



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

UFFICIO TECNICO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DETERMINAZIONE N.1079 DEL 11-08-2020  
Registro Generale 1109**

Matelica, li 03-09-2020

Il Responsabile del Settore

Oggetto: SVUOTAMENTO APPARTAMENTO DI ERP SITO IN VIA  
CEGNA N. 4. LIQUIDAZIONE FATTURA.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

Visto l'impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Tecnici n. 267 del 21/02/2020 con il quale è stata impegnata la somma di Euro 500,00+I.V.A. per lo svuotamento e ripulitura di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) sito in Via Cegna n. 4 al quale è stata data esecuzione da questo Servizio;

Vista la documentazione prodotta, costituita dal seguente atto:

OPERA SOC. COOP. SOCIALE ONLUS P.A.  
Via Paciotti n. 3 - 61029 URBINO (PU):

- Fattura elettronica 671/VO del 28/04/2020: Euro 610,00

che comprova il diritto dei creditori al pagamento delle somme dovute per la prestazione relativa allo svuotamento dell'alloggio di E.R.P. sito in Via Cegna n. 4;

Verificata, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

Visto l'art. 28 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2020 con il quali sono state attribuite le funzioni previste dall'art 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;



# *Città di Matelica*

Provincia di Macerata

## **DISPONE**

- 1) la liquidazione, alla OPERA SOC. COOP. SOCIALE P.A., la fattura sopraelencata per un importo complessivo di EURO 610,00 I.V.A. inclusa, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la prestazione inerente allo svuotamento dell'alloggio di E.R.P. sito in Via Cegna n. 4;
- 2) la somma liquidata al precedente punto è imputata al Cap. 20/1 "Manutenzione patrimonio";
- 3) Il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 28, comma quarto, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
f.to Medori Daniela

Il Responsabile del Settore  
f.to Ronci Roberto

=====

**Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.**

**Matelica, li 27-08-2020**

**Il Responsabile del Settore  
Servizi Finanziari**

**f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini**

=====