



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO CULTURA E SPORT

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.1924 DEL 16-12-2020
Registro Generale 1966**

Matelica, li 22-12-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: SANIFICAZIONE E SPOLVERATURA MATERIALE DOCUMENTARIO RIORDINO DEL FONDO ARCHIVISTICO DEL TEATRO COMUNALE G. PIERMARINI DI MATELICA FINANZIATO CON L.R. 4-2010 D.G.R. 382/2019- PROGETTI SPECIALI DI VALENZA REGIONALE ARCHIVI COMUNALI IN AREA SISMA. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 32 LETT. A) D. LGSL 50/2016 E IMPEGNO SPESA

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 30 e 112 comma 6 del D.lgs. 22.01.2004 n° 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, - ad oggetto "Valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica".

PREMESSO che con proprio atto n. 203, assunto in data 11-12-2020, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Municipale ha deliberato di:

a) prendere atto che il progetto "Riordino del fondo archivistico del teatro comunale G. Piermarini di Matelica" dell'importo complessivo di € 20.000,00 è stato valutato positivamente e che per la sua realizzazione è stato concesso un contributo massimo di € 10.000,00 oneri fiscali compresi, di cui € 5.000,00 erogati dalla Regione Marche ed euro 5.000,00 erogati dalla Fondazione Carima;

b) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi amministrativi dell'esecuzione del progetto, affidandole la somma di € 20.000,00 da attingersi dal corrente bilancio 2020 come appresso indicato:

- € 10.000,00 al capitolo 2976 "Anticipazione somme per altri servizi finanziati da altri Enti o privati";
- € 2.380,00 al capitolo 43 art. 19 "competenze e spese per prestazione servizi Teatro Piermarini",
- € 3.712,00 al capitolo 66 art 24 "spese varie funzionamento- attività culturali",
- € 2.612,00 al capitolo 43 art 4 "competenze e spese per prestazioni di servizi"
- € 893,00 al capitolo 67 art 22 "spese varie funzionamento - museo archeologico",



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- € 403,00 al capitolo 66 art 23 “spese varie di gestione museo archeologico” ;
- c) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di provvedere all'esecuzione del progetto;
- d) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere all'attuazione;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco, n. 15/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di direzione del Settore Servizi Amministrativi;
- le Delibere di Consiglio comunale n. 21 del 28-05-2020 e n. 25 del 29-06-2020, ad oggetto: “DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ESERCIZIO 2020-22: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE”;

PREMESSO che:

- la Dott. Elisabetta Graziosi della Soc. Cooperativa Le Pagine, affidataria del servizio bibliotecario di questo Ente, ha evidenziato la presenza di agenti patogeni, polvere e presenza di tarli che hanno attaccato l'intero complesso di documenti dell'Archivio storico comunale, del Fondo storico della Biblioteca comunale Libero Bigiaretti e del Fondo del Teatro comunale Piermarini conservato presso la sala della Deputazione.
- per gli edifici del Palazzo Comunale e Palazzo Ottoni che ospitano l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale è imminente l'avvio dei lavori di riparazione dei danni causati dal Sisma 2016 per il quali si rende necessario il trasloco di entrambi presso altra sede.
- nel mese di luglio si è svolto un sopralluogo congiunto con il Dott. Zen della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica - Direzione generale Archivi-Marche, durante il quale è stato appurato la necessità di un intervento urgente di sanificazione e successiva depolveratura a scopo di conservazione per prevenire danneggiamenti irrimediabili al patrimonio archivistico e documentario del Comune di Matelica;

PRESO ATTO che, con nota ricevuta agli atti prot. 6065 del 15-04-2020, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica - Direzione generale Archivi- ha approvato il progetto di “Riordino e inventariazione del fondo Teatro Piermarini”, presentato da questo Comune, prescrivendo le seguenti operazioni da svolgersi preliminarmente alla sua realizzazione :

- un intervento di sanificazione e disinfestazione che interessi sì il fondo del Teatro comunale Piermarini, ma che si estenda anche anche all'intero complesso archivistico dell'Archivio storico comunale
- individuazione e predisposizione dei nuovi locali di conservazione definitiva dell'Archivio storico comunale che potranno anche coincidere con gli spazi dove trattare il materiale documentario nelle successive fasi di riordino ed inventariazione. Riordino, inventariazione ed eventuale digitalizzazione del Fondo in oggetto, saranno quindi interventi subordinati alla realizzazione dei due punti sopracitati.”;

CONSIDERATO che:



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- è ancora in corso l'indagine di mercato per l'individuazione dei locali in cui dovranno essere trasferiti sia l'Archivio del Teatro che l'Archivio storico che la Biblioteca L. Bigiaretti;

-nelle more di tale individuazione è possibile realizzare la sanificazione e la disinfestazione del fondo del Teatro comunale Piermarini e dell'intero complesso archivistico dell'Archivio storico comunale, nei locali dove sono attualmente depositati, prima della loro movimentazione;

- il costo della disinfestazione non cambia rispetto al materiale trattato in quanto l'intervento prevede una prevalenza di costi fissi relativi all'allestimento del sistema di trattamento e pertanto risulta possibile estendere la sanificazione del materiale documentario dell'archivio del Teatro anche all'Archivio storico e al fondo antico della Biblioteca senza sensibili aggravii di costo e nel pieno rispetto del principio di economicità ed efficienza;

-l'intervento di cui trattasi è comunque urgente in quanto l'infestazione riscontrata in sede di sopralluogo rischia la compromissione fisica dei documenti;

CONSIDERATO altresì che

-la disinfezione e la successiva spolveratura del materiale archivistico e bibliografico sono attività di conservazione le quali pur prevedendo un'azione diretta sui documenti, non ne alterano la situazione fisica e chimica in alcun modo;

-l'intervento in parola rientra tra le attività di "prevenzione" definite e disciplinate dal comma 2 dell'art. 29 del D.lgs. 22.01.2004 n° 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, come il "complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale" e pertanto non richiede dei requisiti professionali specifici, non rientrando nel campo di applicazione del comma 6 dello stesso articolo 29 disciplinante " gli interventi di manutenzione e restauro su beni culturali mobili e superfici decorate di beni architettonici sono eseguiti in via esclusiva da coloro che sono restauratori di beni culturali ai sensi della normativa in materia".

CONSIDERATO che la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il regolamento, dell'Ente, dei contratti approvato con delibera di Consiglio n. 14 del 13/03/2018;

VISTE le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

VISTO che, ai sensi dell' art. 1 comma 130 L. 145/2018 il ricorso al Mepa di Consip o di centrale di committenza è previsto per importi pari o superiori a 5.000 euro ;

RITENUTO, ai sensi dell' art. 51 D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 13 c. 2 L. 180/2011 che nella fornitura in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto, trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l' esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente;

DATO ATTO che per l' intervento in parola è stato richiesto preventivo ai seguenti restauratori individuati in base alla reputazione professionale riconosciuta nel contesto territoriale di riferimento :

- Allegrini Angela, Via Giotto,14 Matelica, P.IVA 01616650436
- Adriana Malpiedi, Via Casigliano, 22- Cessapalombo, P.IVA:01620430437;
- Studio P. Crisostomi s.r.l., Via Clementina, 6 Roma - P.IVA 04376211001;
- Frati e Livi s.r.l., Via F.lli Rosselli, 65 Castel Maggiore, P.IVA 00772920377;

VALUTATI i preventivi agli atti pervenuti dalle seguenti ditte:

- preventivo del 29-07-2020 Studio P. Crisostomi s.r.l., Via Clementina, 6 Roma - P.IVA 04376211001 Disinfestazione con sistema Kill Box System e depolveratura manuale al costo di € 14.500,00 + IVA 22% ;
- preventivo prot. 10403 del 12-07-2019 Dott.ssa Adriana Malpiedi Architetto Restauratore progetto di disinfestazione anossica con sistema veloxy e depolveratura manuale con preventivo di € 9.000 + IVA 22% redatto previo sopralluogo;

