Settore Servizi

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad un'animità di voti

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, visto il breve lasso di tempo tra la definizione della condizioni della richiesta e la data dell'iniziativa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1215, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO