



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.325 DEL 18-12-2019

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 11-01-2020

**CODICE ISTAT 43024**

Oggetto: MODIFICA/INTEGRAZIONE PROGRAMMA DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 222 DEL 29.08.2019

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

|                     |              |   |
|---------------------|--------------|---|
| BALDINI MASSIMO     | SINDACO      | P |
| CINGOLANI DENIS     | VICE SINDACO | P |
| PROCACCINI ROSANNA  | ASSESSORE    | P |
| FALZETTI GRAZIANO   | ASSESSORE    | P |
| BOCCACCINI MARIA    | ASSESSORE    | P |
| CICCARDINI GIOVANNI | ASSESSORE    | P |

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n.222 del 29.08.2019 con la quale è stato, tra l'altro, approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 prevedente le seguenti assunzioni:

### ANNO 2020

\* n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D (Settore Servizi Amministrativi)

\* n.1 posto di "Collaborazione Tecnico - Conduttore m.o.c." Cat. B3 (Settore Servizi Tecnici)

\* n.3 posti di "Istruttore Amministrativo" Cat. C (Settore Servizi Amministrativi)

\* n.1 posto di "Esecutore Tecnico Magazziniere" Cat. B1 (Settore Servizi Amministrativi)

\* n. 1 posto di "Esecutore Tecnico- operaio specializzato" Cat. B1 (Settore Servizi Tecnici)

### ANNO 2021

Nessuna assunzione

### ANNO 2022

Nessuna assunzione.

con la riserva che si sarebbe provveduto ad effettuare tutte quelle modifiche ed integrazioni al piano che si fossero rese necessarie sulla base dei futuri sviluppi della situazione al momento attuale;

VISTA la nota n. 885877 del 15/12/2016, recepita al Protocollo comunale al n. 16925 del 15/12/2016, con la quale la Giunta Regione Marche ha comunicato, immediatamente dopo il sisma, che il numero delle unità di personale che questo Comune era autorizzato ad assumere all'epoca, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui alle norme vigenti, erano complessivamente pari a 4 (oggi è pari a 7);

VISTI i criteri e le modalità per le assunzioni di personale formulati dalla Regione Marche e trasmessi unitamente alla nota surrichiamata, sulla base dei quali si ritiene opportuno utilizzare le graduatorie delle specifiche selezioni indette da altri Enti per le finalità anzidette, in quanto formate da soggetti in possesso di professionalità idonee allo svolgimento delle attività relative alla fase di ricostruzione, previa la necessaria autorizzazione;

VISTA la determina del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi n. 313 del 16.03.2017 con la quale in esecuzione della nota di cui sopra si assumeva, per l'ufficio sisma con contratto a tempo pieno e determinato, una persona con la qualifica di Collaboratore tecnico Conduttore macchine operatrici complesse cat. B3;

### CONSIDERATO:

- che il suddetto dipendente in data 01.01.2019 è stato assunto a tempo indeterminato da questo Ente, rimanendo così vacante il posto di Collaboratore tecnico Conduttore macchine operatrici complesse cat. B3 a tempo pieno e determinato presso l'ufficio

sisma;

- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, è possibile assumere professionalità di tipo tecnico o amministrativo e che, fermo restando il rispetto del numero di unità autorizzate, la scelta dei profili professionali è rimessa alle singole amministrazioni in relazione alla idoneità allo svolgimento delle attività della ricostruzione;

- che il costo annuo rimborsabile nei confronti di ciascuna unità assunta ammonta ad € 41.428,57;

- che attualmente si ha la necessità di assumere per l'ufficio sisma un unità di personale con la qualifica di Istruttore amministrativo categoria C che possa procedere all'istruttoria delle pratiche connesse alla ricostruzione nonché alle nuove incombenze derivanti dall'ordinanza n. 614 del Capo della Protezione Civile, pubblicata in gazzetta ufficiale il 19.11.2019 relativa alla rimodulazione del contributo autonoma sistemazione ed alle necessità legate alla ricostruzione degli edifici danneggiati;

#### DATO ATTO

- che questo Comune è autorizzato ad assumere ex art. 50 bis del D.L. 189 2016, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui alle norme vigenti, 7 unità di personale;

- che attualmente sono in servizio, ex art. 50 bis del D.L. 189 2016, presso l'ufficio sisma 6 persone;

RITENUTO, pertanto, opportuno, sulla base delle sopravvenute esigenze sopra palesate, di assumere un unità di personale, a tempo pieno e determinato, al momento per il periodo di un anno, salvo proroghe, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria C;

DATO ATTO che, trattandosi di una assunzione il cui costo non incide sul bilancio comunale in quanto interamente finanziato dallo Stato, non è necessario il parere del Revisore dei conti, comunque già favorevolmente espresso sulla deliberazione giuntalesopra richiamata;

VISTI gli artt. 3, comma 4, e 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### P R O P O N E

- le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- modificare/integrare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 222 del 29.08.2019 prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione, oltre a quelle già effettuate, di una unità di personale a tempo pieno e determinato per il periodo di un anno, salvo eventuali proroghe, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Categoria C livello economico C1 per l'Ufficio Sisma, ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito nella Legge n. 229/2016;

- riservarsi di provvedere ad effettuare tutte quelle modifiche ed integrazioni al piano che si renderanno necessarie sulla base dei futuri sviluppi dell'attuale situazione;
- effettuare la comunicazione dei contenuti del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, li 11/12/2019  
Maria Gabriella Elia

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi  
f.to Dott..ssa

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Matelica, li 16/12/2019  
Antonella Pelucchini

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
f.to Dott.ssa

Matelica, li 11.12.2019  
Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi  
f.to Dott..ssa Maria Gabriella Elia

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Inoltre, stante l'urgenza, con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### DELIBERA

- dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs, n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to BALDINI MASSIMO



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 88, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

1. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11-01-2020 al 26-01-2020 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 27-01-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO