

Riferimento Det. n. 725/2018 R.G. n. 754/2018
del_23/05/2018_

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO A RICEVERE OFFERTE PER LA FORMAZIONE DI CONVENZIONE-QUADRO CON UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO IMMEDIATO DI UN' ALIQUOTA DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA PER L' APPALTO DI SERVIZI DI SPAZZAMENTO STADALE ED ACCESSORI.- CIG_Z4523AFC2C

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
COMANDANTE POLIZIA LOCALE**

CONSIDERATO che nella seduta del 29/03/2018 il Consiglio Comunale ha approvato, con effetti immediatamente esecutivi, le seguenti:

- Deliberazione n. 18 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 COMMA 1 D.LGS 50/2016 S.M.I."
- Deliberazione n. 19 avente ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 - APPROVAZIONE."
- Deliberazione n. 20 avente oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI"

, per le quali è possibile assumere atti di impegno di spese in regime di esercizio di bilancio, in gestione ordinaria di competenza;

VERIFICATO che all'interno del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2018, sono stanziati risorse al cap.43/art.05, infra la maggiore consistenza, per la riorganizzazione del servizio di spazzamento e cimitero comunale, che versano in difficoltà per carenza di personale;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/06, in virtù del quale, per gli acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 449 della stessa legge sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 327/2010;

Dato atto ai sensi dell'art. 1 del D.L. 6-7-2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) come convertito e/o modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, si procederà all'acquisizione dei beni sul libero mercato, in quanto per la specificità delle prestazioni e per la particolarità del servizio da appaltare, non sono disponibili attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ovvero a condizione di un prezzo inferiore a quello offerto a Consip Spa;

Trattandosi di lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015 e contratto non attivo presso il soggetto aggregatore di riferimento o CONSIP e mancanza di accordi di collaborazione tra questi, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DPCM 24 dicembre 2015;

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi con avviso/bando con procedura aperta ad importo inferiore a € 40.000,00 di cui al Regolamento Comunale e con riferimento al D. Lgs. N. 50/2016;

RICHIAMATA la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n. 88 del 30-03-2018, avente oggetto: "AFFIDAMENTO PROVVISORIO ALLA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" OPERA ON LUS DI ANCONA DI SERVIZI VARI RIGUARDANTI LA NETTEZZA URBANA E CIMITERO. PROROGA.", nella quale si stabiliva:

- che il termine dell'affidamento era di prossima scadenza a tutto il 31 marzo 2018 e che necessariamente e contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione (che ha il medesimo termine ultimo fissato al 31 marzo 2018) occorrerà prorogare l'affidamento, per motivi tecnici, onde consentire agli uffici l'attivazione di una procedura per la ricerca di un contraente ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che il comma 10 dell'art. 3 del contratto di servizio tra ATA e COSMARI sottoscritto in data 25/02/2014, prevede che i servizi "accessori o opzionali" (tra cui anche lo spazzamento stradale) a far data dal 25/02/2018 devono essere obbligatoriamente assunti dal COSMARI ;

TENUTO CONTO che l'attuale affidamento scade il 30 giugno p.v., per cui occorre procedere al nuovo appalto, per il quale si ritiene opportuno inserire il predetto all'interno di una convenzione-quadro con una cooperativa sociale di tipo B;

SENTITO informalmente il COSMARI, circa la possibilità dei comuni di affidare o proseguire tali servizi tramite una cooperativa (SERVIZI SPAZZAMENTO STRADALE, SFALCIO, PULIZIA CADITOIE e ALTRI) oltre la data del 25/02/2018 e comunque fino a tutto l'anno 2018, nelle more del suddetta assunzione in regime di privativa;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione sta elaborando scelte di Macro e Micro Organizzazione dei servizi sulla scorta delle future previsioni relative a :

- alla assunzione in regime di privativa dei servizi accessori ed opzionali alla GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI da parte del COSMARI;
- una migliore soluzione ri-organizzazione del personale assegnato ai predetti servizi ;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ritiene necessario ed opportuno provvedere a far data dal 01.07.2018 alla stipulazione di una convenzione-quadro con una cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, per il quale affidare immediatamente l'appalto di una aliquota del servizio di Nettezza Urbana, comprendente principalmente lo spazzamento stradale, oltre ad altre incombenze accessorie;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, attraverso indirizzo informale degli assessorati competenti, ha espresso la volontà di procedere all'affidamento di alcuni servizi e attività, tra cui quelli in questione, alle cooperative sociali di tipo B, al fine di intervenire concretamente in campo sociale con azioni positive volte a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

CONSIDERATO che l'appalto avrà una durata di 4 mesi decorrenti dalla data di assegnazione del servizio, ovvero dal 01 luglio 2018 e fino al 04 novembre 2018;

VISTO l'art. 5, comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 e s.m.i. che dispone che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi - diversi da quelli socio-sanitari ed educativi - in deroga alle procedure di cui al D.Lgs. 50/2016, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1 della medesima legge, previo svolgimento di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;

ACCERTATO che nella delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC si specifica che, in attuazione dell'art. 5 della L. 381/1991, è facoltà dell'Ente riservare parte di appalti di determinati servizi e forniture alle cooperative sociali di tipo B, per le finalità di reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e che, in applicazione dei generali principi di buona amministrazione, economicità, efficacia e trasparenza di cui alla determinazione ANAC n. 3 del 1° agosto 2012, l'Ente, ove sussistano più cooperative interessate alla stipula della convenzione, promuove l'esperimento di una procedura selettiva tra tali soggetti;

Dichiarando di:

1 non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

2 non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poiché non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

3 non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento

4 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 30/2017 e n. 31/2017 con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

RENDE NOTO

che indetta **PROCEDURA APERTA** per LA FORMAZIONE DI CONVENZIONE-QUADRO CON UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO IMMEDIATO DI UN' ALIQUOTA DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA PER L' APPALTO DI SERVIZI DI SPAZZAMENTO STADALE ED ACCESSORI.-

L'appalto immediato ha per oggetto l'affidamento di una aliquota del Servizio Nettezza Urbana, consistente principalmente nello spazzamento stradale, oltre alle relative incombenze accessorie e che presumibilmente avrà un monte ore complessivo così determinato:

- ore 1800 per spazzamento in LAVORO ORDINARIO
- ore 120 per spazzamento in LAVORO FESTIVO/SERALE/NOTTURNO
- ore 120 per COORDINAMENTO

Il servizio ha durata di 4 mesi a decorrere dal 01/07/2018 fino al 04/11/2018, salvo facoltà di proroga a discrezione dell'Amministrazione Comunale, nei modi, termini e limiti consentiti dalla normativa vigente;

L'importo a base d'appalto, alla luce della DGR Marche n. 569 del 12.05.2014 recante tra l'altro l'approvazione del tariffario regionale per l'affidamento di servizi alle Cooperative Sociali, risulta di € 39.000 Iva esclusa. Il suddetto importo è stato determinato come di seguito indicato:

- corrispettivi determinati dal tariffario regionale base: € 37.300 per un totale stimato di ore per l'intero periodo;
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso nella misura non inferiore al del 3% per € 1.700 Iva esclusa;

3

Il capitolato dell'appalto, allegato al presente avviso è composto da

- ALLEGATO A _ PIANO ECONOMICO E DELLE ATTIVITA'
- ALLEGATO B _ PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

L'appalto immediato sarà affidato ad una Cooperativa Sociale di Tipo B, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs n.50/2016 determinata con l'assegnazione di

- 20 punti su 100 all'offerta economica ;
- 80 punti su 100 all'offerta tecnica

OFFERTA.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e presentazione dell'offerta economica

Offerta Tecnica (80/100)

Progetto di inserimento lavorativo - **max punti 50** secondo i punteggi riservati alle seguenti Voci:

a1) Rapporti che il concorrente si impegna a instaurare con attività e progetti già in essere da parte dei Servizi Sociali del Comune di Matelica: - **max punti 20**

a2) Validità del progetto al fine della creazione e della continuità di occupazione stabile per i soggetti svantaggiati - **max punti 10**

a3) Validità del programma di recupero e di inserimento lavorativo di persone svantaggiate in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente che si esplicitano come di seguito: 1) percorsi formativi dedicati alle persone svantaggiate per assicurare un efficace inserimento lavorativo; 2) metodologia che verrà seguita nel processo di accompagnamento delle persone svantaggiate inserite durante lo svolgimento del lavoro; 3) gestione tecnico organizzativa del personale effettuata con il coordinamento e il supporto di professionalità specializzate nel settore contabile, organizzativo del personale e/o sociale; - **max punti 20**

Validità del progetto qualitativo in relazione agli obiettivi individuati dall'Ente che si esplicitano come di seguito, oltre alle attività contrattualmente dedotte: **max punti 30** secondo i punteggi riservati alle seguenti voci:

b1) al fine di una migliore organizzazione ed erogazione dei servizi appaltati ed incombenze demandate sarà valutata la presenza all'interno del soggetto partecipante di figure professionali con le seguenti qualifiche e competenze (tali qualifiche e competenze dovranno essere documentate):

- possesso di personale idoneo con attestato di partecipazione e qualificazione di addetto alla gestione delle cd "ISOLE ECOLOGICHE": - **10 punti**

- comprovata e attestabile precedente esperienza in servizi analoghi a quelli del presente affidamento: - **max 10 punti**

- comprovata e attestabile conoscenza dei metodi di lavoro del servizio appaltato e dei sistemi di gestione ed organizzazione del personale, oltre alla attività di promozione delle buone pratiche in campo ambientale e della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani: - **max 10 punti**

Offerta Economica (20/100)

L'offerta economica consiste nella indicazione del ribasso percentuale in cifre e in lettere, con indicazione fino alla terza cifra decimale, rispetto all'importo a base di gara per cui l'offerta viene presentata, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso come quantificati nella parte narrativa del presente atto, oltre IVA.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà quello risultante dall'applicazione della seguente formula: Previa l'attribuzione del punteggio 20 all'offerta migliore, si procede al seguente calcolo: $\text{singola percentuale offerta} \times 20 = x \text{ punti migliore percentuale offerta}$

In seguito all'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà eventualmente alla valutazione dell'anomalia secondo le modalità previste dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Marche n. 569/2014

In ogni caso di anomalo il ribasso percentuale, sarà obbligatoriamente avviato il procedimento di verifica e di richiesta delle giustificazioni qualora l'offerta medesima non risulti già anomala in seguito all'applicazione del citato art. 97;

4

L'offerta dovrà contenere:

- A. Una documentazione tecnica relativa alla soddisfazione e valutazione dei punteggi come sopra indicati.
- B. Una documentazione economica con indicazione del ribasso percentuale in cifre e in lettere, come sopra indicato;

Ai fini della partecipazione alla procedura aperta di cui al presente atto gli offerenti dovranno:

- comprovare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di essere in possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale rispetto allo specifico servizio oggetto del presente appalto mediante produzione di visura camerale da cui risulti che, nell'oggetto sociale della cooperativa, è inclusa la prestazione di servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura;

- comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura (resi in favore di pubbliche amministrazioni) negli ultimi 2 esercizi finanziari precedente alla data di espletamento della presente procedura;

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE OFFERTE

Il termine di ricezione delle offerte, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, viene quantificato in giorni 26 dalla pubblicazione dall'avvio della procedura in albo pretorio on-line (pubblicazione in data 24 maggio 2018 e scadenza **temine il 19 giugno 2018**):

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il 19 giugno p.v., ed essere inviata all'indirizzo PEC:

poliziamunicipale.comunematelica@pec.it

A tal fine si precisa che:

- l'ammontare delle lavorazioni viene quantificato, sulla base dei dati disponibili delle esperienze precedenti, in misura inferiore a € 40.000,00 , oltre IVA;
- quanto riportato nella offerta verrà considerato vincolante ai fini dell'effettivo espletamento del servizio, come vincolante è da intendersi il prezzo applicato e la tempistica;
- la tempistica delle lavorazione da ritenersi vincolante per il committente , che si riserva di applicare penali nella misura massima dell'importo orario convenuto in misura proporzionale al ritardi , ovvero alla mancata prestazione, ovvero alla prestazione riparatoria;
- l'inoltro della offerta non è, invece, vincolante per questa Amministrazione, che potrà anche non procedere ad alcun affidamento;
- le eventuali offerte pervenute saranno valutate secondo i criteri sopra indicati;
- si procederà all'affidamento anche in caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente, con la riserva di non procedere ad alcun affidamento qualora pervengano offerte con un aggio comportante il superamento della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Documentazione da allegare:

Dati competenti dell'azienda e/o certificazione camerale, in copia;

- ❖ Attestazione e/o dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ❖ ALLEGATO A _ PIANO ECONOMICO E DELLE ATTIVITA' (controfirmato per accettazione)
- ❖ ALLEGATO B _ PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE (controfirmato per accettazione)
- ❖ OFFERTA TECNICA
- ❖ OFFERTA ECONOMICA
- ❖ Documentazione comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica consistente nell'aver effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura (resi in favore di pubbliche amministrazioni) negli ultimi 2 esercizi finanziari precedente alla data di espletamento della presente procedura;
- ❖ Documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta.
- ❖ Ogni altra documentazione relativa alla valutazione dell'offerta;

5

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare, fino al terzo giorno antecedente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il numero telefonico 0737.781822-59 ovvero all'indirizzo di P.E.O. (e.mail) comandantepm@comune.matelica.mc.it .-

Matelica, li 23/05/2018 .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE
COMANDANTE POLIZIA LOCALE
(f.to Dott. Giuseppe Corfeo)
Responsabile del Procedimento

ALLEGATI

A___ PIANO ECONOMICO E DELLE ATTIVITA'

B___ PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

Allegato "A"

PIANO ECONOMICO E DELLE ATTIVITA'
dal 01/07/2018 al 04/11/2018

LAV. ORD.				
ore	giorni	sett	unità	
5	5	18	4	1800 ORE
				€ 17,82 costo orario
				€ 32.076,00

FESTIVI/SERALI/NOTTURNI				
ore	giorni		unità	
5	6		4	120 ORE
				€ 17,82 costo orario
				1,15 magg.
				€ 2.459,16

COORDINAMENTO				
				120 ORE
				22,82
				€ 2.738,40

TOTALE € 37.273,56

ONERI SICUREZZA € 1.700,00

ALLEGATO B

CONVENZIONE-QUADRO CON UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO IMMEDIATO DI UN' ALIQUOTA DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA PER L' APPALTO DI SERVIZI DI SPAZZAMENTO STADALE ED ACCESSORI PROGETTO DEI SERVIZI DA AFFIDARE

I sotto riportati elenchi delle prestazioni riguardanti i vari servizi, non sono da ritenersi esaustivi, e potranno essere integrati nel corso del contratto, con servizi simili, secondo le necessità che si presenteranno al comune, mediante comunicazione a cura dell'Ufficio competente, ed accettazione della cooperativa vincitrice dell'appalto.

In ogni singolo intervento sono comprese tutte le prestazioni, le forniture, provviste ecc. (fatte salve quelle previste a carico del comune dal Capitolato/convenzione) ed i lavori necessari a garantire l'espletamento del servizio e la loro esecuzione a regola d'arte e, comunque, sempre nel rispetto delle condizioni stabilite dal Capitolato speciale / schema contratto.

Settimanalmente e/o secondo le tempistiche dettate dalle necessità, verrà steso, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, un piano di lavoro al quale gli operatori della cooperativa dovranno attenersi, presentando a conclusione del servizio, un rendiconto.

Il compito di programmare le attività giornaliere, settimanali o mensili e di progettare i piani di intervento è riservato al Servizio Polizia Locale.

A tal fine la cooperativa, ove si ritenesse necessario a insindacabile giudizio del comune, si impegna ad effettuare tutti i servizi mediante un programma giornaliero, settimanale e/o mensile da stabilirsi di volta in volta, secondo le necessità che si presenteranno, gli addetti incaricati dal Servizio Polizia Locale.

A prescindere dalla programmazione sopra descritta, nello svolgimento dei servizi, resterà in capo alla Cooperativa la facoltà e, la responsabilità, sull'organizzazione dei lavori e sulle scelte di carattere tecnico e "organizzativo – aziendale" per la loro esecuzione, sulla istruzione e sorveglianza del proprio personale e su quanto non meglio specificato che possa incidere sulla corretta esecuzione dei servizi.

I servizi sono affidati a secondo il parametro orario e sono di seguito descritte e dovranno essere espletate secondo le modalità riportate.

PRESTAZIONE PRINCIPALE

Nettezza urbana _ SPAZZAMENTO

1. Spazzamento giornaliero di strade, vie pubbliche e marciapiedi con l'ausilio del soffiatore a mano, in appoggio alla spazzatrice comunale.
2. Su indicazione dei coordinatori comunali del servizio e secondo le necessità che si presenteranno di volta in volta, spazzamento anche a mano e pulizia all'interno delle zone identificate come centro urbano, in modo da asportare e tenere sgombre da detriti, rifiuti, fogliame, polvere, rottami e simili le strade classificate comunali e i tratti urbani delle strade provinciali, le piazze, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico e le aree di corredo alle strade, ivi comprese le scarpate; i percorsi pedonali anche coperti e, comunque, qualsiasi spazio pubblico, destinato o aperto al pubblico, ivi compreso l'interno delle tettoie di attesa degli autobus.
3. Pulizia giornaliera dei bagni pubblici stradali o di altri locali o aree comunali o pubbliche.
4. Pulizia il giovedì, dalle ore 13,30 circa e fino alle ore 15.30 circa, in appoggio alla spazzatrice comunale, delle vie e piazze del centro interessate dal mercato settimanale.
5. Pulizia in occasione di fiera annuale ed altre manifestazioni
6. Nel servizio sono previsti e dovranno essere effettuati, secondo turni programmati mensilmente, anche interventi nei giorni festivi per la pulizia di piazza e delle principali vie del centro storico.

