



**CONSORZIO FRASASSI**

Largo Leone XII n.1 60040 GENGA (Ancona) Italy  
tel. +39.0732.97211 - fax . +39.0732.972001

Internet [www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it)

E-mail: [segreteria@frasassi.com](mailto:segreteria@frasassi.com)

PEC: [frasassi@pec.it](mailto:frasassi@pec.it)

Prot.n. 1266 del **11 AGO. 2020**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE", A TEMPO PIENO (100%) E INDETERMINATO, CAT. D1, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL CONSORZIO FRASASSI.-**

\*\*\*\*\*

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.49 del 29/06/25020, con la quale è stato stabilito di avviare la procedura concorsuale volta ad assumere una figura a tempo indeterminato e pieno (100%) con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile", Cat. D1, del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso il Consorzio Frasassi;

**VISTA** la vigente dotazione organica del Consorzio;

**VISTA** la determinazione n.69/123 del 16/07/2020 di presa d'atto di approvazione del presente bando;

**VISTE**, altresì, le altre normative vigenti in materia;

**VISTO** il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.041 del 29/09/2003 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che il Consorzio Frasassi, per espressa previsione statutaria, ha optato per l'applicazione del CCNL del comparto regioni e autonomie locali, quindi tale CCNL si applica interamente per la parte giuridica (ferie, permessi, ecc.) ed economica (struttura retributiva, indennità, ecc.), mentre le altre parti (la parte disciplinare e del sistema delle relazioni sindacali ecc.) devono essere interpolate con le norme di diritto comune;

**DATO ATTO** che il Consorzio Frasassi non è ricompreso tra gli enti locali di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n.106) e quindi non è soggetto all'applicazione della medesima norma né all'applicazione del d.lgs. 150/2009 *Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni* (cd. Decreto Brunetta);

**ATO ATTO** che:

a) il Consorzio, secondo quanto previsto dal proprio Statuto, è un ente pubblico economico, ai sensi del combinato disposto degli articoli 31 e 114 del d.lgs. n.267/2000;

b) il Consorzio, quindi, è un datore di lavoro privato, in quanto non rientra nel perimetro applicativo della normativa in tema di rapporto alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui al sopra citato d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

c) ogni riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro pubblico ovvero al C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali operato nel presente avviso costituisce esito di autonoma scelta da parte del Consorzio in ordine all'applicazione di tale disciplina la quale deve intendersi come spontaneamente applicata e richiamata in assenza di alcun obbligo in merito;

**DATO ATTO** che **NON** sono state espletate le procedure di cui al d.lgs. 165/82001, artt. 30 e 34/bis, in quanto il Consorzio Frasassi è classificato come "**Ente pubblico economico**" e quindi non viene applicato il d.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"; di conseguenza non viene quindi applicato il Regolamento disciplinante la mobilità esterna ex art. 30 e seguenti del d.lgs. 165/2001;

**FATTO PRESENTE** che il Consorzio Frasassi avvierà a breve una modifica del proprio assetto, con trasformazione in società d.lgs. 175/2016 o Azienda Speciale art.114 d.lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

### RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (100%) di n.1 "**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**", Cat. D1, del CCNL Comparto Funzioni Locali", con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n.198 del 11/04/2006 e s.m.i.-.

La procedura selettiva verrà espletata ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.041 del 29/09/2003 e ss.mm.ii.-

Il contenuto professionale del profilo di "**Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile**", categoria D1, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- > attività che hanno contenuto prevalentemente contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- > istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile e amministrativa dell'Ente;
- > espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili - finanziari e amministrativi del Consorzio Frasassi;
- > attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza. Coordina le attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori; le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Per lo svolgimento di tali attività, si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- o buona conoscenza della lingua inglese;
- o buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza; capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Tra le principali competenze tecnico/professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività del Servizio, il/la candidato/a, deve possedere:

- Normativa di settore D.P.R. 04/10/1986, n.902;
- Nozioni sul Consorzio Frasassi, statuto, convenzione e regolamenti;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/00 e s.m.i.) e delle aziende speciali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti pubblici economici (D.P.R. 04/10/1986, n.902), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli enti pubblici economici;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni sulla trasparenza (d.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (d.lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62 del 16/04/2013).

A questa figura spettano le mansioni previste dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal C.C.N.L. vigenti nel tempo.

Spettano, inoltre, le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio,

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore a quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalla legge e dai regolamenti disciplinanti la professione.

#### **Art.1** *(Trattamento economico)*

1. Il trattamento economico è quello annuo previsto dal vigente CCNL – comparto Funzioni locali, per la posizione economica corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

#### **Art.2** *(Requisiti generali di ammissione)*

1. Per ottenere l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Giurisprudenza (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 (DM 270/04);
- b) Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S) (DM

509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04)

- c) Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche"
- d) Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>.

ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello sopra indicato, in base ad accordi internazionali. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti ai fini dell'ammissione;

b) Altri requisiti richiesti:

- conoscenza della lingua straniera: Inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi dell'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.194 del 20/08/2013 ed in vigore dal 04/09/2013;

d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa – D.lgs. n.81/2008;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

2. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda stessa. Il Consorzio Frasassi si riserva, comunque, la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. L'esclusione dal concorso, per difetto anche di uno dei requisiti prescritti, è disposta dall'Amministrazione, in qualunque momento, con motivato provvedimento.

5. Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con pubblica amministrazione.

### Art.3 (Tassa di ammissione)

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da effettuare tramite versamento sul c.c.p. n.16582603 intestato a "Consorzio Frasassi – 60040 Genga".

2. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile a tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

### Art.4 (Presentazione della domanda - termini e modalità)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, secondo lo schema in allegato (Allegato 1), a cui si consiglia di attenersi, firmata dal candidato, dovrà essere indirizzata al <<Consorzio Frasassi - Largo Leone XII n. 1 - 60040 GENGA (AN)>> e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine successivo ai 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso-estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami ovvero entro il giorno 10/09/2020, ore 12:00.

2. Le modalità previste per la consegna delle domande, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, sono le seguenti:

- ⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Frasassi - Largo Leone XII n.1 - 60040 Genga (AN), dalle ore 10:00 alle ore 13:00, nei giorni da lunedì a venerdì - in questo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;
- ⇒ a mezzo del servizio postale mediante "Raccomandata A.R." – Sul retro della busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente, deve essere specificato "Contiene domanda per la partecipazione concorso Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile". Si precisa che, in questo caso, saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute al protocollo del Consorzio Frasassi nei modi previsti dal comma 2 dell'art.15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nelle premesse richiamato. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e quindi non ammesse al concorso;
- ⇒ Per via telematica, mediante casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) alla PEC del Consorzio Frasassi ([frasassi@pec.it](mailto:frasassi@pec.it)), da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire solo in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile".

2. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di interruzione del funzionamento degli uffici del Consorzio Frasassi per qualsiasi motivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

3. Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

4. Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

5. Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione della prova selettiva pubblica alla quale intendono partecipare, debbono **dichiarare sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale assunzione), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne debbono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del C.A.P., della provincia e dello Stato e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) se cittadini italiani, il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o provenienza;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o per qualunque altro motivo che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, il proprio numero telefonico, ai fini dell'immediata reperibilità nonché la propria casella di posta elettronica certificata o la propria posta elettronica ordinaria).
- l) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art.3 della legge 05/02/1992, n.104 e s.m.i. , nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992 mediante la produzione di certificazione - in originale o copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- n) l'eventuale possesso di titoli di servizio attinenti al posto messo a concorso;
- o) l'accettazione incondizionata delle norme stabilite dal presente avviso, del vigente contratto di lavoro per i dipendenti da enti locali, nonché dai regolamenti interni;
- p) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30/06/20003, n.196;
- q) di essere informato ed accettare l'eventuale cambiamento del CCNL applicabile a seguito della modifica dell'assetto societario.

7. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

8. Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

9. Le dichiarazioni di cui ai punti da a) a k), o) e p) devono essere rese a pena di esclusione dal concorso. Non è consentita alcuna regolarizzazione della domanda di ammissione al concorso che presenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

10. Non saranno accolte le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di partenza di data posteriore al termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a k), o) e p).

11. L'Amministrazione del Consorzio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. La domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità previste dal presente bando, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

13. Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 versata secondo le modalità riportate nel precedente articolo 3.

#### **Art.5**

#### ***(Titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza)***

1. I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dagli articoli 43 e 44 del vigente regolamento consortile in materia di procedure concorsuali, nonché dai commi 3, 4, 5, dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678, co. 9 e 1014, commi 3 e 4 del d.lgs. 66/2010, nonché delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Art.6**

#### ***(Programma di esame)***

1. Le prove d'esame verteranno sui seguenti programmi:

- a. La prima prova scritta, a contenuto teorico dottrinale, ha carattere espositivo e richiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova; nella formulazione di uno o più pareri; nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b. La seconda prova scritta (a contenuto teorico-pratico): oltre a chiamare il candidato alle prestazioni previste nella prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche e può consistere negli studi di fattibilità relativi a programmi o scelte organizzative o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche o l'inquadramento in un contesto teorico.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.-

2. Le materie oggetto delle prove scritte sono le seguenti:

- Normativa di settore D.P.R. 04/10/1986, n.902;
- Nozioni sul Consorzio Frasassi, statuto, convenzione e regolamenti;
- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti pubblici economici (D.P.R. 04/10/1986, n.902), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli enti pubblici economici;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Trasparenza, (d.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (d.lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Lingua inglese.

4. La comunicazione all'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

5. **Materie del colloquio:** la prova orale verterà sulle materie di cui al presente programma di esame.

La prova orale sarà integrata:

- dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale prova sarà tesa a verificare un livello di conoscenza della lingua inglese tale da:

- comprendere le idee principali di testi complessi, su argomenti sia concreti che astratti, e le discussioni tecniche nel campo di specializzazione del concorso;
- consentire di interagire con scioltezza e spontaneità con l'interlocutore;
- spiegare in modo chiaro un'opinione personale su un argomento specifico proposto in sede di colloquio,

con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

- dalla verifica

- o della capacità di utilizzo delle applicazioni di office automation maggiormente diffuse;

con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità.

(in questo caso la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da una o più componenti esperti nelle materie sopra riportate).

6. Sono ammessi alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

7. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione non inferiore a 21/30.

8. La valutazione complessiva verrà determinata con le modalità di cui al comma 4 dell'art.29 del vigente regolamento dei concorsi.

9. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

10. La mancata partecipazione ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**Art.8**  
*(Eventuale preselezione)*

1. Il Consorzio Frasassi per garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento del concorso, si riserva di procedere ad una preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione allo stesso sia superiore a 20 (venti).

2. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta aperta o chiusa in un tempo determinato, finalizzato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

3. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata solo successivamente. La mancata presentazione alla preselezione equivarrà a rinuncia al concorso.

4. L'indicazione del giorno e luogo della preselezione, nei termini su riportati, vale come comunicazione personale ai singoli candidati.

5. I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per l'eventuale preselezione, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel sito istituzionale del Consorzio Frasassi, senza necessità di ulteriore avviso. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

7. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso. Durante lo svolgimento della preselezione i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati prima dell'inizio della preselezione.

8. A seguito della preselezione, che si intende superata con il punteggio di 21/30 o equivalente, **accederanno alle prove concorsuali un numero massimo di 20 (venti) candidati**; sono comunque ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio del ventesimo idoneo, successivi allo stesso, anche in soprannumero.

6. **La comunicazione ufficiale e definitiva dello svolgimento della preselezione sarà effettuata nel sito del Consorzio Frasassi ([www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it), sez. concorsi).**

**Tale pubblicazione equivale a comunicazione di ammissione dei candidati alle prove d'esame.**

7. Effettuata la preselezione i candidati collocati in graduatoria in ordine decrescente saranno ammessi alla prova concorsuale, previa verifica della regolarità della domanda di concorso, secondo quanto previsto dal presente bando. Il riscontro di eventuali irregolarità insanabili della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalle prove d'esame.

**Art.8**  
*(Commissione esaminatrice)*

1. La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego, dal vigente regolamento consortile in materia di procedure concorsuali e del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. e sarà nominata con successivo provvedimento del Consorzio Frasassi.

**Art.9**  
**(Valutazione dei titoli e delle prove)**

1. Per i titoli verrà attribuito un punteggio massimo di punti 18 (diciotto), come stabilito nella tabella allegato n.2) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.041 del 29/09/2003 e ss.mm.ii., da ripartirsi come segue:

- per la valutazione dei titoli di studio non più di punti 3,00;
- per la valutazione dei titoli di servizio non più di punti 13,20;
- per la valutazione dei titoli vari non più di punti 1,50;
- per la valutazione del "curriculum" professionale non più di punti 0,30.

Punteggio massimo della 1^ prova scritta non più di punti 30

Punteggio massimo della 2^ prova scritta o pratica o teorico-pratica non più di punti 30

Punteggio massimo della prova orale non più di punti 30

**Art.10**  
**(Calendario delle prove di esame)**

1. L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Consorzio Frasassi e all'albo pretorio on-line.

2. Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande, alla eventuale preselezione e al diario delle prove scritte e orale verrà fornita ai candidati. Soltanto i candidati non ammessi al concorso riceveranno la raccomandata all'indirizzo prescelto con la motivazione dell'esclusione.

3. I candidati dovranno presentarsi agli esami, a pena di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

4. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciatari.

**Art.11**  
**(Graduatoria di merito finale)**

1. Al termine della prova orale o in altra seduta successiva da tenersi entro e non oltre 20 (venti) giorni da questa, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la valutazione conseguita nella prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi del vigente regolamento consortile, dei commi 3, 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., degli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, del d.lgs. n.66/2010 e delle altre disposizioni vigenti in materia.

2. E' dichiarato vincitore del concorso, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.



3. Riconosciuta la validità delle operazioni concorsuali il Consorzio Frasassi provvederà all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

4. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Consorzio Frasassi. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria finale, regolarmente approvata e divenuta esecutiva, avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per profili professionali di CATEGORIA D1 del Consorzio Frasassi. La suddetta graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporto di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale. In ogni caso l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria per finalità diverse da quelle di cui al presente bando sarà subordinata al superamento da parte di quest'ultimo di un colloquio atto ad accertare la sua idoneità al posto da ricoprire. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art.12

#### *(Assunzione e periodo di prova)*

1. Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà comunicato, con raccomandata a.r., il conseguimento della nomina in prova, la data di assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e l'invito a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando al successivo art.13.

2. Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, così come previsto dall'art.14 del C.C.N.L. del 06/07/1995. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio Frasassi e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'amministrazione consortile intendesse, nelle forme di legge, adesso apportate successivamente.

4. L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione entro il termine prescritto. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi 6 (sei). Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono data dalla data effettiva di assunzione in servizio.

5. Nello stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in una delle situazioni richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

6 - Nel caso in cui sia in corso un altro rapporto di impiego l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

7. Prima della sottoscrizione del contratto di assunzione verrà svolta visita medica ai sensi del d.lgs. n.81/2008.

8. I vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Consorzio Frasassi di Genga per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

#### Art.13



*(Documentazione)*

1. La documentazione da presentare entro il termine indicato al precedente art.12, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, è la seguente:

- a) certificato di cittadinanza italiana;
- b) estratto dell'atto di nascita;
- c) stato di famiglia;
- d) certificazione di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) certificato generale del casellario giudiziale;
- f) titolo di studio in originale o copia autenticata qualora nella domanda di partecipazione sia stato allegato un semplice certificato;
- g) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà, dell'esistenza o meno di carichi pendenti.
- h) copia o estratto dello stato di servizio militare, per gli ufficiali, ovvero copia o estratto del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato, per i sottufficiali e militari di truppa, ovvero certificato di esito di leva, ovvero certificato equipollente;
- i) dichiarazione di cui al precedente articolo 12 - comma 5 (in carta semplice).

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'assunzione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono produrre, comunque, idonea documentazione attestante:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

**Art.14**

*(Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti)*

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali verrà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Nel rispetto dei principi del GDPR, i dati personali saranno raccolti presso il Servizio Personale del Consorzio Frasassi e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del d.lgs.n.33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet del Consorzio, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Consorzio Frasassi, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se



incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

2. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Consorzio Frasassi – Largo Leone XII n.1 – 60040 Genga (AN).

#### **Art.15** **(Norme di salvaguardia)**

1. Il presente bando di concorso costituisce *lex specialias*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione del Consorzio ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del concorso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il concorso medesimo, nonché di disporre in ogni momento la esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. L'Amministrazione del Consorzio si riserva, altresì, di utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nel profilo professionale di qualifica D – Categoria D1 – del Consorzio stesso.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

4. Per ulteriori informazioni relative al bando in oggetto, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Consorzio Frasassi – Largo Leone XII n.1 – 60040 Genga (AN), tel.: 0732/972129, nei giorni e nelle ore di ufficio.

5. Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [consorziofrasassi.it](http://consorziofrasassi.it).

6. Il responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii., che seguirà le fasi di indizione del concorso e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Direttore, Dott.ssa Roberta Bisello (tel. 0732/972129, ore ufficio).

#### **Art.16** **(Comunicazione di avvio del procedimento)**

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 7 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro giorni 180 (centottanta) dalla data di insediamento della Commissione esaminatrice.

Dalla Segreteria del Consorzio Frasassi, addì 11 agosto 2020

Il Direttore  
Dott.ssa Roberta Bisello  


Esente da bollo, ai sensi dell'art.19 – allegato B) – del D.P.R. 24.06.1954, n.342 e successive modificazioni ed integrazioni.



(Schema di domanda)

Al Sig. Presidente  
del Consorzio Frasassi  
P.za Leone XII n.1  
60040 GENGA (AN)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, n.ro \_\_\_\_\_, stato \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare concorso, per titoli ed esami, per la copertura con contratto di lavoro subordinato di n.1 posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile**"- Cat. D – Posizione economica D1 a tempo indeterminato e pieno (100%) presso il Consorzio Frasassi.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto sotto riportato:

1. di essere cittadino (barrare la casella che interessa):

- italiano;
- ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del seguente Stato: \_\_\_\_\_;
- ovvero di essere familiare di cittadino europeo non avente la cittadinanza di uno stato membro ma titolare di diritto di soggiorno permanente;
- ovvero cittadino di Paese terzo (extracomunitaria) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. di (barrare la casella che interessa):

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. di (barrare la casella che interessa):

- non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,  
ovvero



di avere i seguenti precedenti e/o procedimenti penali in corso (*specificare la natura*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4. di (barrare la casella che interessa):

- godere dei diritti civili e politici;
- godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi equiparati*);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_;

6. di essere in regola rispetto agli obblighi militari (per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);

7. di non essere stat\_\_ destituit\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego, accettando sin da ora che il Consorzio Frasassi in caso di assunzione, lo sottoponga ad eventuale visita medica di accertamento dei requisiti psico-fisici per l'espletamento dei compiti di istituto;

9. di aver (solo per i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92):

- bisogno dei seguenti ausili necessari allo svolgimento delle prove da sostenere \_\_\_\_\_ (*come risulta dall'allegata certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria*) – (*specificare quali ausili*);  
ovvero
- necessità di tempi aggiuntivi in riferimento alle prove di selezione da sostenere \_\_\_\_\_ (*come risulta dall'allegata certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria*) – (*specificare*);

10. di possedere i seguenti titoli di preferenza nella nomina, in caso di parità di punteggio in graduatoria: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio attinenti al posto messo a concorso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite nel bando, nel vigente contratto di lavoro per i dipendenti da enti locali, nonché dai regolamenti interni;

13. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel

rispetto del d.lgs. n.196/2003, ai fini specificatamente elencati nell'art.13 del bando di concorso;

**14.** di essere informato ed accettare l'eventuale cambiamento del CCNL applicabile a seguito della modifica dell'assetto societario.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice e debitamente firmato.

Il sottoscritto si obbliga, in caso di assunzione, a permanere alle dipendenze del Consorzio Frasassi di Genga per almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Infine, dichiara di eleggere al fine del presente concorso preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il telefono) e riconosce sin da ora che l'Amministrazione consortile non assume responsabilità per eventuali cambiamenti di recapito che non siano stati dal sottoscritto tempestivamente comunicati:

Via \_\_\_\_\_, n.ro \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**{N.B. Tale domanda deve essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Frasassi o inviata a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A.R. o tramite PEC, con le modalità contenute nell'art.4 del bando di concorso di cui in oggetto.**

**La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore}.**



**APPLICAZIONE PREFERENZE**

1 - Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma e rafferma.

2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.