



Città di Matelica

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.203 DEL 11-12-2020

Il Segretario Comunale
DR. VALENTINI ALESSANDRO

Matelica, li 29-12-2020

CODICE ISTAT 43024

Oggetto: L. 4/2010 DGR 382/2019- PROGETTI SPECIALI DI VALENZA REGIONALE- PROGETTO ARCHIVI COMUNALI IN AREA SISMA- PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA REGIONE MARCHE E LA FONDAZIONE CA.RI.MA.- PRESA D'ATTO CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER IL PROGETTO "RIORDINO DEL FONDO ARCHIVISTICO DEL TEATRO COMUNALE G. PIERMARINI DI MATELICA" E ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di dicembre alle ore 12:00, videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

BALDINI MASSIMO	SINDACO	P
CINGOLANI DENIS	VICE SINDACO	P
PROCACCINI ROSANNA	ASSESSORE	P
Falzetti Graziano	ASSESSORE	P
Boccaccini Maria	ASSESSORE	P
CICCARDINI GIOVANNI	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor BALDINI MASSIMO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immed. Eseguibile S	Comunicare a Prefettura N	Soggetta a ratifica N
---------------------	---------------------------	-----------------------

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSO che:

- nella relazione sullo stato di conservazione del fondo antico della Biblioteca Comunale e dell'Archivio storico comunale, presentata al reg. prot. n. 9776 in data 27-06-2020, dalla *dott.ssa Elisabetta Graziosi*, dipendente della Cooperativa *Le Pagine* affidataria del servizio bibliotecario, SI evidenzia la presenza di agenti patogeni, polvere e presenza di tarli che hanno attaccato l'intero complesso di documenti dell'Archivio storico comunale, del Fondo storico della Biblioteca comunale Libero Bigiaretti e del Fondo del Teatro comunale Piermarini conservato presso la sala della Deputazione.;

- per gli edifici del Palazzo Comunale e Palazzo Ottoni che ospitano una parte dell'Archivio teatrale, l'Archivio Storico e la Biblioteca comunale è imminente l'avvio dei lavori di riparazione dei danni causati dal sisma 2016 per il quali si rende necessario il trasloco di entrambi presso altra sede.

- nelle indicazioni strategiche ed operative del Documento Unico di Programmazione vigente sono state previste una parte delle risorse destinate alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentale del Comune di Matelica;

VISTO

- la Delibera Giunta Regionale Marche n. 1411 del 18/11/2019 ad oggetto: "L.R. 4/2010 DGR n.382/2019- Progetti di valenza regionale - Progetto archivi comunali in area sisma- Approvazione schema di protocollo d'Intesa tra la Regione Marche e la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata";

DATO ATTO che

- per poter attuare in maniera più incisiva le indicazioni strategiche fissate nel DUP, l'Ufficio sisma/cultura del Comune di Matelica ha elaborato un progetto inviato alla Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata, con istanza agli atti protocollata al n. 5.600 del 06-04-2020 e allegata al presente atto di cui costituisce parte integrale e sostanziale, di seguito riportato in stralcio:

RIORDINO DEL FONDO ARCHIVISTICO DEL TEATRO COMUNALE G. PIERMARINI DI MATELICA

L'Archivio del Teatro comunale "G. Piermarini" consta di circa 10 m. lineari di materiale documentale di natura eterogenea - tecnica, iconografica ed amministrativa - databili a partire dal XVIII sec. che nonostante il riconosciuto interesse scientifico [cfr. Barbara Marinelli, Il Teatro di Matelica cenni storici e cronologia degli spettacoli in musica (1812-1975), Matelica, Biblioteca "L. Bigiaretti", 2012], sono sparsi in vari locali destinati a ristrutturazione post-sisma 2016. Per la tutela dell'integrità fisica dei documenti e per evitare la loro dispersione si rende necessario la bonifica da insetti e muffe nonché il loro riordino in un fondo dell'Archivio storico del Comune di Matelica che è in parte già inventariato. Il materiale così inventariato e bonificato dovrà inoltre essere trasferito definitivamente in un unico locale idoneo, accessibile. Oltre all'acquisto di nuovi scaffali su cui conservare in sicurezza i materiali del fondo del Teatro Comunale, si rende necessaria la loro digitalizzazione, indicizzazione informatica per la consultazione on line sul sito del Comune, da realizzarsi direttamente o sotto la diretta supervisione del personale specializzato, secondo i criteri e le linee guida fornite dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica.

La valorizzazione di questo giacimento culturale della comunità matelicense attraverso un ampliamento della sua fruizione on line ed in loco mediante la collaborazione del personale specializzato incaricato del servizio presso la attigua Biblioteca comunale L. Bigiaretti permetterà plausibilmente di

ottenere a breve termine:

1) un rinvigorismento delle attività di ricerca sul materiale documentario reso disponibile fruibile alla comunità scientifica, da cui è plausibile attendere nuove pubblicazioni, giornate di studio, convegni e nuovi impulsi offerti all'editoria locale.

2) il coinvolgimento in percorsi didattici tra le carte d'archivio degli Istituti scolastici del territorio, di ogni ordine e grado, con possibilità di accesso guidato alle fonti per svolgere approfondimenti di storia locale.

3) collaborazioni con le Associazioni teatrali e musicali del territorio, il cui pubblico vario per interessi e fasce di età sarà coinvolto in riletture e reinterpretazioni di antiche partiture e copioni del passato, per promuovere una fruizione attiva, più consapevole e diffusa delle proposte culturali attualmente offerte presso il Teatro comunale;

Nel medio periodo, inoltre le buone pratiche e le collaborazioni instauratesi tra il personale specializzato incaricato dell'inventariazione e la digitalizzazione dei documenti del fondo archivistico del Teatro comunale e la competente S.A.B, saranno implementate per l'inventariazione dell'archivio "contemporaneo" e la complessiva informatizzazione e digitalizzazione dell'Archivio storico del comune di Matelica.

