



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.102 DEL 17-07-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 08-08-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ASSEGNAZIONE P.E.G. E OBIETTIVI PERFORMANCE 2020/22

L'anno duemilaventi il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 12:00, sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il D.Lgs 27/10/2009 n. 150 di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni, in base all'art. 10 comma 1 lett. a) impone alla Amministrazioni pubbliche d'individuare ed attuare le priorità strategiche e le strategie di azione e gli obiettivi programmatici collegandoli con i contenuti del bilancio attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance";

Dato atto che il Piano delle Performance è un atto di programmazione, la cui finalità è di comunicare alla comunità gli obiettivi che l'Ente si è dato nel rispetto dei principi di trasparenza;

Visto che in data 29/06/2020 con atto del Consiglio Comunale n. 25 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020-2022, redatto in conformità agli schemi previsti dal Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267 e dal D.P.R 194/96;

Visto che ai sensi dell'art. 169 del D.Leg.vo n.267/2000, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato, questo Organo esecutivo è tenuto a definire il Piano delle Performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie per il raggiungimento degli stessi da affidare ai Responsabili di Settore;

Visto il decreto sindacale n. decreto Sindacale n. 15 del 30.04.2020 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 fino alla scadenza del 30.04.2021;

Visto che questa Giunta Municipale ha definito il Piano Piano delle Performance provvedendo, per quanto riguarda la parte entrata del bilancio ad una ulteriore graduazione delle risorse in capitoli e, per la parte spesa, una suddivisione degli interventi in capitoli;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n514 Del 04/09/2019 di approvazione delle linee programmatiche relative all'azione e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato amministrativo;

Considerate le linee guida che l'Amministrazione intende proseguire nel corso del triennio come meglio evidenziate nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione pluriennale 2020/22;

Visti gli elaborati che costituiscono il Piano delle Performance 2020/2022 che unitamente agli Obiettivi e le Risorse Finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti inoltre gli elaborati relativi ai singoli capitoli di spesa che formano il piano esecutivo di gestione con indicate le dotazioni di bilancio, distinti per Responsabile di Settore;

Ritenuto pertanto poter provvedere all'approvazione del Piano delle Performance 2020-22;

Ritenuto altresì poter provvedere ad attribuire a ciascun Responsabile di Servizio la responsabilità gestionale dei vari centri di costo che formano il Piano unitamente alle risorse per la gestione delle attività dei singoli settori come meglio specificato rispettivamente negli allegati "A" e "B" alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto inoltre il piano dettagliato degli obiettivi predisposto dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Settore suddiviso in 4 centri di responsabilità in collaborazione con i Responsabili di Settore ;

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- di richiamare le premesse, quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di assegnare ai vari Responsabili dei Servizi, individuati con il decreto sindacale n.15 del 30.04.2020 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 in premessa citato, le risorse per la gestione della attività del settore di competenza gli obiettivi da raggiungere per gli anni 2020-22, allegato "A" al presente atto parte integrante e sostanziale dello stesso per i quali si procederà a valutazione;
- di approvare , ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/09, per questo Ente il Piano esecutivo di gestione contenente gli obiettivi e le risorse da assegnare ai vari Responsabili di Settore per l'anno 2020 e per le annualità 2020/2022 allegati "A" e "B" , parte integrante e sostanziale del presente atto redatti sulla base del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 unitamente agli obiettivi da raggiungere meglio indicati nell'allegato sopra richiamato (Allegato "A") ;
- di assegnare pertanto ai predetti Responsabili dei Servizi, le dotazioni di bilancio per la gestione del Settore di competenza , come dagli allegati prospetti, come modificati in precedenza, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, relativi a ciascun centro di costo e a ciascun capitolo di spesa.

Preso atto dei seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica li,

Il Funzionario Responsabile
(Ing. Roberto Ronci)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica li, 15-07-2020

Il Funzionario Responsabile
f.to (Dott.ssa Antonella Pelucchini)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica li,

Il Funzionario Responsabile
(Dott.ssa Maria Gabriella Elia)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D. Lgs 267/00, e successive modificazioni ed integrazioni.

Matelica li,

Il Funzionario Responsabile
(Dott. Giuseppe Corfeo)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ESPRIME

Sotto la propria responsabilità:

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** ed alla correttezza dell'azione amministrativa.

con attestazione di copertura finanziaria

in quanto il presente provvedimento produce "effetti indiretti" sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale dell'Ente

ovvero (alternativo)

La presente proposta non necessita espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
f.to Dott.ssa Antonella PELUCCHINI
Matelica, li 15-07-2020

PIANO PERFORMANCE
Il Segretario Generale
Valentini Dott.Alessandro

ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Pelucchini Dott.ssa Antonella

Matelica li

LA GIUNTA

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- approvare l'atto come sopra richiamato;

- inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad un'animità di voti:

DELIBERA

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE

Il Presidente

f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. , delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**