



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.58 DEL 18-05-2017

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 25-05-2017

CODICE ISTAT 43024

Oggetto:	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2017/2019. AGGIORNAMENTO.
----------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 21:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

DELPRIORI ALESSANDRO	SINDACO	P
RUGGERI ANNA GRAZIA	VICE SINDACO	P
MONTESI MASSIMO	ASSESSORE	P
PENNESI CINZIA	ASSESSORE	A
POTENTINI ROBERTO	ASSESSORE	P
VALERIANI PIETRO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor DELPRIORI ALESSANDRO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguitibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
-----------------------	---------------------------	-----------------------

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 159 del 18.07.2016, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596 e 597, della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), il piano per triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese per l'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RILEVATO che i competenti settori dell'amministrazione comunale, anche a seguito dei recenti eventi sismici che hanno pesantemente colpito questo territorio nell'ottobre 2016, hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessari per l'aggiornamento del predetto piano, sulla base dei quali si prevedono le seguenti modifiche:

TELEFONIA MOBILE

Nessuna variazione

AUTO DI SERVIZIO

La Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata ha fatto dono al Comune di una Fiat Panda che va a sostituire la vecchia Fiat Punto della Segreteria la quale verrà rottamata. Pertanto le auto di servizio, a seguito degli interventi di razionalizzazione effettuati negli ultimi anni, che hanno comportato la rottamazione, senza sostituzione, dei veicoli più datati ed usurati, per i quali sarebbe stato inutile provvedere alla riparazione, rimangono sempre due (FIAT Panda, da destinare a tutti i servizi comunali, e FIAT 16 Servizi Tecnici). Le altre auto in dotazione sono utilizzate esclusivamente dalla Polizia Locale e dagli operai per la loro attività quotidiana.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il comune di Matelica è proprietario di una quantità modesta di immobili, per lo più destinati a servizio pubblico. Per questi immobili sono da tempo in atto interventi mirati alla riduzione delle spese di riscaldamento, attraverso l'ottimizzazione degli orari di accensione e l'accorpamento delle strutture (es. Scuola Materna). Va segnalato che, a seguito del sisma di ottobre 2016, il Palazzo comunale e Palazzo Ottoni sono inagibili e gli uffici comunali sono stati trasferiti in parte presso l'edificio di Via Spontini n. 4, già sede della Scuola Elementare, e in parte presso l'edificio già sede del CIAS sito in prossimità di Piazza Enrico Mattei.

Per quanto riguarda gli immobili concessi in locazione, i relativi canoni sono coerenti e in linea con i prezzi correnti, ed annualmente viene applicato l'adeguamento ISTAT.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Nessuna variazione.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Nessuna variazione.

P R O P O N E

1. di approvare l'aggiornamento del piano triennale 2017/2019 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese per l'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

approvato con delibera giunta n. 159 del 18/07/2016, ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596 e 597, della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), secondo quanto riportato nelle premesse, richiamate nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale, che prevede, con le modifiche apportate, i seguenti interventi:

TELEFONIA MOBILE

Nessun telefono cellulare è in dotazione agli amministratori pubblici.

AUTO DI SERVIZIO

La Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata ha fatto dono al Comune di una Fiat Panda che va a sostituire la vecchia Fiat Punto della Segreteria la quale verrà rottamata. Pertanto le auto di servizio, a seguito degli interventi di razionalizzazione effettuati negli ultimi anni, che hanno comportato la rottamazione, senza sostituzione, dei veicoli più datati ed usurati, per i quali sarebbe stato inutile provvedere alla riparazione, rimangono sempre due (FIAT Panda, da destinare a tutti i servizi comunali, e FIAT 16 Servizi Tecnici). Le altre auto in dotazione sono utilizzate esclusivamente dalla Polizia Locale e dagli operai per la loro attività quotidiana.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Il comune di Matelica è proprietario di una quantità modesta di immobili, per lo più destinati a servizio pubblico. Per questi immobili sono da tempo in atto interventi mirati alla riduzione delle spese di riscaldamento, attraverso l'ottimizzazione degli orari di accensione e l'accorpamento delle strutture (es. Scuola Materna). Va segnalato che, a seguito del sisma di ottobre 2016, il Palazzo comunale e Palazzo Ottoni sono inagibili e gli uffici comunali sono stati trasferiti in parte presso l'edificio di Via Spontini n. 4, già sede della Scuola Elementare, e in parte presso l'edificio già sede del CIAS sito in prossimità di Piazza Enrico Mattei.

Per quanto riguarda gli immobili concessi in locazione, i relativi canoni sono coerenti e in linea con i prezzi correnti, ed annualmente viene applicato l'adeguamento ISTAT.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Da tempo il comune di Matelica ha avviato una razionalizzazione delle attrezzature presenti. Data la dotazione attuale, non si ritiene necessaria una eventuale razionalizzazione.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

E' iniziato un processo di razionalizzazione, compatibile con le risorse a disposizione, che a regime prevede l'implementazione di lampade al Led in tutti i punti luce del Comune.

2. di invitare tutti i responsabili dei settori a porre la massima attenzione alla concreta

realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano, come sopra modificato e aggiornato;

3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019, come sopra modificato e aggiornato, sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;

4. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2017/2019;

5. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Matelica, lì 16/05/2017 Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
f.to Dott. Giampiero Piras

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

[] attestazione di copertura finanziaria;

[X] in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Matelica, lì 16/05/2017 Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari
f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, lì 16/05/2017 Il Responsabile del Settore Servizi
Amministrativi
f.to Dott. Giampiero Piras

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione come sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, ad unanimità di voti;

LA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del TUEL, di cui al D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to DELPRIORI ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 1089, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 25-05-2017 al 09-06-2017 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 10-06-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO**