



# Città di Matelica

Provincia di Macerata

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.41 DEL 28-10-2020

Il Segretario Comunale  
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 26-11-2020

**CODICE ISTAT 43024**

Oggetto	MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA' COMUNALE:
:	PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 18:15, videoconferenza, si è riunito il Consiglio Comunale convocato a norma di legge, in adunanza Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei seguenti componenti il Consiglio Comunale:

BALDINI MASSIMO	P	CICCARDINI GIOVANNI	P
CINGOLANI DENIS	P	Biocco Emanuela	P
PROCACCINI ROSANNA	P	Copponi Danilo	P
TURCHI FRANCESCO	P	DELPRIORI ALESSANDRO	P
Falzetti Graziano	P	Mosciatti Sigismondo	P
Boccaccini Maria	P	Santini Fabiola	P
Bellomaria Manila	P	Rotili Corinna	P
Serpicelli Monia	P	Pennesi Cinzia	P
Falzetti Sauro	P		

ne risultano presenti n. 17 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor TURCHI FRANCESCO in qualità di PRESIDENTE assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Bellomaria Manila  
Serpicelli Monia  
Mosciatti Sigismondo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO, il Regolamento di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 67 del 27.11.2015;

VISTO l'art. 3 "Il procedimento interno di programmazione e formazione degli strumenti contabili" per il quale si è concretizzata una difficoltà nell'applicazione dello stesso e si è, dunque, rinvenuta la necessità di chiarire e semplificare alcuni passaggi nell'iter di approvazione del D.U.P., nell'elaborazione della Nota di Aggiornamento al D.U.P. e nell'iter di formazione del Bilancio di Previsione;

VISTO l'art. 7 "Le fasi dell'entrata", per il quale si è ravvisata la necessità di inserire alcuni commi che specificano le competenze dei Responsabili di Servizio in materia;

CONSIDERATO che, alla data di approvazione del Regolamento di Contabilità non era ancora in vigore l'obbligo per l'Ente di approvare il Bilancio Consolidato e ritenuto di dover disciplinare tale adempimento, attraverso l'introduzione di un nuovo Capo all'interno del Regolamento stesso;

PRESO ATTO dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000:

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Matelica, lì 21.10.2020  
Servizio

Il Responsabile del

f.to Dott.ssa Antonella Peluchini

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Matelica, lì 21.10.2020

Il Responsabile di Ragioneria  
f.to Dott.ssa Antonella Peluchini

## PROPONE

- di abrogare l'art 3 "Il procedimento interno di programmazione e formazione degli strumenti contabili" del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 67 del 27.11.2015, sostituendolo con un nuovo art. 3 "Il Documento Unico di Programmazione" a cui si aggiungono l'art. 3-bis "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione" e l'art. 3-ter "Bilancio di Previsione" come di seguito specificato:

### Articolo 3

## **Il Documento Unico di Programmazione**

1. Il Documento Unico di Programmazione (di seguito DUP) costituisce, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è redatto secondo i principi previsti dall'allegato n 4/1 al [D.Lgs 118/2011](#).
2. La sezione strategica del DUP ha una durata pari a quella del mandato amministrativo ed è sottoposta ad aggiornamento da parte del Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Comunale, qualora in sede di presentazione del DUP, sezione operativa, relativa al triennio successivo, sia necessario modificare gli obiettivi strategici o sia modificato in modo significativo il quadro normativo di riferimento.
3. Concorrono alla formazione del DUP tutti i responsabili di settore e di servizio per le rispettive competenze, sotto il coordinamento del Segretario Generale e del Responsabile del Settore Servizi Finanziari che assume il ruolo di responsabile proponente.
4. Il parere di regolarità tecnica sul DUP è espresso dai responsabili di settore coinvolti nella realizzazione degli obiettivi e programmi indicati nel DUP.
5. Il DUP viene consegnato al revisore entro il 20 Luglio, per l'espressione del Parere entro la data prevista per la presentazione al Consiglio Comunale di cui al comma successivo.
6. Il DUP viene deliberato dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio, ovvero entro un diverso termine se individuato dalla normativa statale, ai fini della sua successiva presentazione al Consiglio Comunale. La presentazione al Consiglio viene disposta mediante: deposito del DUP presso il servizio segreteria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario quale responsabile proponente e trasmissione a mezzo posta elettronica a tutti i consiglieri e posta certificata ai capigruppo consiliari.
7. Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di presentazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste.

### **Articolo 3/bis**

#### **Nota Di Aggiornamento Al Documento Unico Di Programmazione**

1. Entro il 15 Novembre, ovvero entro un diverso termine qualora individuato dalla normativa statale, la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede ad aggiornare il documento che deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberino sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente
2. La nota di aggiornamento al DUP deve essere adottata dalla Giunta e comunicata ai consiglieri unitamente allo schema del Bilancio di previsione e poi sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.
3. Il revisore, avuta la nota di aggiornamento dopo l'approvazione della stessa da parte della Giunta, esprime il proprio parere entro i successivi 10 giorni.

### **Articolo 3/ter**

#### **Bilancio Di Previsione**

1. Ai fini del procedimento di formazione dei progetti di bilancio, ogni Responsabile garantisce continuità nel flusso di informazioni connesso alla elaborazione delle previsioni.

2. Il Servizio Finanziario, per consentire la formazione dei documenti previsionali e programmatici, sulla base dei dati ricevuti dai Responsabili delle strutture, predisponde il quadro di riferimento per la formazione del bilancio.

3. Nella parte corrente del bilancio è iscritto un fondo di riserva che non può essere inferiore allo 0,5% del totale delle spese correnti inizialmente previste.

4. Il Servizio Finanziario, sulla base di tale documento, delle verifiche di veridicità e compatibilità, tenuto conto degli equilibri complessivi e delle priorità manifestate dall'Amministrazione, procede alla predisposizione del progetto di bilancio e della relativa proposta di deliberazione. Sulla proposta deve essere espresso il parere tecnico e di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

5. La Giunta Comunale approva la proposta di bilancio da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale; tale proposta, prima dell'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, è trasmessa:

a) al Revisore dei Conti, per la redazione della relazione e del parere di competenza da fornirsi entro i successivi 10 giorni;

b) al Presidente del Consiglio Comunale;

c) ai Consiglieri Comunali;

6. La relazione del Revisore, corredata dal conseguente parere, viene trasmessa al Consiglio Comunale almeno 10 giorni prima della data in cui è convocata la prima seduta del Consiglio Comunale stesso.

7. I Consiglieri comunali possono presentare emendamenti al bilancio di previsione e agli altri documenti di programmazione finanziaria, quali il DUP, la programmazione delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, nonché i regolamenti tributari, qualora non già approvati, entro il giorno antecedente i cinque giorni lavorativi precedenti la data in cui è convocata la prima seduta del Consiglio Comunale.

8. Gli emendamenti proposti devono indicare le risorse necessarie alla copertura di ogni nuova o maggiore spesa, o minore entrata, da essi prevista, al fine di garantire il mantenimento degli equilibri complessivi. La mancata indicazione delle modalità di copertura di nuove o maggiori spese o minori entrate costituisce causa di inammissibilità degli emendamenti.

9. Le proposte di emendamento sono soggette al preventivo parere tecnico del Responsabile del Servizio Finanziario ed al parere del Revisore dei Conti.

10. Entro il 31 dicembre di ciascun anno, salvo proroghe disposte dal legislatore, il Consiglio approva il Bilancio di Previsione Finanziario riguardate le previsioni di entrata e di spesa del triennio successivo.

11. Qualora la delibera di riaccertamento ordinario intervenga dopo l'approvazione dello schema del bilancio di previsione e prima dell'approvazione da parte del Consiglio, lo schema del bilancio di previsione è modificato secondo le risultanze del riaccertamento ordinario.

- di inserire i commi 4 e 5 all'art. 7 Le fasi dell'entrata, e aggiungere alcuni termini chiarificatori al comma 3 dello stesso articolo;

Di modificare l'art 7 nella seguente maniera:

- all'art.7, comma 3 sono aggiunte le seguenti parole "affinché le previsioni d'entrata si traducano in disponibilità finanziarie certe ed esigibili".

- di aggiungere all'

#### **Articolo 7**

##### **Le fasi dell'entrata**

1. Le fasi di gestione delle entrate sono l'accertamento, la riscossione ed il versamento.
2. Ciascun titolare di centro di responsabilità, nell'ambito delle proprie competenze, è responsabile delle procedure di esecuzione delle entrate.
3. Tutte le entrate accertabili nel corso dell'esercizio devono essere oggetto di una continua e diligente vigilanza dei responsabile e funzionari responsabili degli uffici e servizi comunali a cui si riferiscono.

i commi e 5 nella seguente formulazione:

4. Ciascun Responsabile collabora con il Servizio Finanziario alla corretta determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in ogni fase del ciclo di bilancio (previsione, gestione, assestamento, rendiconto).
5. Ciascun Responsabile di Servizio comunica tempestivamente al Servizio Finanziario il verificarsi di minori entrate rispetto alla previsione.

Per cui l'art. 7 nella nuova versione sarà:

#### **Articolo 7**

##### **Le fasi dell'entrata**

1. Le fasi di gestione delle entrate sono l'accertamento, la riscossione ed il versamento.
2. Ciascun titolare di centro di responsabilità, nell'ambito delle proprie competenze, è responsabile delle procedure di esecuzione delle entrate.
3. Tutte le entrate accertabili nel corso dell'esercizio devono essere oggetto di una continua e diligente vigilanza dei responsabile e funzionari responsabili degli uffici e servizi comunali a cui si riferiscono affinché le previsioni d'entrata si traducano in disponibilità finanziarie certe ed esigibili.
4. Ciascun Responsabile collabora con il Servizio Finanziario alla corretta determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in ogni fase del ciclo di bilancio (previsione, gestione, assestamento, rendiconto).
5. Ciascun Responsabile di Servizio comunica tempestivamente al Servizio Finanziario il verificarsi di minori entrate rispetto alla previsione.

Dopo il **Capo VII** è aggiunto il Capo VII-bis composto dai seguenti articoli:

#### **Articolo 39-bis**

I risultati complessivi della gestione dell'Ente Locale e delle aziende ricomprese nell'area di consolidamento sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato, a cui sono allegati:

- la relazione sulla gestione consolidata, contenente la nota integrativa;
- la relazione del collegio dei revisori.

#### **Art. 39-ter**

##### **Individuazione del gruppo amministrazione pubblica e dell'area di consolidamento**

1. Il Gruppo Amministrazione Pubblica e l'Area di consolidamento sono individuati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. Qualora si siano verificati dei cambiamenti rispetto all'anno precedente la Giunta provvede all'aggiornamento dell'Elenco degli Enti che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica e/o l'Area di consolidamento.

#### **Art. 39-quater**

##### **Predisposizione degli schemi**

1. I soggetti ricompresi nell'area di consolidamento trasmettono al Responsabile del Servizio Finanziario la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita da:
  - bilancio di esercizio, per gli enti che adottano la contabilità economico-patrimoniale;
  - rendiconto consolidato, per gli Enti che adottano la contabilità finanziaria affiancata dalla contabilità economico-patrimoniale.
  - bilancio consolidato, da parte dei componenti che sono, a loro volta, capigruppo di imprese o di amministrazioni pubbliche;
  - i partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
  - *eventuale ulteriore documentazione sulla base delle direttive di cui sopra.*

Qualora l'organismo partecipato incluso nell'elenco di cui all'art. 38, non abbia approvato il bilancio di esercizio dell'anno precedente a quello di riferimento del bilancio consolidato, dovrà trasmettere il bilancio dell'anno anche se in corso di approvazione, ai fini del consolidamento dei conti.

Entro il *31 agosto*, il Responsabile del Servizio Finanziario provvede a consolidare le poste contabili e a redigere lo schema di bilancio consolidato in conformità agli schemi previsti dall'Allegato n. 11, al Dlgs. n. 118/2011.

#### **Art. 39-quinquies**

##### **Approvazione degli schemi e del bilancio consolidato**

Gli schemi di bilancio consolidato predisposti dal Servizio finanziario di cui all'articolo precedente, devono essere approvati dalla Giunta Comunale e quindi trasmessi al Consiglio Comunale in tempo utile per l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa.

La proposta di Deliberazione consiliare, unitamente agli schemi di bilancio consolidato approvati, sono trasmessi all'Organo di revisione almeno 10 giorni antecedenti la data di convocazione della seduta per la discussione

Il bilancio consolidato è approvato entro il 30 settembre, tenuto motivatamente conto della Relazione dell'Organo di economico-finanziario.

Vista la proposta che precede,

Preso atto dei seguenti interventi:

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Proseguiamo con la lettura dell'Ordine del Giorno, andiamo alla modifica del regolamento di contabilità comunale, provvedimenti. Relatore del punto l'Assessore Giovanni Ciccardini.

CICCARDINI GIOVANNI

*Assessore*

Buonasera. Con questo punto si propone di variare parzialmente il regolamento di contabilità del 27/11/2015, in particolare abrogare l'articolo 3, il procedimento in tema di programmazione e formazione degli strumenti contabili, che verrà quindi sostituito dal nuovo articolo 3 del Documento Unico di Programmazione al cui verrà aggiunto l'articolo 3-bis, nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, e l'articolo 3-ter, bilancio di previsione, come indicato poi nella delibera. Inoltre si andrà a modificare parzialmente l'articolo 7 aggiungendo 2 commi e un'integrazione al secondo comma e si andrà ad integrare in toto tutta la regolamentazione che riguarda il bilancio consolidato. Non so, penso di dare per lette le variazioni che sono riportate ai vari punti del regolamento ed eventualmente rispondere a dei chiarimenti, se ci sono.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Riteniamo aperta la discussione. Ci sono interventi? Intervento del Capogruppo Delpriori, ne ha facoltà come primo intervento per 10 minuti. Prego.

DELPRIORI ALESSANDRO

*Capogruppo di minoranza*

Ma sarò molto breve insomma. Erano problemi che ci eravamo accorti anche noi nella discussione dell'ultimo DUP, avevamo sollevato anche determinate cose, quindi va bene averle emendate e averle sistemate. Ci chiediamo solo, lo avevo chiesto anche ai Capigruppo e lo ripeto, chiaramente non c'è più la descrizione, diciamo, degli emendamenti entro tot giorni e c'è scritto che si possono mandare entro 5 giorni dal Consiglio Comunale in cui si discute il DUP. Chiaramente è previsto il parere tecnico del servizio Ragioneria su ogni emendamento, ma se ci sono emendamenti così importanti che prevedono uno studio un pochino più approfondito ci chiediamo se i 5 giorni siano sufficienti oppure no. Forse conviene allargare questa forbice a qualche giorno in più, perché 5 giorni prima diciamo... Mando gli emendamenti, devo fare lo studio, poi magari si arriva al Consiglio Comunale che lo studio è stato fatto un po' troppo velocemente, mi chiedo. Questa è la cosa più importante che abbiamo, che abbiamo notato ecco.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Parola al relatore... C'è un altro intervento, intervento del Consigliere Fabiola Santini. Ne ha facoltà per 5 minuti. Prego.

SANTINI FABIOLA

*Consigliera del gruppo di minoranza*

Grazie per la parola. Anche io accolgo con piacere che alcune delle problematiche che avevamo sollevato nei vari Consigli Comunali dello scorso anno e, comunque, anche di quest'anno relativi al DUP quando dicevamo che c'erano delle cose sicuramente da sistemare per quanto riguarda le tempistiche, le varie cose e i vari passaggi che dovevano essere portati poi in discussione. Sicuramente questi inserimenti vanno a chiarire molti passaggi e vanno anche nell'ottica di una semplificazione dell' iter che dobbiamo approvare in Consiglio Comunale. Per quanto riguarda gli articoli nello specifico... allora come diceva anche il Capogruppo Delpriori ci sono tempistiche specificate per la presentazione dei vari emendamenti e questo va bene purché poi ecco una volta presentati i vari emendamenti non ci dobbiamo trovare magari in Consiglio Comunale senza gli eventuali pareri o com'è successo una delle ultime volte che il parere tecnico è arrivato la mattina del Consiglio Comunale stesso. Anche perché se il parere è positivo non ci sono problemi, se è negativo magari mette anche in difficoltà un po' il lavoro del Consiglio Comunale stesso. Per quanto riguarda il 3-bis... Poi un'altra cosa, questo documento, perlomeno nella proposta che è stata presentata oggi, non vedo scritto se c'è un parere della Commissione bilancio, non mi risulta sia stato portato in discussione nella Commissione e forse invece era una delle cose da fare per evitare alcune domande che poi magari poniamo questa sera. Comunque nel 3-bis comma 7, 8 diciamo, qui si parla sempre di emendamenti: i Consiglieri Comunali possono presentare emendamenti al bilancio di previsione e altri documenti di programmazione finanziaria, come il DUP. Io in particolare volevo chiedere sul DUP se vengono presentati degli emendamenti che non prevedono impegni di spesa, perché nel comma 8 dice che gli emendamenti proposti devono indicare le risorse necessarie e la copertura delle nuove proposte. Ok, questo per il bilancio può essere una cosa sostenibile mentre per il DUP è un po' difficoltoso associarlo alla stessa, alla pari del bilancio perché nel DUP ci possono essere degli emendamenti che non richiedono spostamenti finanziari ma che pure sono degli emendamenti importanti perché comunque possono impegnare l'Ente in attività o cose che non sono strettamente appunto riconducibili a un capitolo di spesa. Probabilmente potrebbe essere un po' specificato in un modo diverso perché non può essere, ossia l'emendamento del DUP non può essere lo stesso dell'emendamento del bilancio. Poi volevo chiedere perché tra le cose che sono state stralciate nel vecchio regolamento c'era l'articolo 3 comma 10 una cosa importante per la trasparenza del bilancio e delle attività del Comune, dove dicevano che i contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione finanziario e dei suoi allegati sono posti a conoscenza dei cittadini e degli organismi di partecipazione entro 10 giorni dall' esecutività della delibera consiliare che approva. Ok che la delibera viene pubblicata in tempi un po' più lunghi, però viene solitamente pubblicata, però ecco ci sembrava un po' brutto togliere questo, stralciare questo comma 10 e non riportarlo nel nuovo regolamento, ecco. Niente, praticamente le richieste erano queste, soprattutto sugli emendamenti sul comma, ex comma 10 dell'articolo 3.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Ci sono altri interventi nella discussione? Non ci sono. Diamo allora la parola al relatore Ciccardini.

CICCARDINI GIOVANNI

*Assessore*

Per quanto riguarda la prima domanda di Delpriori sono 5 giorni: erano previsti 3 e l'abbiamo portati a 5, i tempi sostanzialmente pensiamo che ci siano per andare a dare un parere all'ufficio tecnico di regolarità delle proposte avanzate. Per quanto riguarda le osservazioni della Santini sono due aspetti diversi, la tempistica di presentazione è la stessa ma la modalità è diversa. E' logico che se io vado a fare una variazione del bilancio di previsione devo andare a individuare quelle che sono poi le eventuali coperture o le eventuali altre spese o entrate che vanno a compensare questa operazione. Il DUP è uno strumento di programmazione, chiaramente presentare degli emendamenti non ci sono problemi, verranno quindi valutati ma non rientrano, non c'è questo obbligo di andare a fare le coperture a meno che i passaggi che vengono chiesti con il DUP poi siano funzionali con la variazione di bilancio: a questo punto però sono due cose ben diverse. Per quanto riguarda l'ultimo aspetto quello della pubblicità rientra negli aspetti di legge: li riportiamo tranquillamente, va fatta una pubblicazione immediata e va quindi portata a conoscenza della cittadinanza di quali sono i passaggi.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Bene. Se ci sono altri interventi altrimenti riteniamo conclusa la discussione. Secondo intervento per il Capogruppo Delpriori, ne ha facoltà per 5 minuti. Prego.

DELPRIORI ALESSANDRO

*Capogruppo di minoranza*

C'è un po' di confusione nella risposta dell'Assessore Ciccardini. Non è vero che gli emendamenti al DUP avevano 3 giorni di tempo per il parere, gli emendamenti al DUP venivano fatti in 30 giorni rispetto alla presentazione dello stesso DUP in Consiglio Comunale e i pareri dovevano pervenire al Consiglio 3 giorni prima del Consiglio ma quello in cui viene votato il DUP la volta dopo e quindi potevano passare anche dei mesi, come effettivamente è successo. In questo caso invece il nuovo regolamento dice che gli emendamenti al DUP devono essere presentati entro 5 giorni al Consiglio in cui questo viene votato non dopo la presentazione, e quindi è lì che gli emendamenti al DUP, visto che possono essere anche molto complicati, ci chiediamo se i tempi siano rispettosi. Non è che avete allungato da 3 a 5, per niente, avete accorciato da mesi a 5 giorni: questa è per chiarezza. Ecco, quindi, questa qui è la nostra domanda. L'altra questione è anche che non è vero che le delibere vengono pubblicate velocemente perché stiamo aspettando ancora delibere di qualche mese fa anche delibere di Giunta e quant'altro: la pubblicazione delle delibere è molto lenta.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Bene. Intervento terminato. Passiamo la parola al relatore Ciccardini.

CICCARDINI GIOVANNI

*Assessore*

Quando dicevo da 3 giorni a 5 erano i giorni che avevamo messo noi inizialmente in termini di tempo per andare a fare gli emendamenti. E' logico che quello che c'era prima era tutta una gran complicazione, perché qua noi siamo stati costretti ad andare a modificare proprio per questo per renderlo quindi più semplice. Non aveva senso che io in Giunta approvo un DUP, lo comunico in Consiglio, questi hanno tempo entro il 15 novembre per portare gli emendamenti, poi c'è la possibilità di fare le note aggiuntive e diventa tutto quanto... Invece è stata fatta un'operazione molto più lineare, c'è l'approvazione del DUP, si porta a conoscenza del Consiglio, ci sono delle note di aggiornamento, queste vengono deliberate dalla Giunta e riportate a sua volta a conoscenza del Consiglio e poi indicativamente o insieme o anche in tempi diversi, prima di solito il DUP e poi il bilancio, viene approvato. Noi riteniamo che i 5 giorni indicativamente possono essere giusti, ma non è detto che in fase di pratica ci accorgiamo che 5 giorni sono pochi e si può andare a modificare. Per quanto riguarda l'aspetto della trasparenza io dico questo: il fatto che le delibere siano pubblicate più tardi è anche in presenza di un regolamento... quindi la regolarità e la velocità è un obbligo, un impegno su cui io spero che da qui in avanti i tempi di pubblicazione siano quindi molto più celeri.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Bene. Proseguiamo con la discussione. Se ci sono altri interventi. Non ci sono. Possiamo andare alla chiusura della discussione, controrepliche per l'Assessore Ciccardini.

Passiamo alle dichiarazioni di voto dei due Capigruppi. Delpriori Per Matelica.

DELPRIORI ALESSANDRO

*Capogruppo di minoranza*

Chiaramente non è che siamo molto contenti rispetto anche alle risposte che ci sono state date, perché magari si poteva anche diversificare un po'. Soprattutto è vero che prima era un po' farraginoso la questione degli emendamenti al DUP però si poteva fare meglio. Apprezziamo lo sforzo, ma credo che ci asteniamo dalla votazione.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

Parola al Capogruppo Falzetti per Matelica Futura per la dichiarazione di voto.

FALZETTI SAURO

*Capogruppo di maggioranza*

Allora, giustamente come ha accennato il Capogruppo Delpriori questa modifica sicuramente rimette un pochettino di ordine, in passato c'era stata un po' di confusione quindi per il momento diciamo che questi provvedimenti secondo noi rimettono un pochettino a posto tutte le varie fasi. Come ha dichiarato l'Assessore Ciccardini ciò non toglie che se si dovesse verificare che a riscontro pratico questi 5 giorni fossero effettivamente troppo pochi vedremo ma in questo caso a noi sembra che questo regolamento sia stato valutato appropriatamente, quindi voteremo favorevolmente.

TURCHI FRANCESCO

*Presidente del Consiglio*

A questo punto passiamo alla votazione nominale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Presenti: 17 Consiglieri**

**Con voti: 12 Favorevoli (Baldini, Cingolani, Procaccini, Turchi, Falzetti Graziano, Boccaccini, Bellomaria, Biocco, Serpicelli, Falzetti Sauro, Ciccardini, Copponi)**

**Astenuti: 5 (Delpriori, Santini, Rotili, Pennesi, Mosciatti)**

**Contrari: 0**

espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, integrante e sostanziale del presente deliberato unitamente alle premesse.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente  
f.to TURCHI FRANCESCO



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo Statuto Comunale,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 2274.

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

7. che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26-11-2020 al 11-12-2020 divenuta esecutiva il        per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Matelica, li 12-12-20

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DR. VALENTINI ALESSANDRO**