



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO SEGRETERIA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.426 DEL 30-03-2020
Registro Generale 441**

Matelica, li 17-04-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE INSERIMENTO STAMPA VERBALI _
HALLEY INFORMATICA SRL P. IVA 00384350435 _
LIQUIDAZIONE FATTURE _ CIG Z8F2BFD411

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Considerato che nella seduta del 22/03/2019 il Consiglio Comunale ha approvato, con effetti immediatamente esecutivi, la deliberazione n. 16/2019 avente AGGIORNAMENTO D.U.P. 2019-21 E APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-21 E RELATIVI ALLEGATI: PROVVEDIMENTI", per la quale è possibile assumere atti di impegno di spese in regime di esercizio di bilancio;

Atteso che non è stato ancora approvato il Bilancio Pluriennale di Previsione (2020-2021-2022) per cui vanno considerate le disposizioni di cui all'Articolo 163 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria)

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. **Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.** Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni



Città di Matelica

Provincia di Macerata

deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.

Preso atto che è in essere un contratto con la ditta **Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435** per la fornitura agli uffici di Polizia Municipale di un servizio di gestione inserimento e stampa dei verbali;

Richiamata la Determinazione n. 216 del 11/02/2020 _ RG. 222/2020 con la quale si stabiliva:

-1-

Accettare l'offerta n. 13 del 05/12/2019 della Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 con la quale si stabilisce che : "...il servizio prevede la gestione completa di tutte le attività amministrative e di segreteria che solitamente restano in carico agli Agenti in servizio. Grazie al Servizio di Esternalizzazione Polizia Municipale, gli Agenti possono svolgere meno mansioni d'ufficio e aumentare la vigilanza sul territorio: meno ufficio, più vigilanza! L'unico impegno dell'Ente è quello di trasmettere ad Halley i preavvisi, i verbali e i file delle rilevazioni effettuate dalle apparecchiature sul territorio. Il resto del lavoro viene svolto totalmente dai tecnici Halley.", che prevede una voce di spesa pari a costo di € 3,54 (comp. IVA) (€ 2.90 + IVA 22%) per ogni accertamento.

-2-

di IMPEGNARE LA SOMMA DI € 9.000,00 a favore della ditta Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 , per la fornitura agli uffici di polizia Municipale di un servizio di gestione completa ed integrata dei verbali CDS ;

-3- di IMPUTARE LA SPESA AL CAP. 2970/art. 01 _ BIL. 2020

-4-

**Dare atto e Nominare ai fini della normativa sulla privacy (GDPR) :
Titolare del Trattamento: COMUNE DI MATELICA_ Ufficio Polizia Locale**



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Responsabile del Trattamento : **HALLEY INFORMATICA srl di Matelica, ovvero Com.te CORFEO GIUSEPPE _ M.Ilo MARIOTTI FRANCO**

Incaricati al Trattamento : **Corfeo Giuseppe, Colucci Francesco, Angeletti Cristina, Mariotti Franco, Cicconi Luigi, Picchietti Giancarlo, Gubinelli Stefano, Amico Mauro, Rossi Bernardina.**

Incaricati al Trattamento Esterno : **Ciccolini Giovanni (HALLEY INFORMATICA srl)**

-5-

Dare atto e Nominare ai fini della notificazione atti giudiziari :

Titolare della Notifica : **COMUNE DI MATELICA_ Ufficio Polizia Locale**

Incaricati alla Consegna del plico alla Ufficio Postale: **Com.te CORFEO GIUSEPPE _ M.Ilo MARIOTTI FRANCO, Colucci Francesco, Angeletti Cristina, Cicconi Luigi, Picchietti Giancarlo, Gubinelli Stefano, Amico Mauro, Rossi Bernardina.**

Incaricati Esterni alla consegna del plico alla Ufficio Postale : **Ciccolini Giovanni (HALLEY INFORMATICA srl)**

Verificato che trattasi di contratto di fornitura beni e/o servizi ex art. 125 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 163 /2006) senza bando ed inferiore a € 40.000,00;

Vista la documentazione prodotta dalla ditta **Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435** , costituita dai seguenti atti:

**FATTURA N. 4958/16/10 del 18/03/2020 DI EURO 2.045,70 INERENTE
SERVIZI IV TRIMESTRE 2018**

**FATTURA N. 4959/16/10 del 18/03/2020 DI EURO 1.242,20 INERENTE
SERVIZI IV TRIMESTRE 2019**

che comprova il diritto del creditore al pagamento della somma dovuta per la fornitura di cui sopra;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;

Visto il regolamento di contabilità ;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che il pagamento è associato al **CIG Z8F2BFD411**;

Dichiarando di:

1 non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

2 non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

3 non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
- b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento _4_ non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

Visto il decreto sindacale n. 77/2019 con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto che il Responsabile del Settore Polizia Municipale ha palesato di avere in corso rapporti economici con la Halley Informatica srl , confliggenti con gli interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, viene sostituito dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali;

DETERMINA

A. ___ **PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE** alla ditta Halley Informatica Srl Matelica P. Iva 00384350435 delle somma di cui alle fatture sopra indicate per un totale pari a € **3.287,90** , credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per le prestazioni elencate nelle premesse ;

B. ___ le somme da liquidare al precedente punto sono imputate:
CAP. 2970/art. 01 _ BIL. 2020

Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to Mariotti Franco

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=====

=



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 10-04-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=