



Città di Matelica

Provincia di Macerata

UFFICIO PERSONALE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO
DELLA DETERMINAZIONE N.1801 DEL 15-11-2019
Registro Generale 1881**

Matelica, li 29-11-2019

Il Responsabile del Settore

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIE D) PRESSO IL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 222 del 29.08.2019 con la quale si è provveduto ad effettuare la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, avendo previsto tra l'altro l'assunzione per il 2020 di un Istruttore direttivo presso il settore Servizi Amministrativi;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare il comma 1 che così recita: *Á*

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.



Città di Matelica

Provincia di Macerata

omissis

RILEVATO:

- che il Consiglio di Stato, con una recentissima pronuncia (cfr. Cons. St. - Sez- III, sentenza n. 3750 del 19/06/2018), ha affermato che l'esistenza di una graduatoria ancora valida, se limita (o in ipotesi addirittura esclude) la libertà di indire un nuovo concorso, non incide sulla libertà di avviare una procedura di mobilità;

- che, in ogni caso, presso questo Ente non esiste attualmente una graduatoria valida per la copertura del posto in oggetto;

RITENUTO opportuno prima di procedere all'indizione di un concorso attivare la predetta procedura di mobilità;

VISTO l'avviso di mobilità predisposto dal Servizio Personale;

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esito negativo;

DICHIARATO di:

1 non trovarsi nelle cause di inconferibilità od incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013, ovvero ai sensi del PTPC interno dell'ente, avendone reso dichiarazione, per quanto di sua conoscenza, e di non avere reso nuova dichiarazione modificativa ed integrativa, per fatti o condizioni sopravvenute, per quanto di sua conoscenza.

2 non doversi astenere nell'adozione del presente provvedimento poichè non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, per quanto nella sua conoscenza, ai sensi dell'art. 6/bis della legge n. 241/1990

3 non trovarsi in una situazione di interesse finanziario o conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 del DPR 62/2013, ovvero ai sensi del vigente Codice Comportamento interno dell'Ente, per rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni:

a) ne' in prima persona, ne' di suoi parenti o affini entro il secondo grado, ne' del coniuge o del convivente, che non hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui si abbia avuto rapporti di collaborazione;

b) nessun rapporto è intercorso o intercorre con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate e con riferimento al presente provvedimento

4 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.35-bis del D.Lgs. n. 165/2001(Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) per essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, che comportano limitazioni alla assegnazione e partecipazione a funzioni e poteri nella P.A.;

VISTO il decreto sindacale n. 57 28.08.2019, con il quale sono state attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- approvare l'avviso di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto vacante descritto nelle premesse, qui tutte richiamate per farne parte integrante e sostanziale;

- pubblicare il predetto avviso per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, nel testo che viene di seguito riportato:



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Via Spontini, 4 – 62024 Matelica (MC)

(Tel. 0737/781811 - Fax 0737/781835)

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA'

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30.03.2001 N. 165

Approvato con propria determinazione n.1801 del 15/11/2019, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 222 del 29.08.2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura del seguente posto:

N. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo- Categoria D, a tempo pieno e Indeterminato

Visti il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data della scadenza della presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, di pari categoria ed uguale o equivalente



Città di Matelica

Provincia di Macerata

profilo professionale (ai fini dell'equiparazione si terrà conto delle tabelle di cui al D.P.C.M. 14 settembre 2015);

- b) non avere in corso contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- d) essere fisicamente idoneo all'impiego, senza limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione devono essere redatte in carta semplice e, **a pena di esclusione**, secondo lo schema di cui all'allegato A e devono essere indirizzate a: Comune di Matelica – Via Spontini n. 4 - Ufficio Personale - 62024 Matelica (MC).

Le domande devono essere corredate, a pena di esclusione:

- 1) **da dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale;**
- 2) **da fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Le domande ed i curricula devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti dai candidati con firma autografa, non autenticata, datati e redatti in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande possono essere inviate a mezzo raccomandata A.R. oppure presentate a mano all'ufficio protocollo del Comune di Matelica o ancora inviate a mezzo fax al n. 0737/781835 entro il

Le domande possono altresì essere presentate tramite invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunematelica@pec.it ed in tal caso **non sarà necessario apporre la firma né allegare la fotocopia del documento di identità** (si veda la circolare n. 12/2010 del 03/09/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica). Con riferimento a tale ultimo sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso Pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Matelica diversi dalla casella di Pec sopra indicata.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza sopra indicato:

- per le domande presentate a mano, farà fede la data di presentazione all'ufficio protocollo;
- per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R., farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. **In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine previsto, anche se spedite entro il termine stesso.**



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Il Comune di Matelica non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum allegato, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto.

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammesse alla procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel punto 2 del presente avviso, se compilate correttamente e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Le domande di mobilità già presentate al Comune di Matelica non saranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate nei termini e con le modalità sopra indicate, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti indicati nel punto 1 e, in presenza dei suddetti requisiti, valutate da apposita commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di provenienza ed esperienze lavorative acquisite nel corso della vita lavorativa;
- titolo di studio e ulteriori corsi/specializzazioni.

Al termine della valutazione delle domande, i candidati ritenuti in possesso dei requisiti conformi al profilo professionale richiesto, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità acquisita, delle conoscenze tecniche e procedurali proprie degli atti amministrativi predisposti dagli Enti Locali, di nozioni relative allo Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale, della predisposizione a svolgere le mansioni inerenti al posto da ricoprire;

Il Comune di Matelica provvederà, quindi, alla pubblicazione sul sito internet dell'esito del procedimento.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

5. SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO



Città di Matelica

Provincia di Macerata

Qualora la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà assunto in servizio dal Comune di Matelica, previa sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro subordinato da parte dell'Amministrazione di appartenenza (cedente), di questa Amministrazione (cessionario) e, per accettazione, del dipendente (ceduto).

La sottoscrizione del contratto è subordinata:

- 1) al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Matelica, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative;
- 2) alla completa disponibilità personale per qualsiasi servizio di istituto (tempo pieno, orario di lavoro plurisettimanale e pomeridiano, reperibilità notturna e festiva, ecc.).

Al candidato assunto in servizio per mobilità si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL vigente (art. 30, comma 2-quinquies del D. Lgs. 165/2001).

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Matelica si riserva, comunque, la possibilità di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o venga ritenuto idoneo.

7. TRATTAMENTI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, si informano i candidati che i dati personali saranno detenuti e trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti il presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per effetto della partecipazione alla presente mobilità, si intendono accettate incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che può essere visionato presso il Settore Servizi Amministrativi, e le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in seguito.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Gabriella Elia Responsabile del Settore Servizi Amministrativi.

Per eventuali informazioni e il ritiro del presente avviso e dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Amministrativi - Servizio Personale del Comune di Matelica. Tel. 0737/781807-51.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Matelica (www.comune.matelica.mc.it), nella pagina principale.

Matelica lì



Città di Matelica

Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Maria Gabriella Elia

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE E CON FIRMA NON AUTENTICATA.

AL COMUNE DI MATELICA
UFFICIO PERSONALE
VIA SPONTINI, 4
62024 MATELICA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura di 1 (uno) posto di **“Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D, a tempo pieno e indeterminato.”**

A tal fine, presa visione del relativo bando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, quanto segue:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Comune di residenza _____ Via e n. _____

_____ Tel. _____

2) Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente P.A.:

_____ con la categoria _____ e profilo prof.le _____

3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ,

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____

4) Di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

5) Di essere fisicamente idoneo all'impiego, senza limitazioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6) Di non avere/avere (specificare) procedimenti penali in corso e di non avere/avere (specificare) riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare in modo dettagliato le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso _____);



Città di Matelica

Provincia di Macerata

- 7) Di dare la completa disponibilità personale per qualsiasi servizio di istituto (tempo pieno, orario di lavoro plurisettimanale e pomeridiano, reperibilità notturna e festiva, ecc.).
- 8) Di accettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Matelica.
- 9) Di non avere in corso contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro.
- 10) Di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'avviso di mobilità e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum vitae, formativo e professionale, sottoscritto con firma autografa, non autenticata, datato e redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Recapito per le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

(Via e numero civico/cap/città e provincia/numero telefonico)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

Il Responsabile del Settore
f.to ELIA MARIA GABRIELLA

=====

=

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, e per l'imputazione della spesa.

Matelica, li 18-11-2019

**Il Responsabile del Settore
Servizi Finanziari**

f.to Dott.ssa Antonella Pelucchini

=====

=