



Comune di Fabriano

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA (TEMPO PIENO O PARZIALE) DI N. 6 POSTI DI VARIA PROFESSIONALITA' PRESSO IL SETTORE "ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 56 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- l'art. 30 e l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 nonché l'art. 1 comma 124 della Legge 145/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 6/12/2018 di adeguamento del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15/2/2019,
- l'art. 3, comma 63, della Legge 24/12/1993, n. 537;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", in particolare l'art. 58;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 976 del 05/09/2019

RENDE NOTO

È indetto un avviso di manifestazione d'interesse al comando/assegnazione temporanea (a tempo pieno o parziale) riservato al personale di altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali in possesso dei seguenti profili professionali o profili equivalenti dell'area tecnica, manutentiva o progettuale:

- **n. 2 Funzionari tecnici/Istruttori direttivi tecnici – Cat. D**
- **n. 2 Istruttori tecnici – Cat. C**
- **n. 2 Istruttori amministrativi**

La presente procedura di acquisizione in comando/assegnazione temporanea è motivata dalla necessità di acquisire con la massima urgenza le figure attualmente vacanti al fine di garantire continuità delle attività del Settore Assetto e Tutela del Territorio.

Il periodo di attivazione dei comandi/assegnazione temporanea è al momento previsto per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili ai sensi della normativa in vigore, salvo possibilità di trasformazione in assunzione a tempo indeterminato per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale e nel rispetto delle disposizioni e vincoli nel tempo vigenti in materia di personale presso gli Enti Locali territoriali.

La pubblicazione del presente avviso e la conseguente presentazione di manifestazione di interesse da parte dei candidati, non genera alcun obbligo in capo al Comune di Fabriano, che si riserva la facoltà, anche sulla base di proprie modifiche organizzative, di non dar corso alla procedura in oggetto, oppure di differire nel tempo l'acquisizione del personale eventualmente positivamente selezionato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La ricerca è rivolta esclusivamente a dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto funzioni enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Enti cui si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- b) essere inquadrato in Categoria D, per il profilo professionale di "Funzionario tecnico/Istruttore direttivo tecnico" o in Categoria C per il profilo professionale di "Istruttore tecnico" o "Istruttore amministrativo";
- c) essere fisicamente idoneo all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 9/4/2008, n. 81 e successive modificazioni;
- d) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare, assenza di precedenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso;
- e) non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature. Non si darà alcun seguito alle eventuali candidature provenienti da personale con contratti di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 –MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice sulla base dell'allegato modulo (All.A)** dovrà essere resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (art 46 e 47 del DPR 445/2000) , debitamente datata e sottoscritta, alla quale dovranno essere **obbligatoriamente** allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti obbligatori:

- a) fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità;
- b) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato e in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale per il quale si manifesta interesse, con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, all'eventuale già concesso nulla-osta al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda ed ogni altra documentazione allegata, dovranno pervenire al Comune di Fabriano – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Piazzale 26 Settembre 1997, Fabriano - 60044, **entro e non oltre il giorno 7 OTTOBRE 2019** tramite una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997

– Fabriano. A tal fine si fa presente che tale ufficio è aperto nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;

- inviate tramite posta elettronica certificata - sia la domanda che gli allegati esclusivamente in formato pdf - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it;
Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: “Comandi/assegnazioni temporanee presso Settore Assetto e Tutela del Territorio”.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, personale del candidato e non da un indirizzo diverso). L’invio tramite PEC intestata al candidato, assolve all’obbligo di firma dei documenti, purchè i documenti inviati siano accompagnati da copia in formato pdf di documento di identità in corso di validità.

- inviate tramite raccomandata postale A/R, indirizzata al Comune di Fabriano- Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Piazzale 26 Settembre 1997- 60044 Fabriano (AN), con data di spedizione comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante. **(NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda - ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all’Ente entro il giorno solare successivo dalla data di scadenza sopra indicata, pena esclusione).**

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo dell’ente o la data di spedizione tramite posta elettronica.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di manifestazione di interesse saranno esaminate dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ai soli fini dell’accertamento della completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura esplorativa che, dall’esame dei curricula, risultino in possesso delle competenze richieste, verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale volto all’accertamento della professionalità e delle competenze possedute, gli aspetti evidenziati nel curriculum, nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo indicato. **I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati con un preavviso di almeno 3 giorni naturali consecutivi.**

Le comunicazioni in merito al colloquio attitudinale, oltre che sul sito internet del Comune di Fabriano (www.comune.fabriano.gov.it), sezione di Amministrazione Trasparente/Concorsi, verranno trasmesse ai candidati all’indirizzo di posta elettronica, o posta elettronica certificata (PEC), dichiarato in sede di presentazione della candidatura.

La presente procedura non ha natura concorsuale, al termine del colloquio verrà formalizzata, con apposito verbale, l’individuazione dei soggetti per i quali procedere all’attivazione dei comandi/assegnazioni temporanee.

L’elenco dei soggetti individuati sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line nonché sul sito internet dell’Ente. Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l’opportunità e ad insindacabile giudizio del

Comune di Fabriano, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito dei profili di che trattasi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia della candidatura.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE AL COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà a richiedere **l'autorizzazione al comando/assegnazione temporanea, a tempo pieno o parziale, ai rispettivi Enti di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire** dandone contestuale comunicazione all'interessato. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso al comando/assegnazione temporanea.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n.679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare:

il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano- Piazzale 26 Settembre 1997 – 60044 Fabriano (AN) posta elettronica: personale@comune.fabriano.an.it.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Fabriano (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi., compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Fabriano e per tutte le eventuali comunicazioni inerenti alla manifestazione di interesse.

I dati personali sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di attivazione del comando/assegnazione temporanea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione dei dati personali inviando una raccomandata A.R. al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) o una e-mail all'indirizzo: personale@comune.fabriano.an.it o PEC: protocollo@pec.comune.fabriano.an.it.

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Morolabs Srl Tel. / FAX 071.9030585 / 071.2210025 e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando.

Si informa che il presente avviso viene bandito nelle more di definizione e conclusione delle procedure per la copertura dei posti o di diversa organizzazione dei servizi.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di revocarlo o, comunque, di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura in questione, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Di conseguenza, la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non genera alcun obbligo per il Comune di Fabriano di successiva immissione in ruolo.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Lucia Baldelli.

Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano Tel. 0732- 709385 – 709389 – 709378 -709215.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet della Comune di Fabriano, nonché trasmesso a tutti i comuni/unione dei Comuni della provincia di ancona e limitrofi, nonché alla amministrazione provinciale di Ancona e delle provincie limitrofe.

Fabriano, lì 05/09/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Renata Buschi

FAC SIMILE DELLA DOMANDA
(da redigere in carta libera)

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e
Sviluppo Risorse Umane
del Comune di Fabriano

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA TEMPORANEA COPERTURA, MEDIANTE
COMANDO/ASSEGNAZIONE TEMPORANEA (TEMPO PIENO O PARZIALE) DI N. 6
POSTI DI VARIA PROFESSIONALITA' PRESSO IL SETTORE "ASSETTO E TUTELA
DEL TERRITORIO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente a _____ con recapito in _____ C.A.P. _____
via _____ N° _____
Telefono N° _____ e-mail _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione di interesse al comando presso il Settore
Assetto e Tutela del Territorio del Comune di Fabriano delle seguenti figure professionali:

- Istruttore direttivo tecnico cat. D
- Istruttore tecnico - Cat. C
- Istruttore amministrativo – Cat. C

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di _____ con il profilo professionale di _____ cat. _____ posizione economica _____ dal _____ presso il servizio/ufficio _____;
- Di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____;
- Di essere ancora in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ostativi al rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente, ai fini della gestione della presente manifestazione di interesse e successivamente all'eventuale attivazione del comando/assegnazione temporanea per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

Le comunicazioni inerenti la selezione debbono essere indirizzate a:

(Da compilare solo se diverso dalla residenza)

COGNOME E NOME _____

VIA _____ **n°** _____

CITTA' _____ **C.A.P.** _____ **TEL.** _____

e-mail _____

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Copia fotostatica del Documento di identità

DATA _____

FIRMA
