



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO CULTURA E SPORT

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.369 DEL 11-03-2021**

Registro Generale 403

Matelica, li 25-03-2021

Il Responsabile del Settore

Oggetto: RIORDINO DEL FONDO ARCHIVISTICO DEL TEATRO COMUNALE G. PIERMARINI DI MATELICA, FINANZIATO CON L.R. 4-2010 D.G.R. 382/2019- PROGETTI SPECIALI DI VALENZA REGIONALE ARCHIVI COMUNALI IN AREA SISMA. AFFIDAMENTO DIRETTO DEGLI INTERVENTI DI INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 LETT. A) D. LGSL 50/2016 E IMPEGNO SPESA CIG: Z8230F1749

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con proprio atto n. 203, assunto in data 11-12-2020, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4[^], del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta Municipale ha deliberato di:

a) prendere atto che il progetto “*Riordino del fondo archivistico del teatro comunale G. Piermarini di Matelica*” dell'importo complessivo di € 20.000,00 è stato valutato positivamente e che per la sua realizzazione è stato concesso un contributo massimo di € 10.000,00 oneri fiscali compresi, di cui € 5.000,00 erogati dalla Regione Marche ed euro 5.000,00 erogati dalla Fondazione Carima;

b) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi amministrativi dell'esecuzione del progetto, affidandole la somma di € 20.000,00 da attingersi dal corrente bilancio 2020 come appresso indicato:

- € 10.000,00 al capitolo 2976 "Anticipazione somme per altri servizi finanziati da altri Enti o privati";

- € 2.380,00 al capitolo 43 art. 19 “competenze e spese per prestazione servizi Teatro Piermarini”;

- € 3.712,00 al capitolo 66 art 24 “spese varie funzionamento- attività culturali”;

- € 2.612,00 al capitolo 43 art 4 "competenze e spese per prestazioni di servizi"

- € 893,00 al capitolo 67 art 22 "spese varie funzionamento - museo archeologico",

- € 403,00 al capitolo 66 art 23 “spese varie di gestione museo archeologico” ;

c) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di provvedere all'esecuzione del progetto;

d) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere all'attuazione;



Città di Matelica

Provincia di Macerata

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1924 del 16-12-2020 con la quale si è provveduto alla “Sanificazione e spolveratura del materiale documentario nell’ambito del progetto “*Riordino del fondo archivistico del teatro comunale G. Piermarini di Matelica*” finanziato con “*L.R. 4-20210 D.G.R. 382/2019- Progetti speciali di valenza regionale - Archivi comunali in area sisma*”. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 32, D.Lgs. 50/20016 e impegno spesa”;

VISTI:

- il Decreto del Sindaco, n. 15/2020 con il quale è stato attribuito l’incarico di direzione del Settore Servizi Amministrativi ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000;
- la Delibera di Consiglio comunale n. 10 del 11-02-2021 e n. 25 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023;
- la Delibera Giunta municipale n. 41 del 02-03-2021 con la quale si è provveduto alla “assegnazione del P.E.G. e degli obiettivi di performance per gli anni 2021/2023 ai sensi del D. Lgs 267/2000;
- il D.lgs. 22.01.2004 n°42 – Codice dei beni culturali, artt. 29, 30 e 112 comma 6;

PRESO ATTO che:

- con nota ricevuta agli atti prot. 6065 del 15-04-2020, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica – Direzione generale Archivi- ha approvato il progetto di “Riordino e inventariazione del fondo Teatro Piermarini”, presentato da questo Comune, prescrivendo le seguenti operazioni da svolgersi preliminarmente alla sua realizzazione:
 - un intervento di sanificazione e disinfestazione che interessi sì il fondo del Teatro comunale Piermarini, ma che si estenda anche all’intero complesso archivistico dell’Archivio storico comunale
 - individuazione e predisposizione dei nuovi locali di conservazione definitiva dell’Archivio storico comunale che potranno anche coincidere con gli spazi dove trattare il materiale documentario nelle successive fasi di riordino ed inventariazione. Riordino, inventariazione ed eventuale digitalizzazione del Fondo in oggetto, saranno quindi interventi subordinati alla realizzazione dei due punti sopracitati.”;
- con nota ricevuta agli atti prot. 19314 del 04-12-2020, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica – Direzione generale Archivi- ha approvato il progetto per l’intervento di “Sanificazione e disinfestazione del Fondo archivistico del Teatro Piermarini e dell’Archivio storico comunale ” della restauratrice dott.ssa arch. Adriana Malpiedi, presentato da questo Comune con istanza prot. 18308/20-11-2020;

CONSIDERATO che, giusta le prescrizioni impartite dalla competente S.A.B con nota prot. 6065 del 15-04-2020:

- si è concluso l’intervento di sanificazione e disinfestazione del materiale storico-documentario;
- sono stati individuati i locali in cui detto materiale dovrà essere trasferito;
- è pertanto possibile dare avvio all’inventariazione, alla digitalizzazione e al trasloco del fondo archivistico del Teatro comunale “G. Piermarini”;

CONSIDERATO altresì, che:

- il progetto deve essere concluso e rendicontato all’Ente regionale co-finanziatore nell’arco di un anno dall’autorizzazione S.A.B Marche (prot. 6065 del 15-04-2020);



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- il breve lasso di tempo residuo a disposizione;
- il frazionamento in diversi magazzini comunali del fondo archivistico del Teatro comunale "G. Piermarini";
- la realizzazione di detti interventi da parte di personale specializzato già a conoscenza della natura, della consistenza e dell'organizzazione nelle diverse sedi di deposito del suddetto materiale, risulta essere l'unica opzione per ridurre al minimo sia i tempi di realizzazione che i rischi di dispersione del materiale o lacunosità dell'inventario;
- il personale della *Cooperativa Sociale Le Pagine a.r.l.* possiede sia la conoscenza specifica del fondo in parola, sia l'esperienza che la qualifica per svolgere detti interventi;

VISTI

- il preventivo di spesa, ricevuto al prot. n. 3861 del 02-03-2021, dalla *Cooperativa Sociale Le Pagine a.r.l.* con sede in Via Padova, 12/c - 44122- Ferrara, P.IVA/C.F. 01068430386, per il progetto di inventariazione, digitalizzazione e per il trasloco dell'archivio del teatro, consistente in un pacchetto di n. 260 ore al costo di € 6.000,00 IVA 22% inclusa, svolte da personale qualificato e di provata esperienza, regolarmente assunto nel rispetto integrale dei contratti collettivi nazionali e dotati di apposita assicurazione per danni a cose e persone, eventualmente occorsi durante l'orario di lavoro;
- il regolamento, dell'Ente, dei contratti approvato con delibera di Consiglio n. 14 del 13/03/2018;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
- l'art. 1 comma 130 L. 145/2018, ai sensi del quale il ricorso al Mepa di Consip o di centrale di committenza è previsto per importi pari o superiori a 5.000 euro;

RAVVISATO che, ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13 c. 2 L. 180/2011, nella fornitura in esame non è possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali in quanto, trattandosi di attività strettamente collegate, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto, che ne dovrà così rispondere globalmente;

VALUTATA mediante processo valutativo di natura verbale, la congruità della proposta progettuale presentata dal suddetto operatore economico, individuato in base alla reputazione professionale riconosciuta nel contesto territoriale di riferimento tenuto conto sia della economicità del preventivo rispetto ai prezzi di mercato che della rispondenza degli elementi prestazionali offerti alle esigenze di questa stazione appaltante;

VERIFICATO che la *Cooperativa Sociale Le Pagine a.r.l.* con sede in Via Padova, 12/c - 44122- Ferrara, P.IVA/C.F. 01068430386:

- non presenta annotazioni nel registro dell'ANAC;
- presenta il Documento Unico di Regolarità Contributiva valido fino al 11-06-2021;
- con nota ricevuta al prot. n.4352 del 11-03-2021, ha presentato la comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, e ss.mm.ii ,



Città di Matelica

Provincia di Macerata

nonché l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art 80 D.Lgs 267/2000;

RITENUTO opportuno, stante l'urgenza sopra motivata, di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a), del D. Lgs n. 50/2016, la realizzazione dell'inventario del Fondo archivistico del teatro comunale "Giuseppe Piermarini", la direzione dei lavori di digitalizzazione del materiale in esso contenuto e la direzione del suo trasferimento, alla *Cooperativa Sociale Le Pagine a.r.l.* con sede in Via Padova, 12/c - 44122- Ferrara, P.IVA/C.F. 01068430386, come da preventivo prot. prot. n. 3861 del 02-03-2021

- in merito al contratto con il suddetto operatore economico per la realizzazione dell'incarico sopra descritto, la stipulazione avverrà mediante *accettazione del preventivo ricevuto*, tenendo conto delle *clausole d'uso previste dalle consuetudini del commercio* e dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, a memoria del quale, *in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.*

- allo scopo, di sub-impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di € 6.000,00 che trova disponibilità nelle risorse dell'impegno n.1083/2020 assunto al capitolo 2976 RR.PP. 2020;

TENUTO CONTO che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **Z8230F1749**;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DICHIARATO:

1) di non trovarsi nelle cause di inconfiribilità od incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'Ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza;

2) di non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poiché non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge n. 241/1990;

3) di non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

- ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

- nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannato, anche con sentenza non



Città di Matelica

Provincia di Macerata

passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

DETERMINA

per tutte le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di affidare ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, - stante l'urgenza sopra motivata, la realizzazione dell'inventario del Fondo archivistico del teatro comunale "Giuseppe Piermarini", la direzione dei lavori di digitalizzazione del materiale in esso contenuto e la direzione del suo trasferimento, alla *Cooperativa Sociale Le Pagine a.r.l.* con sede in Via Padova, 12/c - 44122- Ferrara, P.IVA/C.F. 01068430386, come da preventivo prot. prot. n. 3861 del 02-03-2021

- in merito al contratto con il suddetto operatore economico per la realizzazione dell'incarico sopra descritto, la stipulazione avverrà mediante *accettazione del preventivo ricevuto*, tenendo conto delle *clausole d'uso previste dalle consuetudini del commercio* e dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, a memoria del quale, *in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto*;

2) di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione del servizio/fornitura in argomento, è il seguente: **Z8230F1749**;

3) di sub-impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la somma di € 6.000,00 che trova disponibilità nelle risorse dell'impegno n.1083/2020 assunto al capitolo 2976 RR.PP. 2020;

4) di dare atto che il presente provvedimento:

- sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
 - viene trasmesso al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - viene pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.
- S.G.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA



Città di Matelica

Provincia di Macerata

=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 25-03-2021

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====
=