In generale si prevede di rendere un luogo esclusivo e chiuso come l'archivio storico, in un luogo di partecipazione, inclusione e incontro con studenti, associazioni e imprese culturali ed editoriali, con artisti e studiosi, per la realizzazione di un modello di audience development con cui costruire un network di relazioni con istituzioni pubbliche e private - musei, scuole, associazioni, università e centri di ricerca, per costruire una più ampia rete di collaborazioni e una comunità di prossimità sensibile e attenta.

Piano finanziario del progetto. Contributo richiesto e fonti di finanziamento

Contributo richiesto alla fondazione	€ 10.000,00
Risorse proprie dell'ente richiedente	€ 10.000,00
Contributi di terzi diversi dalla fondazione (richiesti e/o acquisiti)	€ 0,00
Costo totale di realizzazione del progetto	€ 20.000,00

PRESO ATTO che con nota ricevuta al reg. prot. n. 6065 del 15-04-2020 il MIBACT-Direzione generale archivi Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche, ad oggetto "Archivio storico comunale di Matelica (MC). - Progetto riordino e inventariazione del fondo "Teatro Piermarini"" fornisce riscontro in merito al progetto presentato, apprezzando l'iniziativa del Comune. Nel merito dei contenuti in esso esplicitati evidenzia come due debbano essere le operazioni preliminari da attuarsi:

"- un intervento di sanificazione e disinfestazione che interessi sì il fondo del Teatro comunale Piermarini, ma che si estenda anche all'intero complesso archivistico dell'Archivio storico comunale.

- individuazione e predisposizione dei nuovi locali di conservazione definitiva dell'Archivio storico comunale che potranno anche coincidere quindi con gli spazi dove trattare il materiale documentario nelle successive fasi di riordino ed inventariazione.

Riordino, inventariazione ed eventuale digitalizzazione del Fondo in oggetto, saranno quindi interventi subordinati alla realizzazione dei due punti sopracitati." ;

VISTA la nota della Fondazione Cassa di Risparmio di Macerata ricevuta al prot. n. 18638 del 26-11-2020 avente ad oggetto "Concessione contributo a valere sul

“Progetto archivi storici in area sisma- Protocollo d'intesa tra la Regione Marche e la Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia di Macerata” - annualità 2020”, con la quale si comunica che il progetto “*Riordino del fondo archivistico del teatro comunale G. Piermarini di Matelica*” è stato valutato positivamente dalla Commissione di valutazione indipendente e che per la sua realizzazione è stato concesso un contributo massimo di € 10.000,00 oneri fiscali compresi, di cui € 5.000,00 erogati dalla Regione Marche ed euro 5.000,00 erogati ai sensi della L. 106/2014 e ss.mm.ii. dalla Fondazione Carima;

VALUTATO la necessità di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di provvedere urgentemente alla realizzazione del progetto in quanto la disinfezione degli archivi è da ritenersi propedeutica alla delocalizzazione degli stessi in vista dell'imminente inizio dei lavori di riparazione dell'edificio di Palazzo Ottoni;

PROPONE

- per tutte le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

a) di prendere atto che il progetto “*Riordino del fondo archivistico del teatro comunale G. Piermarini di Matelica*” dell'importo complessivo di € 20.000,00 è stato valutato positivamente e che per la sua realizzazione è stato concesso un contributo massimo di € 10.000,00 oneri fiscali compresi, di cui € 5.000,00 erogati dalla Regione Marche ed euro 5.000,00 erogati dalla Fondazione Carima;

b) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi amministrativi dell'esecuzione del progetto, affidandole la somma di € 20.000,00 da attingersi dal corrente bilancio 2020 come appresso indicato:

- € 10.000,00 al capitolo 2976 "Anticipazione somme per altri servizi finanziati da altri Enti o privati";

- € 2.380,00 al capitolo 43 art. 19 “competenze e spese per prestazione servizi Teatro Piermarini”;

- € 3.712,00 al capitolo 66 art 24 “spese varie funzionamento- attività culturali”;

- € 2.612,00 al capitolo 43 art 4 "competenze e spese per prestazioni di servizi"

- € 893,00 al capitolo 67 art 22 "spese varie funzionamento - museo archeologico",

- € 403,00 al capitolo 66 art 23 “spese varie di gestione museo archeologico” ;

c) di dare mandato alla Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di provvedere all'esecuzione del progetto;

d) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di provvedere all'attuazione;

Preso atto dei seguenti pareri espressi sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
Matelica, lì 3.12.2020 f.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

Si esprime sulla presente proposta parere favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma I, e

147 bis, comma I, del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile con:

attestazione di copertura finanziaria;

in quanto il presente provvedimento produce “effetti indiretti” sulla situazione economico - finanziaria o patrimoniale dell’ Ente.

Matelica, li 10.12.2020 La Responsabile del Settore Servizi Finanziari
f.to dott.ssa Antonella Pelucchini

Matelica, li 3.12.2020 La Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
f.to dott.ssa Maria Gabriella Elia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta che precede;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

Inoltre stante l'urgenza, sopra motivata, con separata e palese votazione, ad unanimità di voti favorevoli;

LA GIUNTA MUNICIPALE

D E L I B E R A

- di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, visto l'urgenza di provvedere all'attuazione.
- SG

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
f.to DR. VALENTINI ALESSANDRO

Il Presidente
f.to BALDINI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA`

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo Statuto Comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed è stata compresa nell'elenco n. 2516, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29-12-2020 al 13-01-2021 e dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 c. 4 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.

Matelica, li 14-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. VALENTINI ALESSANDRO