DATO ATTO

- che ai sensi dell' art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto “Determinazioni a contrattare e relative procedure”, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:”a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l' oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- altresì che:

a) il FINE: realizzazione intervento di disinfestazione/sanificazione e depolveratura del patrimonio documentario conservato nei seguenti fondi:

- fondo della deputazione del teatro comunale “G. Piermarini”;

- fondo storico della biblioteca comunale,

- archivio storico comunale,

b) in merito al CONTRATTO:

- OGGETTO: disinfestazione e depolveratura del patrimonio documentario conservato nei suddetti fondi.

- FORMA: stipula del modulo contrattuale sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) a seguito di trattativa diretta con unico operatore n.1506558.

- CLAUSOLE:

- clausole d' uso secondo le consuetudini del commercio;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

c) CRITERIO DI SELEZIONE: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in seguito alla richiesta di preventivi a 3 operatori individuati sulla base della reputazione professionale riconosciuta nel contesto territoriale di riferimento;

- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE valutazione delle proposte di preventivo, mediante processo valutativo di natura verbale che ha tenuto conto sia della economicità del preventivo che della rispondenza degli elementi prestazionali offerti alle esigenze di questa stazione appaltante, dal quale risulta che la migliore proposta progettuale è quella presentata dalla ditta individuale della

VALUTATO che la proposta progettuale presentata dalla Dott.ssa Adriana Malpiedi Architetto Restauratore prot. risulta avere il miglior rapporto qualità prezzo tenuto conto

- della maggiore specificità e coerenza con le esigenze di questa S.A ;

- del miglior prezzo;

- che, sebbene lo Studio P. Crisostomi s.r.l. abbia una maggiore specializzazione rispetto alla Dott.ssa Malpiedi, che pure è presente nell'Elenco dei nominativi abilitati all'esercizio della professione di Restauratore di beni culturali (previsto dall'art. 29 comma 7 del D.lgs. 22.01.2004 n° 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio ed approvato con Decreto della D.G. Educazione e Ricerca del Ministero dei Beni Culturali n. 183 del 21 dicembre 2018), ma nel settore di competenza 2) Superfici decorate dell'architettura anziché nel settore 9) "Materiale libraio e archivistico e manufatti cartacei", il maggior costo non sarebbe giustificabile in quanto l'intervento non rientra nel campo di applicazione del seguente comma 6 art. 29 D.lgs. n° 42/2004 per le ragioni sopra esposte.

TENUTO CONTO che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: Z3C2F52750;

DATO ATTO della trattativa con unico operatore economico n. 1506558 inviata il 21-11-2020 alla ditta Malpiedi mediante sistema MEPA e della conseguente offerta ricevuta il 23-11-2020 riferita al preventivo prot. 10403/2019 di € 9.000,00 + IVA 22%;

VERIFICATO ai sensi dell'art 80 D.Lgs 267/2000:

- che la Dott.ssa Adriana Malpiedi Architetto Restauratore la cui ditta individuale ha sede in C.da Casigliano, 22 a Cessapalombo - 62020 -(MC) MLPDRN68S63E783K P. IVA 01620430437;

- il documento n. T414488585 del 27-11-2020 estratto dal Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche;

- non presenta annotazioni nel registro dell'ANAC;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- presenta il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;
- ha presentato il D.C.U.E. dal quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale, allegato all'offerta MEPA relativa alla trattativa diretta n. 1506558;
- il certificato del casellario giudiziale n. 16430/2020 emesso dalla Procura della Repubblica del Tribunale di Macerata e ricevuto al prot. n. 19754 del 14-12-2020;
- il certificato n. 534/2020 delle Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da Reato emesso dall'Ufficio del Casellario giudiziale - Procura della Repubblica - Tribunale di Macerata - ricevuto al prot. 19755 del 14-12-2020;
- che in attesa del riscontro alla richiesta di verifica delle violazioni da parte dell'agenzia delle entrate di Macerata inviata con prot. n.19699 del 11-12-2020 per ragioni di tempestività ed efficienza è possibile, ai sensi del punto 4.2.3 delle linee guida n. 4 dell'ANAC, procedere alla stipula del contratto con la clausola che "in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

VISTO inoltre che la suddetta ditta:

- ha presentato la comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010, allegata all'offerta MEPA relativa alla trattativa diretta n. 1506558;
- è iscritta nella White List della Struttura di Missione Prevenzione e Contrasto Antimafia Sisma del Ministero dell'interno;

PRESO ATTO che, con nota ricevuta agli atti con prot. n. 19314 del 04-12-2020, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica - Direzione generale Archivi- ha autorizzato il progetto della Ditta Malpiedi inviato con prot. 18308/20-11-2020 ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D.lgs. 22.01.2004 n° 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss. mm. ii.;;

RITENUTO di affidare ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e nel rispetto del principio di rotazione la realizzazione dell'intervento di disinfestazione/sanificazione e depolveratura manuale del patrimonio documentario conservato nei seguenti fondi:

- fondo della deputazione del teatro comunale "G. Piermarini";
- fondo storico della biblioteca comunale,
- archivio storico comunale,

alla ditta individuale della Dott.ssa Adriana Malpiedi Architetto Restauratore con sede in Via Casigliano, 22 - Cessapalombo (MC) MLPDRN 68563 B783K P. IVA 01620430437, per un corrispettivo di € 10.980,00 comprensivo di IVA 22%, da formalizzarsi sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

ACCERTATO ai sensi dell' art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l' art. 183 D.Lgs 267/2000;

DICHIARATO:

- 1) di non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell' Ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;
- 2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990;
- 3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell' Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:
 - ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;
 - nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

D E T E R M I N A

per tutte le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di affidare nel rispetto del principio di rotazione e ai sensi dell' art. 32, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 alla Dott.ssa Adriana Malpiedi Architetto Restauratore Via Casigliano, 22 - Cessapalombo (MC) MLPDRN 68563 B783K P. IVA 01620430437, la disinfezione anossica tramite sistema veloxy e depolveratura del patrimonio documentario conservato nei seguenti fondi:

- fondo della deputazione del teatro comunale "G. Piermarini";
- fondo storico della biblioteca comunale,
- archivio storico comunale,

per un corrispettivo di € 10.980,00 comprensivo di IVA 22%, da formalizzarsi sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

2) per ragioni di tempestività ed efficienza, in attesa del riscontro alla richiesta di verifica delle violazioni da parte dell'agenzia delle entrate di Macerata inviata con prot. n.19699 del 11-12-2020, di **procedere alla stipula del contratto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione accettando l'offerta della ditta Malpiedi del 23-11-2020 relativa alla Trattativa diretta n. 1506558 di € 9.000,00 + IVA 22%, dando atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;**

3) di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione del servizio/fornitura in argomento, è il seguente:Z3C2F52750;

4) di impegnare

- la somma di € 10.000,00 al cap. 2976 del corrente bilancio per la realizzazione complessiva del progetto giusta la DGM n. 203/2020;

- la somma € 10.980,00 attingendo alle seguenti risorse:

- € 2.380,00 al capitolo 43 art. 19 "competenze e spese per prestazione servizi Teatro Piermarini",

- € 3.712,00 al capitolo 66 art 24 "spese varie funzionamento- attività culturali",

- € 2.612,00 al capitolo 43 art 4 "competenze e spese per prestazioni di servizi"

- € 893,00 al capitolo 67 art 22 "spese varie funzionamento - museo archeologico",

- € 403,00 al capitolo 66 art 23 "spese varie di gestione museo archeologico" ;

- € 980,00 sub impegno cap. 2976 sopra indicato;

5) di dare atto che il presente provvedimento

-sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

- viene trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

S.G.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA



Città di Matelica

Provincia di Macerata

=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 18-12-2020

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=