



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.104 DEL 25-01-2018**

Registro Generale 106

Matelica, li 12-02-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: ANTICIPAZIONE SPESE ECONOMICHE DI CARATTERE
IMMEDIATO E/O URGENTE PER IL SETTORE SERVIZI
AMMINISTRATIVI. IMPEGNO ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che per l'esercizio finanziario 2018 non è stato ancora approvato il Bilancio di Previsione, ma che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 art. 163. (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) comma 2 *“Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.”*

Verificato che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione e della predisposizione del PEG per l'anno 2018 e della assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori occorre assicurare il regolare svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente;

Considerato che, a volte, vi è la necessità, nell'esecuzione dei provvedimenti amministrativi adottati, di improntare immediatamente spese di modesta entità destinate all'acquisto di ricariche telefoniche, forniture di cartucce e materiali da cancelleria specifici, piccole suppellettili e attrezzature per uffici, materiale di cancelleria, piccoli interventi di collegamento, missione e rappresentanza, attrezzature e cancelleria per la Farmacia comunale;

Dato atto che tali spese, di competenza del Settore Servizi Amministrativi, possono essere anticipate con il fondo economico annuo gestito dall'Ufficio Ragioneria, così come statuito, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di contabilità per il pagamento delle minute e urgenti spese di ufficio e di manutenzione;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Ravvisata l'opportunità di determinare le spese in questione presumibilmente occorrenti per l'anno 2018, sulla base delle risultanze degli anni precedenti, nei sotto elencati interventi:

Cap./Art.	Descrizione	Importo
19/30	Spese acquisto stampati e cancelleria- servizio farmacia	€ 250,00
26/1	Spese aggiornamento e formazione personale ufficio segreteria	€ 300,00
67/30	Spese varie di gestione farmacia	€ 350,00
66/30	Spese varie di funzionamento farmacia	€ 500,00
17/0	Spese varie di rappresentanza – solennità civili e religiose	€ 400,00
17/1	Acquisto beni per spese varie di rappresentanza	€ 350,00
18/01	Spese acquisto beni di consumo - Servizi Generali	€ 100,00
18/7	Spese acquisto beni di consumo – Pulizie Uffici Comunali	€ 900,00
18/11	Spese acquisto beni di consumo – Asilo Nido	€ 1.200,00
19/1	Spese acquisto stampati e cancelleria – Ufficio Segreteria	€ 300,00
66/7	Spese varie di funzionamento - Servizi Demografici	€ 300,00
19/6	Spese acquisto stampati e cancelleria – Servizi Demografici	€ 500,00
66/33	Spese varie di funzionamento nel settore turistico	€ 500,00
66/47	Spese varie di funzionamento - Asilo Nido	€ 600,00
39/1	Spese abbonamenti e acquisto libri e riviste tecnico-amministrative – Ufficio Segreteria	€ 400,00
67/4	Spese varie di gestione- Servizi generali	€ 100,00

Rilevato, inoltre, che negli anni passati, per la materiale gestione di talune iniziative e delle relative spese, era sorta la necessità di disporre di contanti per il pagamento di spese varie e ritenuto opportuno, di conseguenza, autorizzare l'economo comunale ad anticipare eventuali somme per spese urgenti su tutti gli altri capitoli di spesa assegnati alla gestione del Settore Servizi Amministrativi, procedendo autonomamente al proprio rimborso con imputazione sui relativi capitoli di spesa nell'ambito di un apposito specifico provvedimento da adottarsi da parte degli organi comunali competenti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del Settore Servizi Amministrativi, dando



Città di Matelica

Provincia di Macerata

atto che questo Ente si trova attualmente in regime di Esercizio e Gestione Provvisoria 2018;

Considerato che ai sensi dell'art. 75 del Regolamento Comunale sui contratti per appalti e forniture (approvato con delibera C.C. n. 14 del 13/03/2002) sarà svolta analisi comparativa sulle migliori offerte valutando la congruità con i prezzi di mercato;

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016) senza bando ed inferiore a € 40.000,00;

Visto l'art.1, commi 502 e 503, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), in base al quale è possibile ricorrere al libero mercato e non al Mepa per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a mille euro;

Sentito in merito l'Ufficio Ragioneria;

Visti gli artt. 183, 184, 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i decreti sindacali n. 26 e 27 in data 31.12.2015, con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

1 – assumere gli impegni di spesa su relativi capitoli assegnati al Settore Servizi Amministrativi al fine di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'economo comunale ad anticipare le piccole spese di carattere immediato e urgenti, come di seguito riportati:

Cap./Art.	Descrizione	Importo
19/30	Spese acquisto stampati e cancelleria- servizio farmacia	€ 250,00
26/1	Spese aggiornamento e formazione personale ufficio segreteria	€ 300,00
67/30	Spese varie di gestione farmacia	€ 350,00
66/30	Spese varie di funzionamento farmacia	€ 500,00
17/0	Spese varie di rappresentanza – solennità civili e religiose	€ 400,00
17/1	Acquisto beni per spese varie di rappresentanza	€ 350,00
18/01	Spese acquisto beni di consumo	€ 100,00



Città di Matelica

Provincia di Macerata

18/7	Spese acquisto beni di consumo – Pulizie Uffici Comunali	€ 900,00
18/11	Spese acquisto beni di consumo – Asilo Nido	€ 1.200,00
19/1	Spese acquisto stampati e cancelleria – Ufficio Segreteria	€ 300,00
66/7	Spese varie di funzionamento - Servizi Demografici	€ 300,00
19/6	Spese acquisto stampati e cancelleria – Servizi Demografici	€ 500,00
66/33	Spese varie di funzionamento nel settore turistico	€ 500,00
66/47	Spese varie di funzionamento. Asilo Nido	€ 600,00
39/1	Spese abbonamenti e acquisto libri e riviste tecnico-amministrative – Ufficio Segreteria	€ 400,00
67/4	Spese Varie di gestione- Servizi generali	€ 100,00

e in tutti gli altri capitoli di spesa assegnati alla gestione dello scrivente, qualora sorga la necessita urgente di improntare contante;

2 – chiedere all'Ufficio Ragioneria di anticipare la spesa con il fondo economato allo stesso assegnato per l'esercizio 2018, imputando il rimborso sui relativi capitoli di spesa del redigendo bilancio;

Ai sensi dell'art. 100 del vigente Regolamento di Contabilità ogni pagamento a valere sui presenti impegni di spesa verrà autorizzato, tramite controfirma, dal Responsabile dei Servizi Finanziari per il riscontro della regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to PIRAS GIAMPIERO

Il Responsabile del Settore
f.to PIRAS GIAMPIERO

=====

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 07-02-2018

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**



Città di Matelica

Provincia di Macerata

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====