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Svuotamento Cestini RSU o differenziati

1. Svuotamento giornaliero dei cestini e "porta cicche" che si trovano per strada per la raccolta di RSU o differenziati e la sostituzione dei sacchetti.

2. Raccolta di rifiuti abbandonati (carte, bottiglie e lattine ecc.), il trasporto dei materiali vegetali e indifferenziati presso l'isola ecologica o capannone comunale.
3. Secondo la necessità, potranno essere richiesti interventi di taglio dell'erba con tosaerba a mano.

Pulizia caditoie stradali

1. Pulizia delle caditoie e delle griglie stradali da effettuare sulla base di un programma, in modo da assicurare almeno un intervento nell'arco di sei mesi, fatta salva l'esigenza di interventi più ravvicinati in caso di necessità. La pulizia delle caditoie e griglie stradali comporta: lo svuotamento delle tazze e dei pozzetti dalla "melma e terriccio" depositati dalle piogge e il trasporto e scarico del rifiuto nel container della spazzatrice comunale (rifiuti indifferenziati) ubicato presso il capannone comunale. Contestualmente alla pulizia e allo stasamento dovrà essere effettuata la disinfezione dei fori delle caditoie stradali semplici o a sifone, compresi i sottostanti pozzetti, presenti sull'intero territorio comunale.
2. Pulizia e spazzamento a mano, all'interno del capoluogo di zanelle e cunette stradali in cemento, pietra e/o altro materiale e pulizia a mano anche di tratti di cunette in terra per consentire il libero deflusso delle acque all'interno delle griglie e caditoie stradali, compreso il trasporto e scarico del rifiuto presso il container all'isola ecologica o capannone comunale.

Sfalci e Fogliame

1. Operazione di sfalcio sotto mura, marciapiedi e alberi, con recupero del materiale e trasporto al deposito comunale ovvero all'Isola Ecologica;
2. Spazzamento delle strada e dei luoghi pubblici nel periodo della caduta foglie, con recupero del materiale e trasporto al deposito comunale, ovvero all'Isola Ecologica.

Aiuto Necroforo

1. Tutte le attività inerenti il ricevimento di salme e le conseguenti operazioni riguardanti l'esecuzione di muratura di chiusura dei loculi con pareti in mattoni e/o tappi prefabbricati.
2. Tutte le operazioni riguardanti la tumulazione di salme in tombe e fosse ipogee.
3. Assistenza al necroforo nelle operazioni di estumulazione e scomposizione delle salme comportanti indicativamente l'apertura dei loculi o delle tombe ipogee, la movimentazione dei feretri ecc..
4. Pulizia dei percorsi dei colombari e delle aree cimiteriali e comunque a tutte le attività inerenti il funzionamento e il mantenimento nel consono stato del cimitero Urbano.
5. Tutte le suddette operazioni, ad esclusione di quelli di pulizia, sono previste e dovranno essere garantite, secondo il bisogno, anche per tutti i cimiteri rurali ancora attivi sul territorio.
6. Nel servizio è previsto anche l'accoglimento delle salme e la loro tumulazione nei giorni di domenica e in quelli festivi, secondo turni programmati mensilmente, che comporteranno indicativamente la copertura massima di n. 2 turni di domenica e/o giorni festivi al mese.
7. All'interno del servizio potrà essere richiesta anche la profilatura con zappa dei vialetti pedonali e il taglio di erba con tosaerba a mano delle aree a prato sia interne che esterne al cimitero.

Apertura e chiusura vari siti comunali nei giorni feriali e festivi

la Cooperativa aggiudicataria, all'interno del costo dei servizi principali, potrà essere richiesta di garantire anche i giorni di sabato, di domenica e festivi l'apertura e la chiusura delle sotto indicate strutture comunali, secondo gli orari di apertura e chiusura stagionali che saranno comunicati dall'Ufficio Polizia Locale:

1. Cimiteri Capoluogo e loc. Piane: chiusura sabato sera + apertura e chiusura la domenica e festivi;
2. Bagni Pubblici: apertura e chiusura la domenica e festivi;
3. Camera Mortuaria c/o Ospedale di Matelica: apertura e chiusura mattina, pomeriggi, la domenica e festivi;