



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.273 DEL 19-12-2018

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 18-01-2019

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: FONDO RISORSE DECENTRATE 2018 - SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE PROGETTI VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE FARMACIA COMUNALE E CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI SERVIZI DEMOGRAFICI.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 21:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
RUGGERI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
MONTESI MASSIMO	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	A
POTENTINI ROBERTO	ASSESSORE	P
VALERIANI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S

Comunicare a Prefettura N

Soggetta a ratifica N

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 1380 del 21/09/2018, con la quale è stata approvata la costituzione provvisoria del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018;

VISTO che sono in fase di avvio le trattative per siglare l'accordo economico per l'anno 2018 tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali;

RISCONTRATO che tra gli argomenti oggetto di accordo sono anche ricompresi i progetti per la realizzazione di nuovi servizi, finanziati direttamente dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO:

- che con l'adozione da parte della Giunta della Regione Marche della DGRM n. 881 del 19/10/2015 sono stati approvati gli schemi di accordi relativi alla distribuzione per conto di cui alla lettera A, art. 8 della Legge 405/2001, tra la Regione Marche, Federfarma Marche e Confservizi Assofarm Marche e tra la Regione Marche ed il CO.D.IN. Marche;

- che la novità più rilevante del nuovo accordo è rappresentata dal fatto che la Regione ha inteso potenziare l'integrazione delle farmacie nel SSR, riconoscendo loro il ruolo di farmacia dei servizi o di comunità sia nell'erogazione dei farmaci e dei dispositivi medici, sia in quella di prestazioni a carattere sanitario e sociosanitario;

- che, a tal fine, la Regione Marche ha fornito indicazioni operative per le farmacie convenzionate pubbliche e private, finalizzate alla realizzazione del progetto "valorizzazione professionale", il quale si articola nei seguenti cinque sotto progetti:

- 1) Fornitura dei dati e delle immagini delle ricette spedite in convenzionata e in DPC;
- 2) Fornitura di un software in grado di elaborare dati di consumo e statistici della convenzionata e della DPC, secondo le specifiche individuate dall'ARS;
- 3) Partecipazione al progetto screening colon-retto;
- 4) Partecipazione a progetti regionali di farmacovigilanza attiva;
- 5) Verifica dei piani terapeutici per le seguenti categorie farmacologiche: NAO, GH, EPO, G-CSF;

RILEVATO:

- che, sulla base di quanto relazionato dalla Direttrice, tutto il personale della Farmacia Comunale ha partecipato alla realizzazione dei progetti relativi a:

- 1) collegamento due volte al giorno al sistema web del CO.D.IN. per la richiesta dei farmaci prescritti in ricetta per il rimborso da parte del SSN;
- 2) consegna del materiale al personale dell'Asur per effettuare la ricerca del sangue occulto nelle feci per lo screening del colon retto;
- 3) segnalazione reazioni allergiche dichiarate dal paziente attraverso il sito web reazioni farmaci (farmacovigilanza);
- 4) controllo della validità del piano terapeutico richiesto da alcuni farmaci (verifica piani terapeutici);

- che per tale partecipazione la l'ASUR Marche ha riconosciuto e liquidato a questo Comune l'importo netto complessivo, al netto dell'Iva, pari ad € 4.236,81, come si evince dalla fattura n. 6/34/3 del 06/06/2018;

VISTA, inoltre, la nota del Responsabile dei Servizi Demografici con la quale si

rappresenta:

- che in questi ultimi anni è in crescente aumento la celebrazione dei matrimoni civili e, dall'anno 2017, anche delle unioni civili;

- che, a tal fine, è stato adottato con atto consiliare n. 70 del 29/10/2014, un apposito regolamento prevedente, tra l'altro, il pagamento di apposite tariffe da applicare a tali celebrazioni;

- che, in occasione di tali eventi, che spesso si svolgono fuori dell'orario di lavoro, viene erogato ai soggetti interessati un vero e proprio servizio comportante per il personale dei Servizi Demografici l'espletamento di incombenze che esulano dai compiti d'ufficio, quali: allestimento della sala, acquisto omaggio floreale per gli sposi, presenza durante la celebrazione, apertura anticipata della sala per l'allestimento ecc.;

- che, ciò stante, non potendosi ovviamente considerare la predetta attività come lavoro straordinario, si richiede la corresponsione al personale di un compenso pari al 50% delle tariffe versate dai coniugi ai sensi del surrichiamato regolamento, per l'attività prestata fuori orario di lavoro;

RILEVATO che entrambi i progetti sopra esposti non comportano per il Comune costi aggiuntivi, in quanto si autofinanziano con i proventi derivanti da esborsi di soggetti terzi;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

P R O P O N E

- le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

- approvare i seguenti progetti di produttività, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 15, comma 1, lett.d) del CCNL del 01/04/1999:

1) PROGETTO "VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE" FARMACIA COMUNALE

Il progetto è articolato nei seguenti cinque sotto progetti:

- 1) Fornitura dei dati e delle immagini delle ricette spedite in convenzionata e in DPC;
- 2) Fornitura di un software in grado di elaborare dati di consumo e statistici della convenzionata e della DPC, secondo le specifiche individuate dall'ARS;
- 3) Partecipazione al progetto screening colon-retto;
- 4) Partecipazione a progetti regionali di farmacovigilanza attiva;
- 5) Verifica dei piani terapeutici per le seguenti categorie farmacologiche: NAO, GH, EPO, G-CSF;

con il quale la Regione Marche ha inteso potenziare l'integrazione delle farmacie nel SSR, riconoscendo loro il ruolo di farmacia dei servizi o di comunità sia nell'erogazione dei farmaci e dei dispositivi medici, sia in quella di prestazioni a carattere sanitario e sociosanitario;

- dare atto che il predetto progetto è stato attuato dal personale della Farmacia comunale, come relazionato dalla Direttrice, nel modo seguente:

- 1) collegamento due volte al giorno al sistema web del CO.D.IN. per la richiesta dei farmaci prescritti in ricetta per il rimborso da parte del SSN;
- 2) consegna del materiale al personale dell'Asur per effettuare la ricerca del sangue occulto nelle feci per lo screening del colon retto;

- 3) segnalazione reazioni allergiche dichiarate dal paziente attraverso il sito web reazioni farmaci (farmacovigilanza);
4) controllo della validità del piano terapeutico richiesto da alcuni farmaci (verifica piani terapeutici);

- riconoscere al personale partecipante al progetto la somma di € 4.236,81 introitata a tal fine dal Comune;

2) PROGETTO "CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI" SERVIZI DEMOGRAFICI

Il progetto consiste nel servizio prestato agli sposi e ai soggetti interessati da parte del personale dei Servizi Demografici in occasione delle celebrazioni dei matrimoni e delle unioni civili, consistente nelle seguenti attività: allestimento della sala, acquisto omaggio floreale per gli sposi, presenza durante la celebrazione, apertura anticipata della sala per l'allestimento ecc.;

- riconoscere al personale partecipante al progetto, per le attività prestate al di fuori dell'orario di lavoro, il 50% delle tariffe previste, presumendosi entrate complessive pari ad € 1.500,00;

- dare atto che la spesa complessiva di € 4.986,81 viene imputata in parte al Cap. 5 art. 4 "Fondo incentivazione produttività e miglioramento qualità dei servizi" e in parte al Cap. 2 art. 24 "Contr. previd. e assist. a carico ente - fondo svil. risorse umane";

- dare, altresì, atto che all'erogazione dei compensi incentivanti in favore del personale provvederà il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, proporzionalmente alla partecipazione al progetto sopra descritto, secondo le indicazioni che all'uopo saranno fornite dal Direttore Tecnico della Farmacia e dal Responsabile dei Servizi Demografici;

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore Servizi

Amministrativi

Matelica li, 14/12/2018

f.to Dott. Giampiero Piras

VISTO:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Servizi

Finanziari

Matelica li, 18/12/2018

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Il Responsabile del Settore

Matelica li, 14/12/2018

f.to Dott. Giampiero Piras

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti , espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata , quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, ad unanimità di voti;

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 190, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

II che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-01-2019 al 02-02-2019 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 04-02-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO