



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.214 DEL 13-09-2018

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 02-10-2018

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE -TRIENNIO 2019-2021.

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di settembre alle ore 20:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	A
RUGGERI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
MONTESI MASSIMO	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	P
POTENTINI ROBERTO	ASSESSORE	P
VALERIANI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor RUGGERI ANNA GRAZIA in qualità di VICE SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27.12.1997 n.449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art.1, comma 102, della Legge 30.12.2004, n.311, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.L.vo 30.3.2001, n.165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.19, comma 8, della L.28.12.2001, n.448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e smi;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art.22, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art.6-ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotte dall'art.4, del D.Lgs. n.75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.3.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto 08.5.2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RILEVATO che l'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1.1.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RILEVATO che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.,

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionale dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria deliberazione n. 142 del 20/09/2017;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Settore riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art.6, comma 4-bis, del D.Lgs. n.165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente, approvata con propria deliberazione n. 227 del 29/12/2017, come di seguito rappresentata, a seguito anche delle cessazioni verificatesi nel corso del corrente anno:

DOTAZIONE ORGANICA

1) SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

1 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile del Settore - Titolare di P.O. D1
PIRAS Giampiero D4

Servizio Protocollo/Archivio

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3
CICCOLINI Roberto B6
CIARLANTINI Valeria B6

Servizio Gare/Contratti/Personale (gestione giuridica)/Trasparenza/CCR

1 Istruttore amministrativo C
OTTAVIANI Michela C2

Servizio Farmacia Comunale

1 Funzionario - Farmacista Direttore – D3
DELLA MORA Lauredana D3
3 Istruttore direttivo – Farmacista collaboratore D1 (1 T.P. 72%)
ZAPPATERRENI Daniela D1
FIORITI Barbara D1
EDERIFERI Michela D1 (T.P. 72%)
1 Collaboratore tecnico - magazziniere B3
PIERANTONI Pierluigi B5

Servizi Generali

2 Operatore generico – addetto pulizie A (**vacanti**)

Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Istat)

1 Istruttore direttivo amministrativo D1
ELIA Maria Gabriella D4
1 Istruttore amministrativo
GRECO Maria Antonella C2
1 Collaboratore amministrativo – terminalista B3
GIGLIUCCI Maria Grazia B7

Servizi Sociali/Cultura/Sport/Turismo

1 Istruttore direttivo socio sanitario – Assistente Sociale D1 (**vacante**)
2 Istruttore amministrativo C
MIGATTA Luigi C4
ANTONELLI Nadia C2

Biblioteca Comunale

1 Istruttore direttivo culturale – direttore D1 (**vacante**)
1 Esecutore operativo – aiuto bibliotecario B1 (**vacante**)

Asilo Nido

4 Istruttore educativo – educatore asilo nido C (**2 vacanti**)
GUBINELLI Rosanna C5
BIONDI Lorella C4
2 Esecutore operativo – operatore socio assistenziale B1 (**vacanti**)
2 Esecutore operativo – cuoco B1 (**1 vacante**)
BUSELLI Maria Silvia B6

Turismo/Cultura/Sport/Associazionismo

1 Istruttore amministrativo C
GALANTE Eugenia C1 (T.P. 85%)
1 Esecutore operativo – addetto impianti sportivi B1
PALMIERI Paolo B5

Totale 29 posti di cui 10 vacanti = 19

2) SETTORE SERVIZI TECNICI

1 Funzionario tecnico – Responsabile del Settore D3
RONCI Roberto D5

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente/Edilizia Residenziale Pubblica/SUAP

2 Istruttore direttivo tecnico - architetto D1 (1 T.P. 50% vacante)

MEDORI Daniela D3

1 Istruttore direttivo tecnico - geologo D1 (T.P. 50% vacante)

1 Istruttore amministrativo C

ANTONELLI Gabriella C2

3 Istruttore tecnico – Geometra C (2 T.P. 50% di cui 1 vacante)

BRENCIANI Sergio C5

FAUSTINI Gian Luca C2 (T.P. 50%)

Servizio Lavori Pubblici/Espropri/Patrimonio Manutenzioni

1 Istruttore direttivo tecnico D1

BURZACCA Enrico D4

4 Istruttore tecnico – Geometra (1 vacante T.P. 89%)

BARTOCCI Giovanni C5

RICCIUTELLI Enrico C5

BOLDRINI Giovanni C2

Manutenzioni (strade-immobili-impianti elettrici-verde)

11 Collaboratore tecnico - conduttore m.o.c. B3 (5 vacanti e 1 T.P. 30%)

Strade-immobili

MARANI Lucio B7

GALLOPPA Aldo B6

MORICO Fabrizio B6

STOPPONI Sergio B5

Impianti elettrici

TACCONI Leandro B5

Verde

ILARI Ivano B6 (T.P. 30%)

3 Esecutore tecnico – operaio specializzato B1 (1 T.P. 50%)

Immobili

CAMELI Giacomo B6

PARRINI Giuseppe B5

PALLOTTA Guido B4 (T.P. 50%)

Totale 27 posti di cui 9 vacanti = 18

3) SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1 Istruttore direttivo contabile – Responsabile del Settore D1

PELUCCHINI Antonella D4

Servizio Personale (gestione economica)

1 Istruttore amministrativo-contabile C

MARZIOLI Blandina C5

Servizio Economato

1 Istruttore direttivo contabile D1

PICCINI Patrizio Maria D1

2 Istruttore amministrativo-contabile C (1 T.P. 50% e 1 T.P. 75%)

ROTILI Rosella C3 (T.P. 75%)

BIDOLLI Barbara C1 (T.P.50%)

Servizio Tributi

1 Istruttore amministrativo-contabile C

PETTINELLI Gualtiero C4

1 Istruttore tecnico - Geometra C

COLA Enrico C2

Totale 7 posti di cui 0 vacanti = 7

4) SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

1 Istruttore direttivo P.M. Comandante - Responsabile del Settore D1

CORFEO Giuseppe D2

Servizio Polizia Locale e Amministrativa

8 Agente di Polizia Municipale C1 (3 vacanti)

MARIOTTI Franco C5

CICCONI Luigi C5

PICCHIETTI Giancarlo C4

AMICO Mauro C2

GUBINELLI Stefano C2

1 Esecutore operativo – ausiliario del traffico B1

RIGANELLI Antonio B5

Servizio URP/Polizia Amm.va/Commercio/Attività Produttive/Servizi Cimiteriali

2 Istruttore Amministrativo C (1 vacante - Legge 68)

BALDINI Carla C5

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

MARI Carla B6

ANGELETTI Cristina B6

1 Esecutore tecnico – necroforo B1

SPAGNOLI Emanuele B6

Servizio Nettezza Urbana

1 Collaboratore tecnico – conduttore m.o.c. B3

ZAMPETTI Stefano B4

1 Esecutore tecnico – conduttore automezzi B1 (vacante)

5 Operatore tecnico – netturbino A (2 vacanti)

ILARI Orlando A3

FENESAN Angela Maria A3

BIROCCO Pier-Giorgio A1

Totale 22 posti di cui 7 vacanti = 15

POSTI PREVISTI N. 85

POSTI VACANTI N. 26

POSTI COPERTI N. 59

RITENUTO necessario, sulla base delle sopraggiunte esigenze organizzative, come palesate dai Responsabili di Settore, di modificare come segue la predetta dotazione organica e i vari servizi ivi previsti:

1) Riorganizzazione del Settore Servizi Amministrativi.

a) soppressione dei posti vacanti attualmente previsti nella Biblioteca Comunale e nell'Asilo Nido Comunale, in quanto i predetti servizi sono già in tutto o in parte esternalizzati;

b) soppressione di uno dei due posti vacanti di Operatore generico - addetto pulizie, il quanto la pulizia dei locali comunali è stata esternalizzata, e trasformazione dell'altro in Operatore generico - commesso/portiere/custode/usciera con la medesima Categoria A;

c) accorpamento dei Servizi Protocollo/Archivio, Contratti/Personale e Cultura/Sport/Turismo nel Servizio "Servizi Generali", prevedendo un nuovo posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D come responsabile dello stesso.

A seguito di tale riorganizzazione il Settore Servizi Amministrativi viene come segue strutturato:

1) SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

1 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile del Settore - Titolare di P.O. D1
PIRAS Giampiero D4

Servizio Servizi Generali

1 Istruttore direttivo amministrativo D (**vacante**)

Contratti/Personale (gestione giuridica)/Trasparenza

1 Istruttore amministrativo C

OTTAVIANI Michela C2

Turismo/Cultura/Sport/Associazionismo

1 Istruttore amministrativo C

GALANTE Eugenia C1 (T.P. 85%)

1 Esecutore operativo – addetto impianti sportivi B1

PALMIERI Paolo B5

Protocollo/Archivio

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

CICCOLINI Roberto B6

CIARLANTINI Valeria B6

1 Operatore generico – commesso/portiere/custode/usciera A (**vacante**)

Servizio Farmacia Comunale

1 Funzionario - Farmacista Direttore – D3

DELLA MORA Lauredana D3

3 Istruttore direttivo – Farmacista collaboratore D1 (1 T.P. 72%)

ZAPPATERRENI Daniela D1

FIORITI Barbara D1

EDERIFERI Michela D1 (T.P. 72%)

1 Collaboratore tecnico - magazziniere B3

PIERANTONI Pierluigi B5

Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Istat)

1 Istruttore direttivo amministrativo D1

ELIA Maria Gabriella D4

1 Istruttore amministrativo

GRECO Maria Antonella C2

1 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

GIGLIUCCI Maria Grazia B7

Servizi Sociali

1 Istruttore direttivo socio sanitario – Assistente Sociale D1 (**vacante**)

2 Istruttore amministrativo C

MIGATTA Luigi C4

ANTONELLI Nadia C2

Asilo Nido

2 Istruttore educativo – educatore asilo nido C

GUBINELLI Rosanna C5

BIONDI Lorella C4

1 Esecutore operativo – cuoco B1

BUSELLI Maria Silvia B6

Totale 22 posti di cui 3 vacanti = 19

2) Riorganizzazione del Settore Servizi Finanziari.

- accorpamento dei Servizi Personale (gestione economica) ed Economato e prevedendo un nuovo posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D come responsabile del Servizio Tributi.

A seguito di tale riorganizzazione il Settore Servizi Finanziari viene come segue strutturato:

3) SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1 Istruttore direttivo contabile – Responsabile del Settore D1

PELUCCHINI Antonella D4

Servizio Personale (gestione economica) -Economato

1 Istruttore direttivo contabile D1

PICCINI Patrizio Maria D1

1 Istruttore amministrativo-contabile C

MARZIOLI Blandina C5

2 Istruttore amministrativo-contabile C (1 T.P. 50% e 1 T.P. 75%)

ROTILI Rosella C3 (T.P. 75%)

BIDOLLI Barbara C1 (T.P.50%)

Servizio Tributi

1 Istruttore direttivo contabile D1 (**vacante**)

1 Istruttore amministrativo-contabile C

PETTINELLI Gualtiero C4

1 Istruttore tecnico - Geometra C

COLA Enrico C2

Totale 8 posti di cui 1 vacante = 7

ATTESO CHE, con riferimento al corrente anno 2018, si sono già verificate e si prevede che si verificheranno (in quanto sono state presentate le relative domande già formalizzate) le seguenti cessazioni dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dalla legge in materia di pensione o dimissioni volontarie:

- n. 1 cessazione di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D;
- n. 1 cessazione di "Istruttore Amministrativo" Cat. C;
- n. 3 cessazioni di "Collaboratore Tecnico - Conduttore m.o.c." Cat. B3;
- n. 1 cessazione di "Operatore Tecnico - Netturbino" Cat. A;

CONSIDERATO, inoltre, che è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, pur non essendo ancora pervenuta alcuna richiesta formale, che si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

* nel 2019 – n.1. posto di "Istruttore Educativo - Educatore Asilo Nido" Cat. C e n.1 posto di "Collaboratore Amministrativo-Terminalista" Cat. B3;

* nel 2020 nessuna cessazione di personale;

* nel 2021 – nessuna cessazione di personale;

quanto sopra, fatte salve eventuali modifiche alla attuale normativa in materia pensionistica;

CONSIDERATO che, per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, verranno effettuate le sostituzioni di tutto il personale che cesserà nel triennio di riferimento;

RITENUTO altresì di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9, comma 28, D.L. n.78/2010, nonché dell'art.36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art.1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e ss.mm e ii;

- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2017/2019, in tema di pari opportunità (art.48, comma 1, D.L.gs. n.198/2006 con deliberazione G.C. n. 295 del 31.12.2016;

RICHIAMATA la deliberazione n.25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68, avendo previsto nel corso del corrente anno la copertura di un posto destinato ai disabili, per ovviare ad una scopertura risultata dall'ultima rilevazione;

CONSIDERATO che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, nè nel calcolo del contenimento della spesa di personale;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza giuntale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n.448/2001;

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore Servizi

Amministrativi

Matelica, lì 13/09/2018

F.TO Dott. Giampiero Piras

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

| X | attestazione copertura finanziaria

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Matelica, lì 13/09/2018

F.TO Dott.ssa Antonella Pelucchini

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;

2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

3) di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come numero dei dipendenti in servizio e dei posti vacanti, a seguito della revisione effettuata, viene come segue rappresentata:

DOTAZIONE ORGANICA

1) SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

1 Istruttore direttivo amministrativo - Responsabile del Settore - Titolare di P.O. D1
PIRAS Giampiero D4

Servizio Servizi Generali

1 Istruttore direttivo amministrativo D (vacante)

Contratti/Personale (gestione giuridica)/Trasparenza

1 Istruttore amministrativo C

OTTAVIANI Michela C2

Turismo/Cultura/Sport/Associazionismo

1 Istruttore amministrativo C

GALANTE Eugenia C1 (T.P. 85%)

1 Esecutore operativo – addetto impianti sportivi B1

PALMIERI Paolo B5

Protocollo/Archivio

2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

CICCOLINI Roberto B6

CIARLANTINI Valeria B6

1 Operatore generico – commesso/portiere/custode/usciera A (vacante)

Servizio Farmacia Comunale

1 Funzionario - Farmacista Direttore – D3

DELLA MORA Lauredana D3

3 Istruttore direttivo – Farmacista collaboratore D1 (1 T.P. 72%)

ZAPPATERRENI Daniela D1

FIORITI Barbara D1

EDERIFERI Michela D1 (T.P. 72%)

1 Collaboratore tecnico - magazziniere B3

PIERANTONI Pierluigi B5

Servizi Demografici (Anagrafe/Stato Civile/Elettorale/Istat)

1 Istruttore direttivo amministrativo D1

ELIA Maria Gabriella D4

1 Istruttore amministrativo

GRECO Maria Antonella C2

1 Collaboratore amministrativo – terminalista B3

GIGLIUCCI Maria Grazia B7

Servizi Sociali

1 Istruttore direttivo socio sanitario – Assistente Sociale D1 (**vacante**)

2 Istruttore amministrativo C

MIGATTA Luigi C4

ANTONELLI Nadia C2

Asilo Nido

2 Istruttore educativo – educatore asilo nido C

GUBINELLI Rosanna C5

BIONDI Lorella C4

1 Esecutore operativo – cuoco B1

BUSELLI Maria Silvia B6

Totale 22 posti di cui 3 vacanti = 19

2) SETTORE SERVIZI TECNICI

1 Funzionario tecnico – Responsabile del Settore D3

RONCI Roberto D5

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata/Ambiente/Edilizia Residenziale Pubblica/SUAP

2 Istruttore direttivo tecnico - architetto D1 (**1 T.P. 50% vacante**)

MEDORI Daniela D3

1 Istruttore direttivo tecnico - geologo D1 (**T.P. 50% vacante**)

1 Istruttore amministrativo C

ANTONELLI Gabriella C2

3 Istruttore tecnico – Geometra C (**2 T.P. 50% di cui 1 vacante**)

BRENCIANI Sergio C5

FAUSTINI Gian Luca C2 (T.P. 50%)

Servizio Lavori Pubblici/Espropri/Patrimonio Manutenzioni

1 Istruttore direttivo tecnico D1

BURZACCA Enrico D4

4 Istruttore tecnico – Geometra (**1 vacante T.P. 89%**)

BARTOCCI Giovanni C5

RICCIUTELLI Enrico C5

BOLDRINI Giovanni C2

Manutenzioni (strade-immobili-impianti elettrici-verde)

11 Collaboratore tecnico - conduttore m.o.c. B3 (**5 vacanti e 1 T.P. 30%**)

Strade-immobili

MARANI Lucio B7

GALLOPPA Aldo B6

MORICO Fabrizio B6

STOPPONI Sergio B5

Impianti elettrici

TACCONI Leandro B5

Verde

ILARI Ivano B6 (T.P. 30%)

3 Esecutore tecnico – operaio specializzato B1 (1 T.P. 50%)

Immobili

CAMELI Giacomo B6

PARRINI Giuseppe B5
PALLOTTA Guido B4 (T.P. 50%)
Totale 27 posti di cui 9 vacanti = 18

3) SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1 Istruttore direttivo contabile – Responsabile del Settore D1
PELUCCHINI Antonella D4

Servizio Personale (gestione economica) -Economato

1 Istruttore direttivo contabile D1
PICCINI Patrizio Maria D1
1 Istruttore amministrativo-contabile C
MARZIOLI Blandina C5
2 Istruttore amministrativo-contabile C (1 T.P. 50% e 1 T.P. 75%)
ROTILI Rosella C3 (T.P. 75%)
BIDOLLI Barbara C1 (T.P.50%)

Servizio Tributi

1 Istruttore direttivo contabile D1 (**vacante**)
1 Istruttore amministrativo-contabile C
PETTINELLI Gualtiero C4
1 Istruttore tecnico - Geometra C
COLA Enrico C2
Totale 8 posti di cui 1 vacante = 7

4) SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

1 Istruttore direttivo P.M. Comandante - Responsabile del Settore D1
CORFEO Giuseppe D2

Servizio Polizia Locale e Amministrativa

8 Agente di Polizia Municipale C1 (**3 vacanti**)
MARIOTTI Franco C5
CICCONI Luigi C5
PICCHIETTI Giancarlo C4
AMICO Mauro C2
GUBINELLI Stefano C2
1 Esecutore operativo – ausiliario del traffico B1
RIGANELLI Antonio B5

Servizio URP/Polizia Amm.va/Commercio/Attività Produttive/Servizi Cimiteriali

2 Istruttore Amministrativo C (**1 vacante - Legge 68**)
BALDINI Carla C5
2 Collaboratore amministrativo – terminalista B3
MARI Carla B6
ANGELETTI Cristina B6
1 Esecutore tecnico – necroforo B1
SPAGNOLI Emanuele B6

Servizio Nettezza Urbana

1 Collaboratore tecnico – conduttore m.o.c. B3

ZAMPETTI Stefano B4
1 Esecutore tecnico – conduttore automezzi B1 (**vacante**)
5 Operatore tecnico – netturbino A (**2 vacanti**)
ILARI Orlando A3
FENESAN Angela Maria A3
BIROCCO Pier-Giorgio A1
Totale 22 posti di cui 7 vacanti = 15

POSTI PREVISTI N. 79

POSTI VACANTI N. 20

POSTI COPERTI N. 59

4) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno ed il relativo piano occupazionale 2019/2021, nel quale viene prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

ANNO 2019

- * n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D (Settore Servizi Amministrativi);
- * n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D (Settore Servizi Finanziari);
- * n.2 posti di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C (Settore Polizia Locale);
- * n.1 posto di "Collaborazione Tecnico - Conduttore m.o.c." Cat. B3 (Settore Servizi Tecnici);

ANNO 2020

- * n.1 posto di "Collaborazione Tecnico - Conduttore m.o.c." Cat. B3 (Settore Servizi Tecnici);

ANNO 2021

Nessuna assunzione.

Tali assunzioni verranno effettuate solo a seguito di avvenuta cessazione del personale attualmente impiegato presso l'Ente, secondo le procedure ordinarie di reclutamento previste dalle norme di legge vigenti in materia;

5) di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9, comma 28, D.L. n.78/2010, nonché dell'art.36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

6) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dalla vigente normativa in tema di contenimento della spesa di personale;

7) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimenti relativamente al triennio in considerazione;

8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente” nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all’art.16 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente su SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;

10) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione resa nei modi e nelle forme di legge, ad unanimità di voti favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to RUGGERI ANNA GRAZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1802, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02-10-2018 al 17-10-2018 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 18-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO