



Città di Matelica

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.36 DEL 17-02-2021**

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 12-03-2021

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE (TIS). PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 12:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
FALZETTI GRAZIANO	ASSESSORE	P
BOCCACCINI MARIA	ASSESSORE	A
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
---------------------	---------------------------	-----------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vista la D.G.R. n. 593 del 07.05.2018 avente ad oggetto: “Revoca D.G.R. 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”;

Preso atto che:

- i Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) sostituiscono di fatto le Borse Lavoro finanziate parzialmente dalla L.R. n. 18/1996, attivate da diversi anni dal Comune di Matelica e concluse a fine anno 2018 (per il secondo semestre 2018 finanziate totalmente da questo Comune);
- i TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di percorsi di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o sanitari competenti;
- il soggetto promotore dei TIS è, di norma, l’ente capofila di ATS di cui alla L.R. 32/2014, ma che i Tirocini possono essere attivati anche dagli altri soggetti indicati nell’Allegato “A” della D.G.R. 593/2018;
- i “soggetti ospitanti” di cui all’art. 4, allegato A della D.G.R. n. 593/2018 sono i datori di lavoro sia pubblici che privati;
- il T.I.S. non determina la costituzione di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- i TIS vengono attivati attraverso una Convenzione sottoscritta tra soggetto promotore e soggetto ospitante, di durata non superiore ad anni quattro ed ogni convenzione può riguardare più TIS, anche con finalità diverse;
- il soggetto promotore non può coincidere con il soggetto ospitante, così come definito dall’art. 6, comma 2 dell’allegato A alla D.G.R. n. 593/2018;
- all’art. 14, comma 2 del sopracitato allegato A viene disposto che al tirocinante dovrà essere corrisposta un’indennità economica di importo non inferiore ad € 180,00 e che lo stesso deve essere, obbligatoriamente, assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL e per responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicurativa, inoltre viene disposto che il costo delle coperture assicurative citate é in capo all’ente promotore, o all’ente ospitante, o all’ente giuridico che ha in carico il tirocinante, secondo quanto previsto nel progetto TIS;

Vista la Delibera di Giunta municipale n. 12 del 28/01/2019 con la quale si attuava quanto disposto dalla Regione Marche e si affidava al Responsabile del Settore Servizi Amministrativi l’attivazione dei Tirocini di Inclusione Sociale (TIS), l’approvazione delle convenzioni sottoscritte tra questo Comune (in qualità di soggetto promotore) e soggetto ospitante, nonché la definizione dell’impegno di spesa per le indennità economiche da corrispondere ai tirocinanti e per le coperture assicurative obbligatorie, che trovano disponibilità al Capitolo 62/3 “*Trasferimenti e contributi diretti alla persona – affiancamento al lavoro*”;

- Vista la necessità di attivare i tirocini della durata di due anni e di stipulare nuove convenzioni della durata massima di anni quattro;

Ritenuto:

- di attuare quanto disposto dalla Regione Marche con la D.G.R. n. 593 del 07.05.2018 “Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- di avvalersi della facoltà, prevista dall’allegato A, art. 3 della sopracitata D.G.R., di promuovere direttamente, quale Comune, i tirocini di che trattasi;
- di stabilire, fermo restando l’importo minimo dell’indennità economica mensile dovuta al tirocinante, definita dall’art. 14 della nominata D.G.R. in € 180,00, n. 3 valori dell’indennità stessa, come di seguito definiti:
 - € 180,00 mensili in caso di tirocinante che percepisce assegno di invalidità o il cui orario settimanale sia inferiore a 10 ore;
 - € 210,00 mensili in caso di tirocinante il cui orario settimanale sia compreso fra 10 e 15 ore;
 - € 240,00 mensili in caso di tirocinante il cui orario settimanale sia superiore a 15 ore;
- di stabilire che questo Comune, in qualità di soggetto promotore, si farà carico del costo delle coperture assicurative obbligatorie;
- di stabilire altresì che, per i TIS relativamente ai quali il Comune di Matelica é soggetto ospitante, il costo delle coperture assicurative obbligatorie é comunque a carico di questo Ente;
- di attivare i TIS, conformemente a quanto disposto dalla citata D.G.R. 593/2018 e sulla base dei singoli progetti redatti dal “Case Manager” così come previsto dalla normativa, attraverso convenzioni sottoscritte tra questo Comune (in qualità di soggetto promotore) e soggetto ospitante, della durata di anni quattro, da approvare con apposite Determinazioni del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, atti con i quali dovrà essere altresì impegnata la spesa necessaria alla realizzazione dei progetti (indennità economica mensile e coperture assicurative), che trova disponibilità al Cap. 62/3 “Trasferimenti e contributi diretti alla persona – affiancamento al lavoro” dei rispettivi Bilanci 2021-2023;
- di approvare lo schema di Convenzione così come predisposto dalla Regione Marche (allegato 2 alla D.G.R. 593/2018);

PROPONE

- richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- attuare quanto disposto dalla Regione Marche con la D.G.R. n. 593 del 07.05.2018 “Revoca DGR 293/2016. Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”;
- affidare al responsabile del settore Servizi Amministrativi l’attivazione dei Tirocini di Inclusione Sociale (TIS), conformemente alla sopracitata D.G.R. 593/2018 ed a quanto stabilito ovvero definito in premessa, attraverso proprie Determinazioni con le quali approvare le convenzioni sottoscritte tra questo Comune (in qualità di soggetto promotore) e soggetto ospitante, della durata di anni quattro, nonché definire l’impegno di spesa per le indennità economiche da corrispondere ai tirocinanti e per le coperture assicurative obbligatorie, che trovano disponibilità al Capitolo 62/3

“Trasferimenti e contributi diretti alla persona – affiancamento al lavoro” dei Bilanci 2021-2023;

- approvare il seguente schema di convenzione così come predisposto dalla Regione Marche (allegato 2 alla D.G.R. 593/2018):

SCHEMA DI CONVENZIONE

**CONVENZIONE n. ____ del ____
AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018**

**per l'attivazione di
PROGETTI TIS**

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati
all'inclusione sociale,
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

SOGGETTO

PROMOTORE.....

(D'ora in poi denominato “soggetto promotore”)

Codice Fiscale

.....,

Partita

IVA.....,

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) –

(PROVINCIA).....,

Rappresentato da

.....,

Nato/a in

.....il.....

...,

E

SOGGETTO OSPITANTE

.....

.....,

(D'ora in poi denominato “soggetto ospitante”)

Codice Fiscale

.....,

Partita

IVA.....,

Sede legale in (INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA

.....,

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio)

(INDIRIZZO) – (COMUNE) – (PROVINCIA)

.....,

Rappresentato

da

.....,

Nato/a in

.....il.....

....,

Settore aziendale:(ATECO2007)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. 147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- I TIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. tirocinante/i** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt. 6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 [(EVENTUALE) o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

[(EVENTUALE) Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate da:

- ☐ Ente ospitante
- ☐ Ente promotore (in nome e per conto del soggetto ospitante)

Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

L'ammontare dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal al nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10 – Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data

.....

.....
(firma per il soggetto promotore)

.....
(firma per il soggetto ospitante)

- rendere, con separata e palese votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Dlgs 267/2000.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

li, 17.2.2021

F.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole ai sensi dell'art. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del Dlgs 267/2000 in ordine alla regolarità contabile con:

☒ attestazione copertura finanziaria

☐ in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economica finanziaria o patrimoniale dell'Ente

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

li, 17.2.2021

F.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Il Responsabile del Settore

li, 17.2.2021

F.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA COMUNALE

La presente deliberazione viene adottata dalla Giunta Municipale riunitasi in data del presente atto, previa convocazione del Sindaco e svoltasi in modalità di videoconferenza per mezzo di collegamento su piattaforma zoom ai sensi di quanto precedentemente stabilito con Decreto Sindacale n. 30 del 26 ottobre 2020, in conformità da quanto previsto dall'art. 73 DL 17/3/2020. Il Segretario Comunale ha partecipato al collegamento, potendo accertare la presenza del Sindaco e del numero di Assessori necessario alla validità della seduta, nonché la possibilità di ogni intervento a partecipare alla discussione sul contenuto dell'atto e potendo verbalizzare, altresì, in merito al voto finale sullo stesso atto espresso da ogni partecipante in maniera palese su chiamata nominale. La presente dichiarazione deve intendersi a specifica ed integrazioni delle informazioni sulle modalità di svolgimento della seduta riportate nel frontespizio dell'atto.

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano e chiamata nominale;

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, sopra motivata, con separata e palese votazione per alzata di mano e chiamata nominale, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 425, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12-03-2021 al 27-03-2021 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 29-03-21

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**