



Città di Matelica

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.83 DEL 10-04-2019**

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 12-02-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ASSEGNAZIONE P.E.G. E OBIETTIVI PERFORMANCE 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di aprile alle ore 20:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
Ruggeri Anna Grazia	VICE SINDACO	P
Montesi Massimo	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	P
Potentini Roberto	ASSESSORE	A
Valeriani Pietro	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
---------------------	---------------------------	-----------------------

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 22/03/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

Richiamato:

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Visto:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi,

unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni....omissis....”;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2019-2021);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli

articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), che viene approvato con il presente atto;

- il Piano degli obiettivi e delle Performance 2019/2021 (allegato 2 del presente atto) e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione delle Performance;
- gli obiettivi indicati nell'allegato n. 2 sono strutturati nel piano degli obiettivi e delle Performance per unità organizzative di riferimento.

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione 2019/2021;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica lì 09/04/2019

Il Funzionario Responsabile

f.to (Ing. Roberto Ronci)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica lì 09/04/2019

Il Funzionario Responsabile

f.to (Dott.ssa Antonella Pelucchini)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica lì 09/04/2019

Il Funzionario Responsabile
f.to (Dott. Giampiero Piras)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica lì 10/04/2019

Il Funzionario Responsabile
f.to (Dott. Giuseppe Corfeo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

Con attestazione di copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
f.to Dott.ssa Antonella PELUCCHINI
Matelica 09/04/2019

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
- di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, rappresentato nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- di approvare il Piano degli obiettivi e delle Performance (POP) per il triennio 2019/2021 come meglio rappresentato nei contenuti all'allegato 2 del presente atto, parte integrante e

sostanziale dello stesso, affidando ai Responsabili dei singoli settori le risorse e gli obiettivi da raggiungere nel periodo di riferimento.

Inoltre, con separata votazione

LA GIUNTA MUNICIPALE

stante l'urgenza,

ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano da parte dei presenti, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del DLGS 267/2000 e ss.mm.ii.

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile .

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 397, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-02-2020 al 27-02-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 28-02-20

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**