

c.a. Massimo Baldini
Sindaco
e Giovanni Ciccardini
Assessore alla Cultura
e p.c. Alessandro Valentini
Segretario generale
e Simona Gregori
Ufficio Cultura e Turismo

Comune di Matelica

Prot. 208

Ancona, lì 7 ottobre 2019

OGGETTO: Richiesta contributo per co-organizzazione stagione teatrale 2019/2020

l'Associazione Marchigiana per le Attività Teatrali (di seguito indicata **AMAT**), rappresentata dal suo Presidente pro tempore Gino Troli residente a San Benedetto del Tronto (AP) Via Madonna della Pietà 100;

PREMESSO CHE

- il Comune intende promuovere lo sviluppo e la qualificazione culturale della città, l'incremento delle opportunità culturali per i propri cittadini anche attraverso la promozione e la diffusione della cultura teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- il Comune per tali finalità ha aderito all'AMAT con delibera di giunta n. _____;
- l'AMAT é lo strumento unitario degli Enti locali che considerano le attività teatrali un bene culturale di rilevante interesse sociale e ne promuovono lo sviluppo e la diffusione (art. 1 dello Statuto);
- l'AMAT, ai sensi degli art. 3 e 4 dello Statuto, ha istituzionalmente il compito di programmare la distribuzione su tutto il territorio regionale di spettacoli teatrali qualificati (prosa, danza, musica ecc.); di predisporre e programmare un progetto di attività teatrali in collaborazione con gli Enti locali; di programmare e gestire direttamente la realizzazione degli spettacoli dal vivo da effettuare in spazi idonei in co-organizzazione con i Comuni di riferimento;
- l'AMAT recepisce le disposizioni dettate dal MIBACT;

RICHIEDE AL COMUNE DI MATELICA

- di rendere disponibili gli spazi agibili per gli spettacoli, le prove e i montaggi provvedendo ad acquisire ogni autorizzazione amministrativa necessaria e tutte le certificazioni nel rispetto delle leggi sulla pubblica sicurezza. Sono dunque richiesti a carico del Comune:
 - Agibilità degli spazi in cui avvengono gli spettacoli con i relativi Piani di sicurezza.
 - CPI (Certificato prevenzione incendi).

- Licenza di pubblico spettacolo.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile.

Resta pertanto inteso che AMAT è sollevata da qualunque responsabilità e controversia in merito a tali aspetti.

- di provvedere alle spese relative:
 - alla gestione dei luoghi eletti alle rappresentazioni;
 - alle pulizie.
- di accordare all'AMAT un contributo di € 45.000,00 (contributo soggetto a ritenuta d'acconto del 4%) per il sostegno di attività aderenti allo scopo statutario e istituzionale dell'ente, così suddiviso:
 - € _____ entro e non oltre il _____ (prima rata)
 - € _____ entro e non oltre il _____ (seconda rata)
 - saldo alla presentazione del rendiconto.

L'AMAT si impegna a stipulare e a rispettare gli impegni contrattuali con le compagnie teatrali secondo i programmi stabiliti. Resta inteso che copia dei contratti con le compagnie sono a disposizione del Comune. L'AMAT gestirà tutti gli incassi derivanti dalla vendita degli abbonamenti e dei biglietti e provvederà direttamente al prelievo degli incassi derivanti dalla vendita degli abbonamenti e dei biglietti i cui prezzi verranno stabiliti di comune accordo tra le parti.

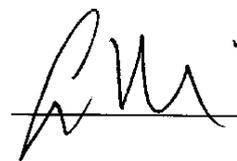
L'AMAT provvederà inoltre al pagamento delle seguenti spese per gli spettacoli elencati nell'ALL. B:

- cachet alle compagnie teatrali nei termini previsti dagli accordi nazionali di settore;
- diritti d'autore e borderò entro i termini previsti e a tenere i registri e le scritture obbligatorie;
- collaboratore, qualificato ai sensi di legge, che effettuerà i servizi di apertura e custodia del Teatro nonché l'elettricista di sala;
- personale di sala e biglietteria;
- service;
- spese di pubblicità e promozione concordate;
- Servizio Antincendio;
- ospitalità compagnie (dove previsto).

A richiesta del Comune l'AMAT si impegna a predisporre un rendiconto generale della manifestazione. Il risultato del rendiconto verrà regolato in aumento o in diminuzione dell'ultima rata a saldo.

IL PRESIDENTE DELL'AMAT

Prof. Gino Troli



PER ACCETTAZIONE

COMUNE DI MATELICA

Allegati: calendario e budget di previsione



associazione
marchigiana
attività teatrali

ALLEGATO "A"

Comune di Matelica e AMAT
con il contributo di Regione Marche e MiBACT
con il sostegno di Mediolanum Private Banking

TEATRO PIERMARINI
Stagione 2019/2020

STAGIONE TEATRALE IN ABBONAMENTO

sabato 30 novembre

Skyline productions e La Contrada Teatro Stabile di Trieste

CORRADO TEDESCHI e MARTINA COLOMBARI in

MONTAGNE RUSSE

di Eric Assous

regia Marco Rampoldi

sabato 14 dicembre

E.SPERIMENTI DANCE COMPANY - GDO

HOPERA

coreografia Mattia de Virgiliis, Francesco Di Luzio, Federica Galimberti

musiche Verdi, Leoncavallo, Rossini, Handel, Mozart

venerdì 3 gennaio

Enfi Teatro

LEO GULLOTTA in

PENSACI, GIACOMINO

di Luigi Pirandello

regia Fabio Grossi

sabato 1 febbraio

Art Show

CESARE BOCCI e TIZIANA FOSCHI in

PESCE D'APRILE

tratto dall'omonimo romanzo scritto da Daniela Spada e Cesare Bocci

regia Cesare Bocci, Peppino Mazzotta

sabato 7 marzo

Stivalaccio Teatro

ROMEO E GIULIETTA

L'amore è saltimbanco

soggetto originale Marco Zoppello

con Anna De Franceschi, Michele Mori e Marco Zoppello

regia Marco Zoppello

SPETTACOLI FUORI ABBONAMENTO

giovedì 26 dicembre

MILDRED DANIELS & THE GOSPEL VOICES

Mildred Daniels voce leader



associazione
marchigiana
attività teatrali

Essie Middleton, Nykki Smalls, Philip Patterson voci
Nakika Riley tastiera
nell'ambito di San Severino Blues Winter

sabato 18 gennaio

Gruppo Teatro in Bilico

ADDAMS IN LOVE

regia, testo teatrale e luci Giulia Giontella
aiuto regia Claudia Caprodossi
coreografie Giulia Giontella, Emy Morelli
scenografie Claudio Cingolani e Attilio Mori

sabato 18 aprile

RuvidoTeatro

IL SERVITORE DI DUE PADRONI

regia Fabio Bonso e Francesco Mentonelli
scenografia, piano luci e scelte musicali Fabio Bonso
con Andrea Pittori, Francesco Mentonelli, Katia Rocchegiani, Deborah Biordi, Fabio Bonso e cast in via di
definizione
organizzazione Vania Marcato

sabato 9 maggio

Orchestra Raffaello

TOSCA

di Giacomo Puccini
direttore Stefano Bartolucci
regia Roberto Ripesi

DOMENICALI PER FAMIGLIE

domenica 23 febbraio

RuvidoTeatro

ARLECCHINO SERVO TRUFFALDINO

regia Fabio Bonso e Francesco Mentonelli
con Deborah Biordi, Francesco Mentonelli, Fabio Bonso
organizzazione Vania Marcato

domenica 29 marzo

RuvidoTeatro

PIERMARINI. CHI ERA COSTUI

testo e regia Fabio Bonso
con Deborah Biordi, Francesco Mentonelli, Fabio Bonso
organizzazione Vania Marcato

DIALETTO A TEATRO

domenica 27 ottobre

Compagnia La Nuova di Belmonte Piceno

LI PARENDI DE ROMA



regia e testo teatrale Gabriele Mancini

domenica 3 novembre

Compagnia Palcoscenico di Macerata

GENNARO E LA COSCIENZA

regia e testo teatrale Pino Cipriani

domenica 10 novembre

Compagnia Palcoscenico di Macerata

LA VIGILIA DE NATALE

regia e testo teatrale Pino Cipriani

sabato 16 novembre

La Compagnia de lu Callaju dell'Associazione 4maggio2008

MA CE VULIMO ARGI?

di Giuliano Furbetta

Inizio spettacoli ore 21.15

Domenicali e teatro ragazzi ore 17.30

ALLEGATO "B" - Budget di previsione (espresso in €, al netto dell'IVA)

USCITE

Cachet

Pensaci Giacomino!	€ 8.000,00
Montagne russe	€ 5.500,00
Pesce d'aprile	€ 6.000,00
Romeo e Giulietta	€ 3.000,00
Hopera	€ 2.000,00
Il servitore di due padroni	€ 1.500,00
Addams in love	€ 1.600,00
Gospel	€ 2.500,00
Tosca	€ 2.000,00
Arlecchino servitore di due padroni	€ 1.000,00
Piermarini. Chi era costui	€ 1.000,00
Li parendi de Roma	€ -
Gennaro e la coscienza	€ -
Ma ce vulimo argi?	€ -
La vigilia de Natale	€ -
Totale cachet	€ 34.100,00

Spese Organizzative

SIAE	€ 2.500,00
Servizio biglietteria e supporto organizzativo	€ 3.600,00
Vigili del fuoco	€ 3.300,00
Apertura Teatro con elettricista di servizio	€ 3.600,00
Spese tecniche	€ 3.200,00
Maschere	€ 2.000,00
Pubblicità e promozione	€ 6.500,00
Ospitalità	€ 600,00
Varie	€ 600,00
Totale spese organizzative	€ 25.900,00

TOTALE USCITE € 60.000,00

ENTRATE

Incassi previsti	€ 10.500,00
Sponsor Mediolanum*	€ 2.000,00
Contributo del Comune	€ 45.000,00
Intervento straordinario Amat a pareggio fino ad un massimo di	€ 2.500,00

TOTALE ENTRATE € 60.000,00

***nel caso in cui lo sponsor risulti insolvente, il Comune si impegna a reintegrare il contributo di pari somma**

DISCIPLINARE PER LA COMUNICAZIONE COMUNI /AMAT

L'Amat promuove e sostiene tutte le attività di cui è titolare o partner attraverso i servizi di: ufficio stampa, che si occupa di gestire e di trasmettere contenuti informativi inerenti all'attività anche istituzionale dell'Ente a quotidiani e periodici, agenzie di stampa, radio/tv, siti e portali internet-; della pianificazione delle azioni comunicative verso i media; della redazione di testi e contenuti editoriali destinati ai media o al pubblico; della gestione di interviste con artisti e con i vertici della struttura; della gestione di accrediti stampa agli spettacoli e alle altre iniziative; dei contenuti del sito internet Amat;

ufficio promozione, che si occupa di favorire e incentivare la partecipazione del pubblico con la gestione di iniziative destinate ad abbonati, spettatori e ai gruppi organizzati anche scolastici (quali mailing, agevolazioni, offerte d'acquisto, trasmissione di informazioni sms) e della pianificazione della pubblicità e dei contenitori editoriali.

Le comunicazioni promosse dai Comuni – comunicati stampa, mailing, inviti...- riguardanti attività realizzate in collaborazione con l'Amat vanno concordate nei tempi, contenuti e modi di svolgimento con i servizi Amat indicati, al fine di evitare sovrapposizioni e assicurare migliore efficacia.

In ogni comunicazione deve essere riportata esplicitamente la collaborazione con l'Amat.

Conferenze stampa

Le conferenze stampa di presentazione dei cartelloni sono di norma organizzate e gestite dall'ufficio stampa dell'Amat.

Le conferenze stampa possono comunque essere convocate direttamente dagli uffici stampa dei Comuni o da loro incaricati concordando tempi, modi e contenuti con quello dell'Amat al fine di

- predisporre a tempo necessario materiali adeguati;
- divulgare informazioni il più possibile aggiornate e dettagliate;
- evitare sovrapposizioni;
- organizzare miglior copertura delle notizie su scala regionale;
- garantire la presenza istituzionale Amat (presidente, direttori, responsabili di progetti);

In tutti i materiali distribuiti in conferenza stampa dovrà essere indicata la contitolarità dell'iniziativa con Amat.

L'ufficio stampa dell'Amat va messo a conoscenza, in tempo utile a predisporre se necessario presenze o interventi, anche delle conferenze stampa che riguardano aspetti amministrativi o di politica culturale in cui si possa trattare anche delle attività in cui Amat è coinvolta o di cui è partner.

Azioni stampa

Tutte le azioni rivolte ai media (comunicati, presentazioni, interviste, conferenze etc.) su iniziative che coinvolgono l'associazione devono essere concordate per tempi e contenuti con l'Amat, che predisporrà quanto necessario.

Pubblicazioni

Le pubblicazioni di sala e i materiali a stampa distribuiti per la stagione teatrale devono riportare esclusivamente contenuti (testi, logo e foto) forniti dall'ufficio stampa dell'Amat. Prima della stampa, le bozze delle pubblicazioni devono essere revisionate dagli addetti all'ufficio stampa Amat per l'aggiornamento ultimo delle informazioni e per correggere eventuali imprecisioni.

Presenza istituzionale Amat alle conferenze stampa

Presidenza e direzione Amat partecipano alle conferenze stampa e alle presentazioni mantenendo discrezionalità nella selezione a seconda degli impegni istituzionali e amministrativi. Qualora eventi concomitanti impediscano la loro presenza, l'Amat sarà comunque rappresentata da addetti o da delegati qualificati e autorizzati ad intervenire.