Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.248 DEL 13-02-2019
Registro Generale 249

Matelica, li 19-02-2019 Il Responsabile del Settore

Oggetto:	CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MATELICA AVENTE AD OGGETTO:" LE ASSENZE DEL PERSONALE PUBBLICO DIPENDENTE: TIPOLOGIE, REGOLE LEGALI E CONTRATTUALI, RIMEDI PRATICI". IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

- che questo Ente, al fine di adempiere agli obblighi formativi del personale, ha ritenuto opportuno sviluppare un corso e- Seminar on line di formazione pratica avente ad oggetto: "Le assenze del personale pubblico dipendente: tipologie, regole legali e contrattuali, rimedi pratici";

- che con l'entrata in vigore del nuovo CCNL (Maggio 2018) la gestione delle assenze all'interno della Pubblica Amministrazione è diventata ancora piu' complessa;

CONSIDERATO che l'e-Seminar è un corso online di formazione pratica, costituito da 4 lezioni inviate via e-mail a cadenza settimanale con la durata dal 23 gennaio 2019 al 13 febbraio 2019, terminando il 18 febbraio 2019 con un esame finale;

VISTA la proposta formativa presentata dalla Ditta Professional Academy per il corso formativo in questione pervenuta presso il nostro Ente in data 17/12/2018, dell'importo complessivo di € 175,00 iva inclusa;

Visto l'art. 75 del Regolamento che disciplina i contratti;

Considerato che non vi e' obbligo di acquisizione del codice CIG e CUP in quanto il servizio svolto rientra nella fattispecie prevista dall'art. 3.12 della determinazione AVCP n. 4 del 04/07/2011 e precisamente si tratta di incarico professionale ad un collaboratore esterno ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 /2001;

Dichiara:

1) di non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;

2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poiché non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990;

3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice di comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
- nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;

4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 48 e n. 49 del 29/12/2018 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO l'art 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di partecipare al corso di formazione, sopra meglio specificato, per i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Matelica;

- dare atto che il predetto corso della durata di 4 lezioni on line si svolgerà dal 23 gennaio al 13 febbraio 2019 con esame finale il 18 febbraio 2019 e che la quota pattuita con la Ditta Professional Academy con sede a Porto Mantovano in Via Spinelli n. 4 P.IVA 02386580209 ammonta ad € 175,00 iva inclusa;

- imputare la spesa complessiva di € 175,00 al seguente capitolo Cap. 26/1 "Spese aggiornamento e formazione personale Uff. Segreteria";

- dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che alla fornitura ed al relativo pagamento è associato il **CIG ZD726C4013;**

- trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente per quanto di competenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to PIRAS GIAMPIERO

Il Responsabile del Settore
f.to PIRAS GIAMPIERO

==========

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 15-02-2019

Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

==========