

UFFICIO RAGIONERIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N.1451 DEL 04-10-2018 Registro Generale 1503

Matelica, li 20-11-2018

Il Responsabile del Settore

Oggetto: ACQUISTO CARTA PER FOTOPIATRICI IN DOTAZIONE AI

VARI UFFICI COMUNALI-IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesa l'urgenza di dover acquistare carta per i vari uffici comunali;

Visionato le varie offerte e prezzi delle ditte sul sito AQUISTINRETEPA.IT - CONSIP;

Dare atto che per l'acquisto della fornitura di carta per gli uffici comunali, si è proceduto, secondo la normativa vigente, tramite MEPA con acquisti diretti avendo individuato la ditta che in zona praticava il prezzo più basso in assoluto e con le caratteristiche del prodotto di buona qualità;

Visto che la ditta proponente il miglior prezzo e la buona qualità del prodotto è risultata essere la SARAMIX snc di Lucernoni Mauro & C. con sede in Macerata B.go Sforzacosta - partita IVA 01082080431;

Accertata la regolarità contabile della fattura n.184/E del 29.09.2018 di importo di Euro 2.287,50 emessa dalla ditta SARAMIX snc per la fornitura di carta per funzionamento uffici e fotocopiatori;

Ritenuto che nulla osti alla liquidazione dell'importo richiesto;

DICHIARANDO DI:

- _1_ non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.
- _2_ non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990
- _3_non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno



dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
- b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento
- _4_ non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visti i decreti sindacali n. 30 e 31 del 30-12-2017, con i quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

- impegnare la spesa complessiva di euro 2.287,50 Iva inclusa per l'acquisto di carta per i vari uffici comunali come dichiarato in premessa e con imputazione agli specifici capitoli dei vari settori;
- 1. liquidare la fattura n.184/E del 29.09.2018 di E. 2.287,50 alla ditta SARAMIX snc con sede in Macerata;
- 2. imputare la predetta spesa di euro **2.287,50** ai capitoli sottoindicati:

Cap. 19.1 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Segreteria"	EURO	350,00
Cap. 19.2 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Ragioneria"	"	300,00
Cap.19.3 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Tributi"	"	300,00
Cap.19.4 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Tecnico"	"	350,00
Cap.19.5 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Progett:"	"	350,00
Cap.19.6 "Spese per stampati e cancelleria Uff.Anagrafe"	"	187,50
Cap.66.15 "Spese varie funzionam Uff. Polizia Municipale"		450,00
	totale	2.287.50

Il Responsabile dell'Istruttoria f.to ROTILI ROSELLA

Il Responsabile del Settore f.to Pelucchini Antonella



=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 14-11-2018

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=