



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.2101 DEL 28-12-2019
Registro Generale 2190**

Matelica, li 09-01-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: EVENTI SISMICI 2016. ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO PER UFFICIO SISMA. PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

- che questo Comune è rientrato tra quelli più direttamente colpiti dai violenti eventi sismici dell'ottobre 2016 e, infatti, risulta inserito tra gli enti destinatari dell'ordinanza del Commissario per la Ricostruzione del 15/11/2016, pubblicata nella G.U. n. 283 del 03/12/2016;

- che i predetti eventi hanno provocato ingentissimi danni in tutto il territorio comunale, avendo reso inagibili moltissimi edifici soprattutto siti nel centro storico cittadino, ovviamente più esposto a tali fenomeni;

VISTO l'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito in Legge n. 229/2016, che consente ai Comuni interessati dai predetti eventi sismici di assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza, professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

VISTA la nota n. 885877 del 15/12/2016, recepita al Protocollo comunale al n. 16925 del 15/12/2016, con la quale la Giunta Regione Marche ha comunicato che il numero delle unità di personale che questo Comune era autorizzato ad assumere, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui alle norme vigenti, erano complessivamente pari a 4, successivamente portati a 7;

VISTA la determinazione n. 313 del 16.03.2017 con la quale in esecuzione alla nota di cui sopra si è proceduto ad assumere a tempo determinato e pieno il Sig. Lucarini Adriano nato a Fiuminata il 07/07/1965 e residente a Matelica, con il profilo professionale di "Collaboratore tecnico - Conduttore macchine operatrici complesse" (Categoria B3);

DATO atto che attualmente il posto occupato da Sig. Lucarini è rimasto vacante in quanto lo stesso è stato assunto dal Comune di Matelica a tempo indeterminato in data 01.01.2019;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

CONSIDERATO che non si ha più la necessità di ricoprire il posto di collaboratore tecnico, ma si è ravvisato il bisogno di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore amministrativo categoria C, che svolga compiti connessi alla fase istruttoria dei procedimenti legati alle pratiche relative al sisma;

VISTA la nota n. 895526 del 20/12/2016, recepita al Protocollo comunale al n. 17101 del 20/12/2016, con la quale la Giunta Regione Marche ha fornito criteri e modalità per l'effettuazione delle predette assunzioni, dai quali emerge quanto segue:

a) deve essere privilegiato lo scorrimento delle graduatorie già esistenti ed efficaci, sia a tempo determinato che indeterminato e anche di altri Enti, che rappresenta la regola secondo il principio enunciato dall'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella sentenza n. 14 del 28 luglio 2011, mentre l'indizione di un nuovo concorso/selezione rappresenta l'eccezione e richiede una specifica motivazione;

b) in caso di graduatorie non compatibili con le esigenze dell'Ente o in caso di indisponibilità degli idonei, è possibile procedere autonomamente con selezioni anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità, anche in associazione con altri Comuni;

c) i contratti di lavoro possono avere una durata fino a 36 mesi, ma si ritiene opportuno stipularli per un anno e poi eventualmente prorogarli per gli ulteriori due anni, secondo le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015;

d) una volta effettuate le assunzioni devono essere comunicati alla Regione Marche le categorie contrattuali, i profili professionali e il costo annuo delle unità assunte;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 325 del 18.12.2019 con la quale è stato modificato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 approvato con delibera Giuntale n. 222 del 29.08.2019 dove è stata prevista, l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità autorizzate per l'emergenza sisma con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C;

RITENUTO, stante quanto sopra evidenziato, di attingere dalle graduatorie formulate a seguito delle selezioni pubbliche effettuate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche appositamente per il sisma ed ancora vigenti;

PRESO ATTO che la succitata Unione Montana ha comunicato il seguente nominativo dell'idonea nella graduatoria di Istruttore Amministrativo resasi disponibile ad assumere servizio presso questo Comune:

- Istruttore amministrativo = Marinozzi Valentina nata a San Severino Marche il 26.10.1997 residente a San Severino Marche

DICHIARATO:

1) di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;

2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- 3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:
- ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
 - nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;
- 4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

DATO atto che le presenti assunzioni, per tutto quanto sopra specificato, rivestono indubbi caratteri di temporaneità ed eccezionalità, in quanto legate agli eventi sismici verificatisi nell'ottobre 2016;

VISTO il decreto sindacale n. 57 del 28.08.2019 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- per le motivazioni esposte in premessa, richiamate tutte nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale, procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, per il periodo di un anno dal 15.01.2020 al 14.01.2021 con eventuale proroga per il tempo concesso dalla normativa vigente, di **MARINOZZI VALENTINA** nata a San Severino Marche il 26.10.1997 residente a San Severino Marche
- stipulare con la su menzionata il contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa contrattuale e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015;
- dare atto che la relativa conseguente spesa trova imputazione al Cap. 2963 "Spese per lavori, forniture ed interventi diversi a causa del terremoto";
- dare altresì atto che detto personale viene assegnato all'Ufficio Sisma, appositamente istituito per la gestione della fase dell'emergenza post-terremoto;
- comunicare la presente assunzione al Centro per l'Impiego competente per via telematica, tramite l'apposita procedura messa a disposizione dalla Regione Marche, agli uffici comunali competenti, alla Regione Marche, all'Unione Montana Alta Valle del Potenza e dell'Esino.

Il Responsabile dell'Istruttoria



Città di Matelica

Provincia di Macerata

f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 08-01-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=