



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.81 DEL 11-06-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 27-07-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ADESIONE AL POLO DI CONSERVAZIONE MARCHE DIGIP-
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER I SERVIZI DI
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno alle ore 11:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitabile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE le seguenti disposizioni:

- Artt. 43 - 44 - 44bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice amministrazione digitale) in cui si definiscono le disposizioni generali per la conservazione dei documenti informatici ed in particolare l'art. 44 comma 1-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005);
- DPCM del 03 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5bis, 23ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005" sul Protocollo Informatico, che definisce la natura e le funzioni del sistema di conservazione, i modelli organizzativi, gli standard e le specifiche tecniche; inoltre, obbliga le pubbliche amministrazioni ad avvalersi esclusivamente dei servizi offerti da Conservatori accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con le modalità stabilite nella propria Circolare n. 65 del 10 aprile 2014;
- DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui a Decreto legislativo n. 82 del 2005";
- L'art. 5 della deliberazione del CNIPA n. 11/2004 del 19.02.2004 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali – art.6, commi 1 e 2 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che disciplina la figura del "Responsabile della conservazione";

CONSIDERATO che:

- La Regione Marche ha previsto la costituzione del Polo di conservazione dei documenti informatici con la Delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30/07/2008 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche – POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013" e ha deliberato con atto di Giunta n.167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato "Marche DigiP";
- DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale e nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;
- In seguito all'aggiudicazione della procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del DigiP–la cui aggiudicazione efficace è stata formalizzata con DDPF n.119/INF del 22.08.2012 – esiste l'infrastruttura organizzativa, tecnologica e giuridica necessaria all'avvio dei servizi di archiviazione digitale a norma;
- La Regione Marche ha approvato con Delibera di Giunta n.265 del 10.03.2014 lo "Schema di Convenzione" tra la Regione medesima e gli Enti locali delle

Marche e le loro forme associate, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;

- La Regione Marche intende evolvere il proprio modello di servizio di conservazione nell'ottica del Cloud Computing per ottenere il beneficio delle economie di scala legate all'uso di tali tecnologie nel settore Pubblico;

DATO ATTO che:

- Dal 17 marzo 2016 la Regione Marche è un "conservatore accreditato" così come da circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014 e con l'ottenimento dell'accreditamento Marche DigiP, oltre ad essere riconosciuto come sistema di conservazione digitale dotato dei massimi livelli di qualità e sicurezza, è abilitato ad offrire i servizi di conservazione alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 comma 3 delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013);

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale Marche n.193 del 24/02/2020, avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche - polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato e gli enti strumentali locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici"

DATO ATTO che, con la suddetta deliberazione, la Giunta Regionale Marche ha approvato lo schema di convenzione tra regione Marche-Polo Marche DigiP e gli enti locali ed i relativi schema di disciplinare tecnico e lo schema di rimborso spese;

VISTI lo schema di convenzione per i servizi di conservazione dei documenti informatici approvato dalla Giunta Regionale delle Marche con deliberazione n. 193 del 24/02/2020 e lo schema di rimborso spese, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il suddetto schema di rimborso spese prevede per i Comuni da 5.000 e fino a 20.000 abitanti (max 200GB documenti/anno) un costo annuo pari a € 1.000,00 (senza applicazione di IVA in quanto a titolo di rimborso spese);

DATO ATTO che la Task ha chiarito che il comune di Macerata, in quanto Ente capofila, copre i costi della conservazione come da delibera allegata n. 2 del 08/01/2020 per l'anno 2020;

CONSIDERATO che il Polo Marche DigiP garantisce, nel rispetto delle richiamate disposizioni, in particolare il raggiungimento dei seguenti fini:

- Conservazione a lungo termine degli archivi digitali e di altri oggetti digitali;
- Archiviazione sostitutiva nel rispetto della normativa vigente;
- Fruibilità dei contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto

e che risulta altresì conveniente per il Comune avvalersi del Polo regionale DigiP per la conservazione digitale, quale soggetto pubblico accreditato in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficacia dei sistemi di conservazione digitale e archiviazione sostitutiva, sostenendo le sole spese compartecipazione alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa;

RITENUTO altresì di nominare, quale responsabile della conservazione dell'ente nei rapporti con il Polo Marche DigiP:

- l'Istruttore direttivo responsabile del 1[^] Settore "Servizi Amministrativi" – per gli aspetti giuridico amministrativi e informatici autorizzando lo stesso alla sottoscrizione della convenzione di cui alla presente deliberazione ed eventuali atti conseguenti e/o correlati;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 e art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000;

PROPONE

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che l'attività in oggetto rientra nei compiti istituzionali dell'Ente ed è svolta nell'interesse della collettività, e pertanto esclusa dalle tipologie di spesa soggette a riduzione previste dall'art. 6 commi 7-14, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010;
3. Di aderire al Polo regionale di conservazione digitale "Marche DigiP" costituito dalla Regione Marche, per la conservazione dei documenti informatici prodotti da questo Comune nelle modalità meglio specificate in premessa, affidando la conservazione digitale dei documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, al Polo Marche DigiP, individuandolo come responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici per conto dell'Ente;
4. di approvare lo schema di convenzione, così come approvato con DRGM n. 193 del 24.02.2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di nominare, quale responsabile della conservazione nei rapporti con il Polo Marche DigiP, il responsabile del I Settore, Dott.ssa Maria Gabriella Elia
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Dott.ssa Elia Maria Gabriella ai fini dell'accettazione dell'incarico;
7. Di dare atto che si prevede per i Comuni da 5.000 e fino a 20.000 abitanti (max 200GB documenti/anno) un costo annuo pari a € 1.000,00 (senza applicazione di IVA in quanto a titolo di rimborso spese), ma che tuttavia la Task ha chiarito che il comune di Macerata, in quanto Ente capofila, copre i costi della conservazione come da delibera allegata n. 2 del 08/01/2020 per l'anno 2020;
8. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile il presente atto, con separata e successiva votazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U.E.L.

Matelica, 11.06.2020

Il Responsabile del Servizio

F.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, 11.06.2020

Il Responsabile del Servizio

F.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

la presente proposta non necessita espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

Matelica 11.06.2020
finanziario

Il Responsabile del Servizio

f.to dott.ssa Antonella

Pelucchini

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- approvare il presente atto come sopra riportato;

- inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad un'animità di voti:

DELIBERA

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1211, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO