



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.37 DEL 19-02-2018

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 13-03-2018

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ALL'ARTICOLO 14 " DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI" DEL COMUNE DI MATELICA.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di febbraio alle ore 21:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

| | | |
|----------------------|--------------|---|
| DELPRIORI ALESSANDRO | SINDACO | P |
| RUGGERI ANNA GRAZIA | VICE SINDACO | P |
| MONTESI MASSIMO | ASSESSORE | P |
| PENNESI CINZIA | ASSESSORE | P |
| POTENTINI ROBERTO | ASSESSORE | A |
| VALERIANI PIETRO | ASSESSORE | A |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Municipale n. 53 del 24/02/1999 è stato approvato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Matelica, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VISTO, in particolare, l'art. 14 del predetto Regolamento che così testualmente recita:

Art. 14 - Servizio di controllo interno

1. È istituito un servizio di controllo interno quale organismo tecnico consultivo della Giunta Comunale cui esprime pareri e proposte nell'ambito delle funzioni sottoelencate:

- a) nell'ambito di pianificazione e controllo supporta sotto il profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai Capi Settore attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- b) esprime alla Giunta Comunale la valutazione tecnica in ordine ai risultati dell'attività svolta dalle strutture operative, ai risultati delle prestazioni dirigenziali o equiparate, alle cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati ed obiettivi programmati;
- c) individua e propone alla Giunta Comunale criteri ed indicatori per la valutazione del risultato delle prestazioni dirigenziali o equiparate e per l'erogazione degli incentivi economici secondo quanto previsto negli artt. 33 e 34 del C.C.N.L. e del Contratto Aziendale al fine di consentirne la traduzione in coefficienti numerici.

2. L'organismo preposto al servizio di controllo interno è composto dal Direttore Generale se nominato, che lo convoca e lo presiede, dal Segretario Comunale e da un componente il Collegio di Revisione.

3. L'organismo è integrato dal rispettivo Capo Settore nello svolgimento delle funzioni di cui alla lett. a) e c) dell'articolo precedente limitatamente al proprio settore.

4. L'Assessore preposto ai Servizi Finanziari sostituisce il Direttore Generale nell'ipotesi in cui lo stesso non si stato nominato.

5. Il Sindaco con proprio provvedimento provvede alla designazione del componente del Collegio di Revisione. Le competenze aggiuntive spettanti a quest'ultimo saranno determinate come per legge con atto della Giunta Comunale.

6. Il servizio assume quali elementi di riferimento della valutazione:

- a) i programmi, gli obiettivi, le priorità e le direttive generali degli organi di direzione politica;
- b) i programmi di lavoro annuali e di attività dei settori, dei servizi e degli uffici;
- c) il bilancio delle risorse finanziarie, strumentali e delle risorse umane assegnate o comunque acquisite alle strutture di competenza.

7. Ai fini della valutazione dei risultati il servizio verifica in via prioritaria l'aderenza tra risultati raggiunti e obiettivi programmati alla luce del valore degli indicatori qualitativi, quantitativi, economici e temporali che saranno comunicate alla Giunta ai Capi Settore entro 30 gg. dalla data di approvazione del Piano esecutivo di gestione.

8. Al servizio è assegnato un dipendente con compiti di assistenza, di collegamento con la struttura e gli organi di governo e per l'esecuzione delle determinazioni assunte.

RILEVATO che l'articolo in esame risulta oramai non più vigente in quanto la normativa nel corso degli anni è stata modificata in tutto il suo tenore, pertanto si ritiene necessario modificare in toto tutto l'articolo sopra meglio specificato;

VISTO il D.Lgs 150/2009 e la delibera n. 121/2010 di CIVIT (oggi ANAC) che prevedono l'istituzione degli OIV (organismi indipendenti di valutazione), ai sensi dell'art. 14 del citato D.Lgs, facoltativi per gli Enti Locali che, comunque, devono dotarsi di organismi di controllo e di valutazione, denominati "Nuclei di valutazione", costituisce oggi un organismo obbligatorio per le amministrazioni centrali e territoriali, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione delle performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi nonché di vigilanza e controllo degli adempimenti degli obblighi di integrità, trasparenza e delle misure di prevenzione della corruzione a cui sono tenute le amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATO:

- che l'OIV in base al vigente regolamento è composto da tre componenti con elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche. L'organo è stato individuato dalla legge come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 7 del D.Lgs 150/2009, essendo in primo luogo, chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa. La collocazione sul piano sistematico, deve garantire autonomia ed imparzialità di giudizio e deve assicurare l'effettività e l'autorevolezza istituzionale dell'esercizio delle funzioni. Tali organismi devono essere posti al di fuori dell'apparato amministrativo rispetto al quale essi sono chiamati a svolgere i propri compiti in posizione di indipendenza;

- i requisiti e il procedimento per la nomina a componente dell'OIV sono stati definiti dall'ANAC - in sede di prima applicazione del D.lgs. 150/2009 - con deliberazione n. 4/2016 del 16/02/2010 e successive integrazioni;

RITENUTO, pertanto, opportuno, per meglio e più puntualmente disciplinare la materia di cui trattasi, modificare come segue l'articolo 14 del regolamento che tra le altre cose prevedeva la composizione dell'organismo con figure oramai impossibilitate a parteciparvi:

a) il Direttore Generale (figura oggi abolita nei comuni con popolazione inferiore a 100.000 abitanti ai sensi dell'art. 186 comma 2 lettera d) della Legge 191 del 23/12/2009;

b) la figura del Segretario Comunale al quale è oggi assegnata la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, posizione in netto contrasto con le funzioni di controllo e vigilanza svolta dal nucleo di valutazione (vedi anche punto 4.2 delibera ANAC 1208 del 22/11/2017);

c) la figura del Revisore dei Conti non è compatibile con la presenza nel nucleo di valutazione in quanto l'articolo 236 del TUEL prevede che i Revisori non possono assumere incarichi o consulenze presso l'Ente;

Art. 14 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO, COMPITI

1. Il Nucleo di Valutazione è composto di norma da un membro, nominato con atto di

Giunta Municipale. Il membro del Nucleo di Valutazione è scelto tra soggetti esperti in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione, direzione aziendale e/o soggetti in possesso di elevata esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento/direzionali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali.

La durata massima dell'incarico del componente del Nucleo di Valutazione è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

2. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

c) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale – (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

d) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

e) coloro che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NDV;

g) coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

h) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente;

i) coloro che siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione.

3. È possibile il cumulo d'incarichi in più NDV da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del medesimo nucleo.

4. I componenti del NDV sono revocabili solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base a principi sul mandato su rappresentanza e cessano dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

5. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato, in formato europeo, sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

6. Al Nucleo di Valutazione competono le seguenti funzioni:

- a) supporto nell'attuazione del controllo strategico;
- b) supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali;
- c) proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali responsabili di struttura e delle posizioni individuali dei dirigenti;
- d) proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative di Alte Professionalità ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato;
- e) parere sulla proposta di Giunta Comunale dei assegnazione del PEG per l'incentivazione del personale che ricopre Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa e Posizioni di Specifica Responsabilità;
- f) predisposizione della proposta di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente e delle strutture organizzative dell'ente cui corrisponde una posizione dirigenziale;
- g) validazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- h) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema stesso;
- i) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- j) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- k) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) adempimenti e attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi relativi alla

trasparenza;

m) adempimenti in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di anticorruzione.

7. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico delle strutture comunali competenti in materia;

8. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Nell'esercizio delle sue funzioni ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

9. Al componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso per l'espletamento dell'attività specificata nel disciplinare di incarico, determinato con deliberazione della Giunta Comunale.

10. Il NDV si riunisce almeno una volta all'anno e comunque garantendo tutte le attività, di sua competenza, previste dal legislatore..

PROPONE

- per tutte le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate per farne parte integrante e sostanziale, modificare, come sopra esposto, l'articolo 14 del "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi" al fine di disciplinare in maniera più puntuale la materia dell'OIV;

- dare, quindi, atto che l'articolo 14 del precitato Regolamento, dopo le precitate modifiche, viene come segue riformulato:

Art. 14 - NUCLEO DI VALUTAZIONE - COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO, COMPITI

1. Il Nucleo di Valutazione è composto di norma da un membro, nominato con atto di Giunta Municipale. Il membro del Nucleo di Valutazione è scelto tra soggetti esperti in materia di gestione e valutazione del personale, controllo di gestione, direzione aziendale e/o soggetti in possesso di elevata esperienza professionale in ruoli apicali con funzioni di coordinamento/direzionali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali.

La durata massima dell'incarico del componente del Nucleo di Valutazione è di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

2. Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

c) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale – (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

d) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

e) coloro che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NDV;

g) coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

h) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente;

i) coloro che siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione.

3. È possibile il cumulo d'incarichi in più NDV da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del medesimo nucleo.

4. I componenti del NDV sono revocabili solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base a principi sul mandato su rappresentanza e cessano dall'incarico per:

a) scadenza del mandato;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

5. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione deve essere pubblicato, in formato europeo, sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

6. Al Nucleo di Valutazione competono le seguenti funzioni:

a) supporto nell'attuazione del controllo strategico;

b) supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative a sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali e del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali;

c) proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali responsabili di struttura e delle posizioni individuali dei dirigenti;

d) proposta di pesatura delle Posizioni Organizzative di Alte Professionalità ai fini della corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato;

e) parere sulla proposta di Giunta Comunale dei assegnazione del PEG per l'incentivazione del personale che ricopre Posizioni Organizzative Responsabili di Unità Organizzativa Complessa e Posizioni di Specifica Responsabilità;

f) predisposizione della proposta di misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente e delle strutture organizzative dell'ente cui corrisponde una posizione dirigenziale;

g) validazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

h) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema stesso;

i) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

j) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;

k) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

l) adempimenti e attestazioni in merito all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;

m) adempimenti in merito all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di anticorruzione.

7. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto tecnico delle strutture comunali competenti in materia;

8. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

Nell'esercizio delle sue funzioni ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

9. Al componente del Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso per l'espletamento dell'attività specificata nel disciplinare di incarico, determinato con deliberazione della Giunta Comunale.

10. Il NDV si riunisce almeno una volta all'anno e comunque garantendo tutte le attività, di sua competenza, previste dal legislatore.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Amministrativi
Matelica, li 15/02/2018

Il Responsabile del Settore Servizi

f.to Dr. Giampiero Piras

La presente proposta non necessita espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in quanto non produce riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Servizi

Finanziari
Matelica, li 15/02/2018
Dott.ssa Antonella Pelucchini

f.to

Matelica, li 15/02/2018
Amministrativi

Il Responsabile del Settore Servizi

f.to Dr. Giampiero Piras

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata e qui integralmente richiamata nei contenuti.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi e favorevoli, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 558, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-03-2018 al 28-03-2018 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 29-03-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO