



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.82 DEL 11-06-2020

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 27-07-2020

**CODICE ISTAT 43024**

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER IL PORTALE DEL LAVORO PUBBLICO - MONITORAGGIO SMART WORKING PA

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno alle ore 11:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitabile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la comunicazione del Ministero della Funzione pubblica con la quale si avvia il monitoraggio periodico sull'attuazione del lavoro agile nelle P.A.;

Visto che il monitoraggio relativo al periodo gennaio – aprile 2020 avverrà attraverso la compilazione online di un questionario sul Portale [www.lavoropubblico.gov.it](http://www.lavoropubblico.gov.it), una piattaforma del Dipartimento dedicata alle innovazioni del lavoro pubblico;

Attesa la necessità di nominare un Responsabile per il Portale Lavoro pubblico per le attività che presuppongono l'utilizzo degli strumenti e dei servizi inseriti nel portale;

Dato atto che l'attività da svolgere consiste nella compilazione del monitoraggio di cui sopra;

Visto che il monitoraggio deve essere effettuato entro il 20/06/2020;

Attesa la necessità di nominare un Responsabile per il Portale Lavoro pubblico per le attività che presuppongono l'utilizzo degli strumenti e dei servizi inseriti nel portale;

Ritenuto idoneo a svolgere le funzioni dell'”Amministratore locale”

Nome: Maria Gabriella

Cognome: Elia

Cat D titolare di P.O del Settore Servizi Amministrativi

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### PROPONE

- 1) di nominare responsabile dell'accesso al portale “Lavoropubblico.gov.it” la dott.ssa Maria Gabriella Elia per le motivazioni espresse in premessa;
- 2) di disporre che il presente atto venga trasmesso alla dott.ssa Maria Gabriella Elai ai fini dell'accettazione dell'incarico;
- 3) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Matelica nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile , stante l'urgenza.

Matelica, 11.06.2020

Il Responsabile del Servizio

f.to dott.ssa Maria Gabriella

Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, 11.06.2020

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

la presente proposta non necessita espressione del parere suddetto in quanto trattasi di atto di mero indirizzo.

finanziario

Il Responsabile del Servizio

f.to dott.ssa Antonella Pelucchini

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

- approvare il presente atto come sopra riportato;
- inoltre, stante l'urgenza, con separata e palese votazione, ad un'animità di voti

#### DELIBERA

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267 del 18.08.2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to BALDINI MASSIMO



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1212, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-07-2020 al 11-08-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 12-08-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO